

PROVA ORALE – GRUPPO 1

- 1.1 D.P.I
- 1.2 Attrezzature pericolose
- 1.3 Incendio nei locali della scuola dell'infanzia
- 1.4 Principali pericoli durante le operazioni di pulizia
- 1.5 La segnaletica da utilizzare in caso di pulizia e quelle presenti all'interno dei locali della scuola dell'infanzia
- 1.6 H.A.C.C.P.
- 1.7 Detergenti (prodotti chimici)
- 1.8 I prodotti per le pulizie per gli ambienti dei locali mensa
- 1.9 Pulizia e sanificazione nel periodo Covid
- 1.10 La gestione del magazzino
- 1.11 Lo spogliatoio e la gestione della divisa da lavoro, igiene personale
- 1.12 Accompagnamento dei bimbi da parte dell'operatrice sul pulmino
- 1.13 Accesso ai locali della scuola dell'infanzia da parte di personale non dipendente
- 1.14 Protezione da insetti, roditori e altri animali
- 1.15 La contaminazione degli alimenti
- 1.16 Le norme ambientali in materia di smaltimento dei rifiuti
- 1.17 La manutenzione (pulizia) programmata
- 1.18 Sicurezza sui luoghi di lavoro

PROVA ORALE – GRUPPO 2

- 2.1 Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- 2.2 In caso di avanzo di cibo della mensa, è possibile per il dipendente, portarlo a casa
- 2.3 In caso di ritardo rispetto all'orario di lavoro, cosa deve fare il dipendente pubblico.
- 2.4 Cosa si intende per obbligo di divisa.
- 2.5 Nel caso in cui un alunno abbia intolleranze alimentari, si devono informare gli operatori e i genitori degli altri alunni?
- 2.6 Ai sensi del codice di comportamento, è possibile accettare regali o compensi da parte dei genitori di un alunno con intolleranza alimentare, poiché il bimbo richiede particolari attenzioni da parte degli operatori?

Roberto Casati

Daniela Lorenz

[Signature]

[Signature]

- 
- 2.7 In caso di conflitto con un collega di lavoro, come ci si deve comportare?
- 2.8 Il candidato illustri i diritti dei lavoratori?
- 2.9 Il candidato illustri i doveri dei lavoratori?
- 2.10 Nel caso in cui il datore di lavoro metta a disposizione del lavoratore strumenti informatici e/o di telefonia, qual è il corretto utilizzo da parte del dipendente pubblico.
- 2.11 Durante l'orario di lavoro, se non vi sono alunni, è possibile assentarsi?
- 2.12 In caso di visita medica specialistica durante l'orario di lavoro, come si deve comportare un dipendente pubblico.
- 2.13 Se il dipendente pubblico lavora dalle ore 9 alle ore 12 e deve fare una visita medica specialistica alle ore 12.15 a 50 km di distanza dal posto di lavoro, cosa deve fare?
- 2.14 Malattia durante le ferie
- 2.15 In caso di assenza per infortunio cosa deve fare il dipendente pubblico.

PROVA ORALE - GRUPPO 3

- 3.1 Nel caso di forniture del materiale per la pulizia dei locali della mensa, chi procede agli acquisti?
- 3.2 In caso di mancanza di un collega, chi procede alla sua sostituzione?
- 3.3 Quali competenze ha il coordinatore pedagogico per l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale addetto alla mensa
- 3.4 La giunta comunale
- 3.5 Il Sindaco
- 3.6 Il Segretario comunale
- 3.7 Il consiglio comunale
- 3.8 In caso di mal funzionamento dell'impianto di riscaldamento, quale ufficio è competente?
- 3.9 In caso di rottura di una porta, cosa deve fare il dipendente?
- 3.10 Quale soggetto è responsabile della salute e tutela dei lavoratori?
- 3.11 Il dipendente, può portare da casa utensili per fare le pulizie?
- 3.12 Cosa si intende per anno scolastico e presenza sul posto di lavoro
- 3.13 La tipologia di contratti di lavoro all'interno della pubblica amministrazione
- 3.14 Modalità di selezione e assunzione del personale
- 3.15 Il periodo di prova
- 3.16 La tutela della maternità e paternità