



PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Comune di Cavareno

Provincia autonoma di Trento

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. ____ del 23 marzo 2015

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della L.P. n. 9 del 01 luglio 2011

Dipartimento di Protezione civile

Tel. 0461 494929 – Fax 0461981231

dip.protezionecivile@provincia.tn.it – dip.protezione_civile@pec.provincia.tn.it



INDICE		
INTRODUZIONE		
Sezione 1	Inquadramento generale	<u>SCHEDA DATI GENERALI</u> <u>TAVOLA IG 1 - Cartografia di base – SIAT e CTP</u> <u>TAVOLA IG 2 – Carta del valore d'uso del suolo - PGUAP</u> <u>TAVOLA IG 3 - Carta della pericolosità idrogeologica - PGUAP.</u> <u>TAVOLA IG 4 - Carta del rischio idrogeologico - PGUAP</u> <u>TAVOLA-SCHEDA IG 5 - Vie di comunicazione</u> <u>TAVOLA-SCHEDA IG 6 – Popolazione, turisti e ospiti</u> <u>TAVOLA-SCHEDA IG 7 - Censimento delle persone non autosufficienti</u> <u>TAVOLA-SCHEDA IG 8 - SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI - Rete principale acquedotto, punti di captazione ed idranti</u> <u>SCHEDA IG 9 - Dati meteo-climatici</u> <u>TAVOLA – SCHEDA IG 10 – Cartografia delle Aree sensibili</u> <u>TAVOLA-SCHEDA IG 11 - Cartografie con indicazione delle aree strategiche</u> <u>TAVOLA-SCHEDA IG 12 – Catasto eventi disponibili– Progetto ARCA 2006</u> <u>SCHEDA IG 13 – Soggetti pubblici e privati assoggettabili ad evacuazione o allertamento</u>
Sezione 2	Organizzazione dell'apparato d'emergenza <u>Incarichi, strutturazione interna e interoperabilità</u>	<u>SCHEDA ORG 1 – Introduzione - SINDACO</u> <u>SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione</u> <u>SCHEDA ORG 3 – Funzioni di Supporto (FUSU)</u> <u>SCHEDA ORG 4 – Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari (VVFV)</u> <u>SCHEDA ORG 5 - Altre strutture operative della Protezione civile</u> <u>SCHEDA ORG 6 – Altre strutture della Protezione civile</u> <u>SCHEDA ORG 7 - Interazioni con DPCTN</u> <u>SCHEDA ORG 8 – Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo Comunale (COC)</u> <u>SCHEDA ORG 9 – Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività</u>



Sezione 3	Risorse disponibili	<u>EDIFICI, AREE ed UTENZE PRIVILEGIATE</u> <u>SCHEDA EA 1</u> - Utenze privilegiate <u>MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÁ DI SERVIZI</u> <u>SCHEDA MAM 1</u> - Attrezzature e mezzi disponibili <u>SCHEDA MAM 2</u> - Materiali, medicinali e viveri – Scorte idriche <u>Scheda MAM 3</u> – Unità di Servizi
Sezione 4	Scenari di rischio	Introduzione SCHEDA SCENARIO Rischio Idrogeologico - Idraulico SCHEDA SCENARIO Rischio Idrogeologico Geologico Frane
Sezione 5	Informazione della popolazione e autoprotezione	<u>SCHEDA INFO 1</u> – Premessa e finalità <u>SCHEDA INFO 2</u> – Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'ALLARME
Sezione 6	Verifiche periodiche ed esercitazioni	
ALLEGATI	Ordinanze e atti tipo	

IL PIANO È STRUTTURATO IN 6 SEZIONI A LORO VOLTA SUDDIVISE IN TAVOLE O SCHEDE ED EVENTUALI SOTTOSCHEDE NUMERATE PER CONSENTIRE UN AGGIORNAMENTO COSTANTE DEGLI ELABORATI SENZA DOVER PROVVEDERE AD UNA REVISIONE COMPLETA DEL DOCUMENTO.

