



COMUNE DI CAVARENO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38011 - Via de Campi, 1

☎ 0463/850106 - Fax 0463/850096

Cod Fisc. 00343350229

Prot. n. 2186

Cavareno, 13 luglio 2022

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.
PIANO OPERATIVO COVID 19 PER ACCESSO ALLA PROVA PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CAVARENO IN VIA DE CAMPI N. 1 A CAVARENO.**

PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in attuazione di quanto disposto dal PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI allegato all'Ordinanza del Ministero della Salute dd. 25 maggio 2022 che si applica anche alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

In particolare occorre disciplinare lo svolgimento della prova orale della selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di coadiutore amministrativo categoria b livello evoluto, prima posizione retributiva, al quale risultano ammessi 17 candidati.

Il luogo individuato è LA SALA del consiglio comunale del comune di Cavareno situata in Via de Campi n. 1.

L'Area concorso per le sue caratteristiche si presenta come luogo adeguato per lo svolgimento delle prove.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo “sporco visibile” di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un’operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- **Disinfezione:** consiste nell’applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l’inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un’apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all’interno dello stesso. L’operazione garantisce l’abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell’8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 1.

2. MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati ammessi sono **diciassette**.

É prevista una prova orale della durata minima a candidato di 15 minuti. La prova verrà svolta in un’unica giornata ed in un’unica sessione.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

L’obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, dovrà essere inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall’amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova. L’amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve

essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sala del consiglio comunale di Cavareno dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI e SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

L'aula concorso ha un'area di oltre 215 mq e soffitti molto alti. Questo permette di prevedere postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, superiore a 1,00 metri l'una dall'altra fissati nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

L'aula del concorso ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici vicini alle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;

Verrà vietato ogni spostamento, anche minimo.

A tal proposito verranno create 17 postazioni, secondo lo schema allegato assegnato ad ogni candidato, per consentire a tutti di assistere alla prova orale. Questo sistema garantirà un'entrata ordinata dei candidati prima della prova, candidati che dovranno immediatamente raggiungere la propria postazione e dovranno rimanere seduti durante lo svolgimento della prova orale ed uscire in maniera ordinata, per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione del candidato al termine di ciascuna prova orale.

Qualora i candidati non volessero assistere alle prove dei vari candidati potranno rimanere all'esterno della sala consiglio ad una distanza minima di 1 metro e con i sistemi di protezione, ossia mascherine fornite dall'Amministrazione.

L'ingresso dei candidati ammessi avverrà comunque in modo scaglionato sulla base degli orari che la Commissione stabilirà. Resta comunque ferma la possibilità per ogni candidato di assistere all'intera prova.

La prova orale si svolgerà nella sala del consiglio comunale di Cavareno (Via de Campi n. 1 a Cavareno).

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia al termine della prova, trattandosi di turno unico sarà sostituita direttamente dalla sanificazione e disinfezione al termine della giornata;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione giornaliera, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati verrà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero

svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

7. ALLEGATI AL PIANO

Il presente documento è corredato dai seguenti allegati:

- 1) una planimetria della sala, per la parte interessata dal concorso che individua i percorsi di entrata, transito candidati e uscita; distanze, postazioni, servizi igienici, percorsi per i Commissari;
- 2) parcheggi;
- 3) modello di autodichiarazione da compilare da tutti i candidati.

8. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul Sito istituzionale - Amministrazione Trasparente.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il Sito istituzionale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Giovanna Loiotila