LE SEZIONI O LE SCHEDE POTRANNO PERTANTO ESSERE AGGIORNATE CON SEMPLICE ATTO AMMINISTRATIVO INTERNO AI SINGOLI UFFICI DI COMPETENZA (PREVIA VALIDAZIONE DEL SINDACO).



INTRODUZIONE

Il Piano di Protezione Civile del Comune di Cavareno ai sensi della vigente normativa provinciale di Protezione civile, definisce l'organizzazione dell'apparato di Protezione civile comunale e del servizio antincendi, stabilisce le linee di comando e di coordinamento nonché, con specifico grado di analiticità e di dettaglio in relazione all'interesse locale delle calamità, degli scenari di rischio, delle attività e degli interventi considerati, organizza le attività di protezione previste dalla l.p. n°9 del 01 luglio 2011 e in particolare i servizi di presidio territoriale, logistico nonché di pronto intervento, pianifica le attività di gestione dell'emergenza e individua le modalità per il reperimento delle risorse organizzative, umane e strumentali. Il piano, inoltre, disciplina il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale. Il Piano di Protezione Civile definisce infine le modalità di approvazione delle modifiche e degli aggiornamenti del piano stesso.

Il presente Piano di Protezione Civile di norma e come già esposto nell'introduzione, **non riguarda le piccole emergenze** gestibili con l'intervento anche coordinato, dei Servizi provinciali che si occupano del territorio, delle sue risorse e dell'ambiente, nonché dei VVF o dell'assistenza sanitaria. Ovvero Il piano è operativo per i seguenti avvenimenti:

Calamità: l'evento connesso a fenomeni naturali o all'attività dell'uomo, che comporta grave danno o pericolo di grave danno all'incolumità delle persone, all'integrità dei beni e all'ambiente e che richiede, per essere fronteggiato, l'intervento straordinario dell'amministrazione pubblica.

Evento eccezionale: l'evento che comporta, anche solo temporaneamente, una situazione di grave disagio per la collettività, che non è fronteggiabile attraverso l'ordinaria attività dell'amministrazione pubblica, in ragione dell'estensione territoriale dell'evento stesso, dell'impatto che produce sulle normali condizioni di vita o della necessaria mobilitazione di masse di persone e di beni; ai fini dell'applicazione di questa legge l'evento eccezionale è equiparato alla calamità.

Emergenza: la situazione di danno, di pericolo di grave danno o di grave disagio collettivo che minaccia l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni e dell'ambiente, verificatasi a seguito o nell'imminenza di una calamità o di un evento eccezionale; questa situazione non è fronteggiabile con le conoscenze, con le risorse e con l'organizzazione dei soggetti privati o di singoli soggetti pubblici, e perciò richiede l'intervento coordinato di più strutture operative della Protezione civile.

La valutazione finale sulla necessità o meno di avviare le procedure del piano in parola rimane sempre e comunque in capo al Sindaco ovvero in base alle indicazioni ricevute dallo stesso da parte della Sala operativa provinciale.

L'Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione ai comuni di contributi relativamente **ai lavori di somma urgenza**, di cui all'articolo 37, comma 1, della l.p. 1 luglio 2011, n. 9 "Disciplina delle attività di Protezione civile in provincia di Trento" è stata deliberata con d.G.p. 1305 del 1° luglio 2013. In allegato al piano è presente la relativa modulistica.

La redazione del presente Piano è stata attuata in collaborazione con il Comandante del locale Corpo volontario dei VVF e del volontariato con compiti di Protezione civile locale.



Il modello di intervento adottato per il Comune di Cavareno creato in coordinamento e sotto le direttive del Dipartimento di Protezione civile della Provincia assegna per le gestione delle emergenze di livello locale le responsabilità ed i compiti nei vari livelli di comando e controllo.

La **gestione dell'emergenza** in Provincia autonoma di Trento risulta essere l'insieme coordinato delle attività che, al verificarsi di un'emergenza, sono dirette all'adozione delle misure provvedimentali, organizzative e gestionali necessarie per fronteggiare la situazione e per garantire il soccorso pubblico e la prima assistenza alla popolazione, la realizzazione dei lavori di somma urgenza, degli interventi tecnici urgenti, anche per la messa in sicurezza delle strutture e del territorio, nonché il ripristino, anche provvisorio, della funzionalità dei beni e dei servizi pubblici essenziali; tra gli interventi tecnici urgenti rientrano anche quelli volti ad evitare o limitare l'aggravamento del rischio o l'insorgenza di ulteriori rischi connessi;

La **gestione dell'evento eccezionale** in Provincia autonoma di Trento si concretizza tramite l'insieme coordinato delle attività organizzative e degli interventi tecnici preparatori e gestionali che, in occasione di un evento eccezionale, garantiscono lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'evento stesso, l'incolumità delle persone, l'integrità dei beni, delle strutture e del territorio, l'assistenza alle persone nonché gli interventi, anche successivi, di ripristino delle normali condizioni di vita. Nel caso di eventi la cui natura o estensione coinvolgono il territorio di più comuni la gestione delle competenze sarà effettuata sotto il comando del Dipartimento di Protezione civile della Provincia o di sua emanazione.

Le procedure sono suddivise in fasi operative conseguenti alle diverse e successive attività pianificate nel presente documento ed afferenti alle caratteristiche ed all'evoluzione dello scenario d'evento in corso al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili di cui alla Sezione 2 nonché il coordinamento delle forze interne o messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento ovvero da Amministrazioni/Enti esterni.

La gestione dell'emergenza si attua tramite il sistema di comando e controllo, che ha in se la responsabilità delle operazioni in atto e a cui dovrà essere sempre garantito un costante flusso informativo da parte di chi opera sul territorio. Questo al fine di poter attivare ed assicurare alla popolazione ed ai beni esposti la massima salvaguardia.

Relativamente al territorio del Comune di Cavareno il Sindaco rimane la massima autorità decisionale che per i fini predetti dovrà sempre essere tenuta informata della situazione riguardante anche infrastrutture non di diretta competenza comunale.

Il coordinamento diretto e congiunto od in concorso con il Dipartimento della Protezione civile provinciale e/o la sala operativa provinciale o di ogni loro emanazione sul territorio comunale rimane comunque una peculiarità fondamentale nella Provincia autonoma di Trento.

Entrando nello specifico il presente modello operativo risulta essere quello standard, in vigore nel Comune di Cavareno dall'approvazione del presente Piano e verrà utilizzato per tutti gli scenari, di cui alla successiva Sezione 6, ove potranno però essere specificati adattamenti ai vari scenari codificati.



Operatività comunale e collaborazione allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attività di competenza della Provincia/Dipartimento di Protezione civile

Rif. l.p. n°9 del 01 luglio 2011

Al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza territorialmente d'interesse, il Comune di Cavareno (Sindaco):

- 1) dà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza e la mantiene informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.
- 2) interviene per la gestione dell'emergenza secondo quanto previsto dal presente Piano di Protezione Civile comunale, avvalendosi del proprio corpo dei VVF volontari nonché delle altre risorse organizzative, umane e strumentali di cui dispone, e adotta le misure e i provvedimenti di sua competenza.
- 3) realizza gli interventi tecnici urgenti e i lavori di somma urgenza.
- 4) per il rifornimento di acqua necessario per lo spegnimento degli incendi applica l'articolo 2 del d.P.G.p n° 22 del 23 giugno 2008 (Regolamento utilizzo acque)
- 5) cura i contatti con la comunità di riferimento, con la Provincia, con le articolazioni delle amministrazioni statali territorialmente competenti e con ogni altra autorità pubblica, anche per promuovere l'adozione dei provvedimenti e delle misure di loro competenza. La polizia locale collabora alla gestione dell'emergenza, per quanto di sua competenza.
- 6) conviene sul fatto che se necessario, strutture operative della Protezione civile o altre strutture organizzative della Provincia possano supportare il Comune stesso per la gestione dell'emergenza, sulla base dell'allertamento disposto dalla centrale unica di emergenza e delle disposizioni concordate con il DPCTN.
- 7) viene supportato dal comandante del corpo volontario competente per territorio per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.
- 8) per particolari motivi di opportunità o in speciali circostanze può affidare a un altro soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche e organizzative, anche esterno all'amministrazione comunale, i compiti di supporto previsti al punto 7).
- 9) se per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011, i rispettivi responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco stesso nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.
- 10) conviene che per gli interventi di soccorso pubblico urgente dei vigili del fuoco, rimangono ferme le funzioni di direzione delle operazioni di soccorso disciplinate dai commi 3, 4, 5 e 6 dell'articolo 59 e quelle di comando operativo dei corpi disciplinate dal comma 7 dello stesso articolo di cui alla



l.p. n°9 del 01 luglio 2011 (se comunque attivati nel corso di un'emergenza di PC).

- 11) per il supporto ai soggetti di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 35 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011 nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi spettanti al comune, il Sindaco stesso può convocare un centro operativo comunale.
- 12) prende atto che nei casi previsti dal Piano di Protezione Civile provinciale e locali, l'attivazione rispettivamente, della sala operativa provinciale e dei centri operativi comunali e sovracomunali è obbligatoria. Tali piani stabiliscono anche le modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali e sovracomunali come previsto al precedente punto 1)
- 13) se interessato da una Dichiarazione dello stato di Emergenza, emanato del Presidente della Provincia rende noto con tempestività lo stato di emergenza alle popolazioni locali mediante avvisi esposti ai relativi albi e con altri mezzi adeguati all'urgenza così per come previsto alla Sezione dedicata del presente Piano.
- 14) se interessato dalle emergenze d'interesse provinciale e dalle emergenze di estensione sovracomunale concorre alla loro gestione, per la realizzazione delle attività, degli interventi di soccorso pubblico e dei lavori di somma urgenza da eseguire in ambito locale, concordandone preventivamente le finalità e le caratteristiche con la Provincia.
- 15) realizza i lavori di somma urgenza e gli interventi tecnici urgenti locali di soccorso pubblico e di assistenza tecnica e logistica alle popolazioni per la gestione delle emergenze, anche quando questi riguardano il territorio di più comuni o sono d'interesse provinciale. Nel caso di emergenze sovracomunali o provinciali questi compiti sono svolti in coordinamento con la Provincia, con le modalità previste al punto 14).
- 16) adotta le misure organizzative necessarie a garantire l'immediato ripristino dei servizi pubblici di propria competenza e la riparazione delle strutture ad essi funzionali, a seguito delle calamità, anche con le modalità previste dall'articolo 67 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011.
- 17) prende atto che il coordinamento con le autorità e i soggetti esterni alla Protezione civile provinciale saranno regolati in accordo con il Dipartimento provinciale di Protezione civile ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 di cui alla l.p. n°9 del 01 luglio 2011. Eventuali successive collaborazioni con Enti/Amministrazioni/Associazioni esterni/e saranno regolati con apposito atto amministrativo comunale (ad esempio sostegno da parte dei comuni gemellati, etc)

Tutti gli elenchi e tutte le procedure inserite all'interno del presente PPCC, andranno costantemente aggiornati e testati.

IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.**



SEZIONE 1

INQUADRAMENTO GENERALE

SCHEDA DATI GENERALI

TAVOLA IG 1 - Cartografia di base – SIAT e CTP

TAVOLA IG 2 – Carta del valore d'uso del suolo - PGUAP

TAVOLA IG 3 - Carta della pericolosità idrogeologica - PGUAP.

TAVOLA IG 4 - Carta del rischio idrogeologico - PGUAP

TAVOLA-SCHEDA IG 5 - Vie di comunicazione

TAVOLA-SCHEDA IG 6 – Popolazione, turisti e ospiti

TAVOLA-SCHEDA IG 7 - Censimento delle persone non autosufficienti

TAVOLA-SCHEDA IG 8 - SERVIZI PRIMARI E STRATEGICI - Rete principale acquedotto, punti di captazione ed idranti

SCHEDA IG 9 - Dati meteo-climatici

TAVOLA – SCHEDA IG 10 – Cartografia delle Aree sensibili

TAVOLA-SCHEDA IG 11 - Cartografie con indicazione delle aree strategiche

TAVOLA-SCHEDA IG 12 – Catasto eventi disponibili– Progetto ARCA 2006

SCHEDA IG 13 – Soggetti pubblici e privati assoggettabili ad evacuazione o allertamento



SCHEDA DATI GENERALI – VERSIONE DICEMBRE 2014

Regione	Trentino – Alto Adige	
Provincia	Trento (TN)	
Codice ISTAT	022051	
Codice di avviamento postale	38011	
Prefisso telefonico	0463	
Popolazione	1038 abitanti (al 1 gennaio 2014)	
Turismo	114.860 presenze (anno 2011)	
Nome abitanti	Cavarenesi	
Superficie	9,48 km²	
Densità	109,44 ab./km²	
Località e Frazioni	Campi Golf, Genzianella, Mendola	
MUNICIPIO		
Indirizzo	Via de Campi, 1	
Centralino	0463 850106	
Fax	0463 850096	
Sito internet	www.comune.cavareno.tn.it	
E-mail PEC	comune@pec.comune.cavareno.tn.it	
E-mail	info@comune.cavareno.tn.it	
Quota	973 m s.l.m. (min 919 - max 1.662)	
Coordinate WGS 84 sessagesimali	Lat 46°24' 33,48" N	Lon 11°8' 20,76" E





Amministrazione Comunale

Giunta Comunale eletta il 16.05.2010

http://www.comune.cavareno.tn.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2361&Itemid=34&lang=it

Gilberto Zani - Sindaco

Bilancio, Programmazione, Lavori pubblici e Urbanistica.

Costantino Pellegrini - Vicesindaco

Con delega in materia di:

Istruzione, Associazionismo, Informazione e rendicontazione alla Comunità

Luca Zini - Assessore Delegato

Con delega in materia di:

Foreste, Servizi al territorio e al cittadino

Filippo Springhetti - Assessore Delegato

Con delega in materia di:

Politiche giovanili, Nuove tecnologie

Raffaella Battocletti - Assessore Delegato

Con delega in materia di:

Sport, Politiche sociali

Consiglio Comunale eletto il 16.05.2010

http://www.comune.cavareno.tn.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2360&Itemid=33&lang=it

Zani Gilberto - Sindaco

Battocletti Raffaella

Larcher Mauro

Malench Francesca

Malench Italo

Pasotto Paola

Pellegrini Costantino

Poda Massimo

Springhetti Filippo

Springhetti Matteo

Wolfsgruber Beatrix

Zani Agostino

Zini Gianluca

Zini Luca

Zini Marco



http://www.comune.cavareno.tn.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2368&Itemid=21&lang=it

Segretario Comunale Municipio – dott. Carlo Gius

Orario di presenza del Segretario

Martedì e mercoledì dalle 08.30 alle 12.30 – dalle 14.00 alle 18.00

Tel 0463–850106 fax 0463-850096

Ufficio tecnico – ing. Franco Ossanna

Orario di apertura – Telefono

Lunedì e giovedì dalle 08.30 alle 12.30 – 14.30 alle 17.00

Tel 0463–850106 fax 0463-850096

Ufficio anagrafe – protocollo – Lorenzi Daniela

Orario di apertura – Telefono

dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30

lunedì dalle 14.30 alle 17.30

Tel 0463–850106 fax 0463-850096

Ufficio ragioneria – Springhetti Maria Letizia

Orario di apertura – Telefono

dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30

lunedì dalle 14.30 alle 17.30

Tel 0463–850106 fax 0463-850096

Ufficio tributi – Zini Monica

Orario di apertura – Telefono

dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30

lunedì dalle 14.30 alle 17.30

Tel 0463–850106 fax 0463-850096

Cantiere Comunale

Zini Marcello Tel./Cell. 340/8512650

Orari: dal lunedì al giovedì 08.00-12.00 e 13.00-17.00

Venerdì ore 8.00-12.00

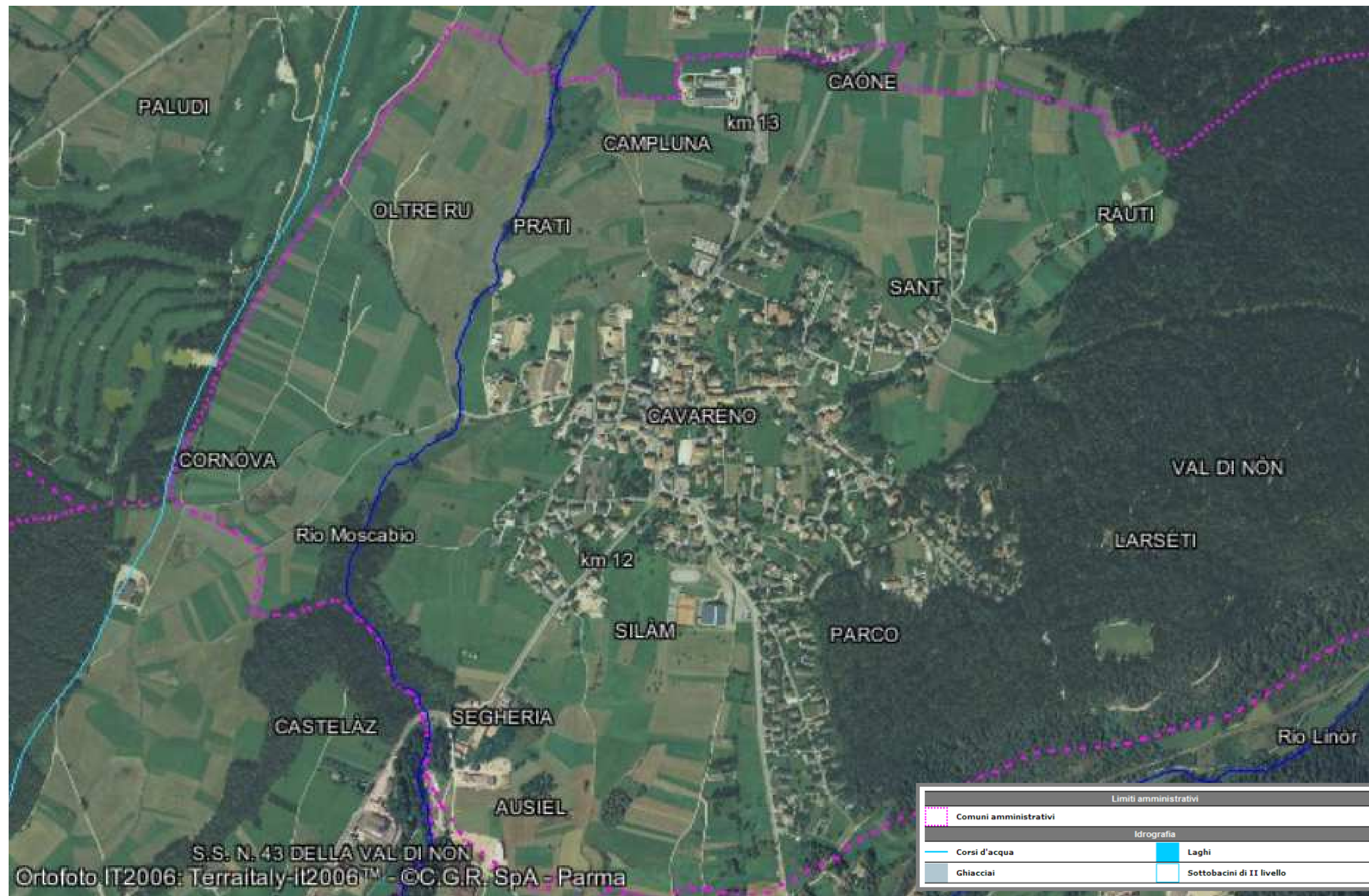
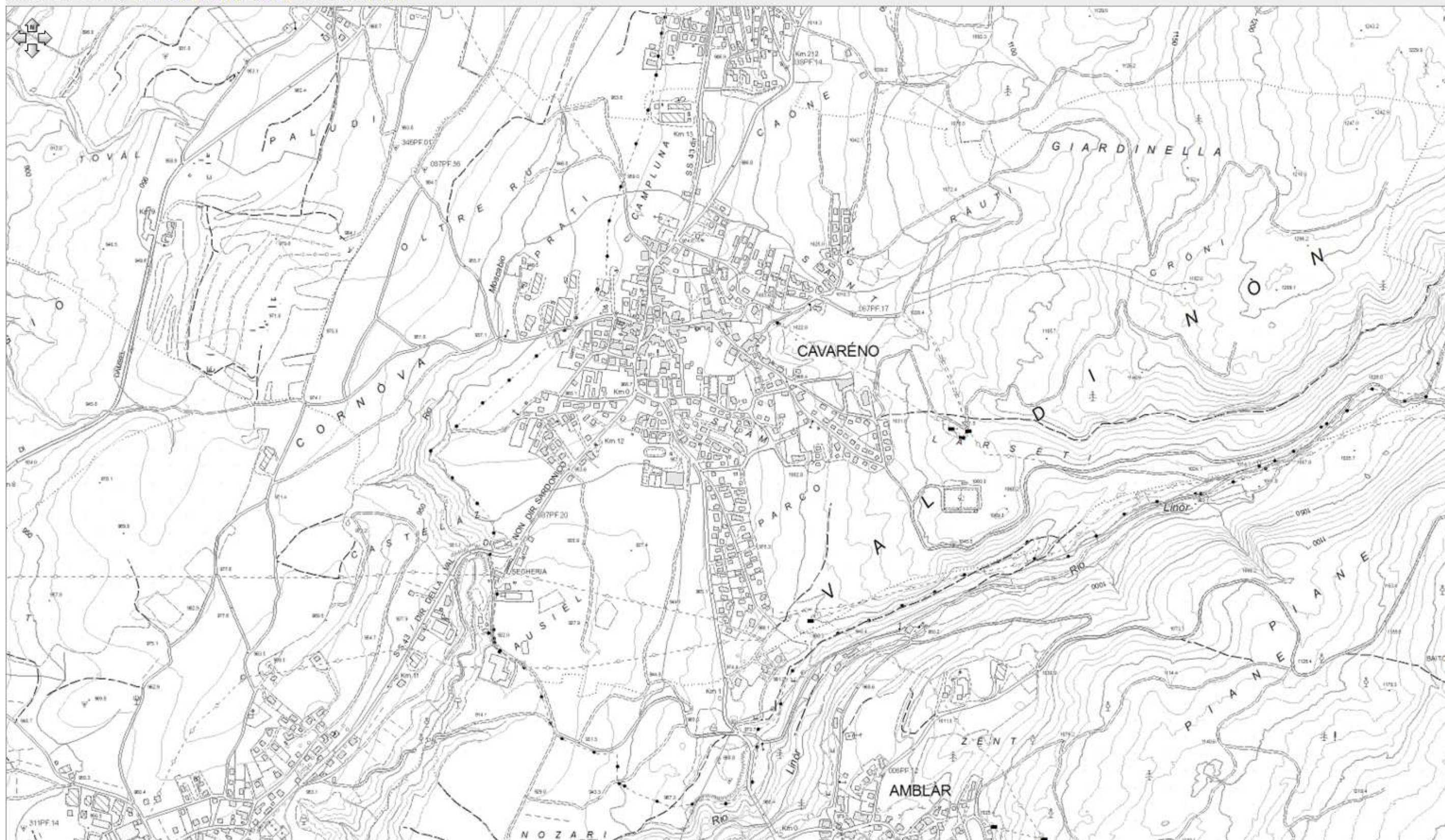




TAVOLA-SCHEDA IG 1.1 - Carta di individuazione del reticolo idrografico CTP. Scala a vista.

http://www.teritorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_tecnica_provinciale/920/carta_tecnica_provinciale/40052

Coordinate System: **ETRS 1989 UTM Zone 32N** - Scale: **1:10.000**



Coordinate System: ETRS 1989 UTM Zone 32N - Scale: 1:10.000

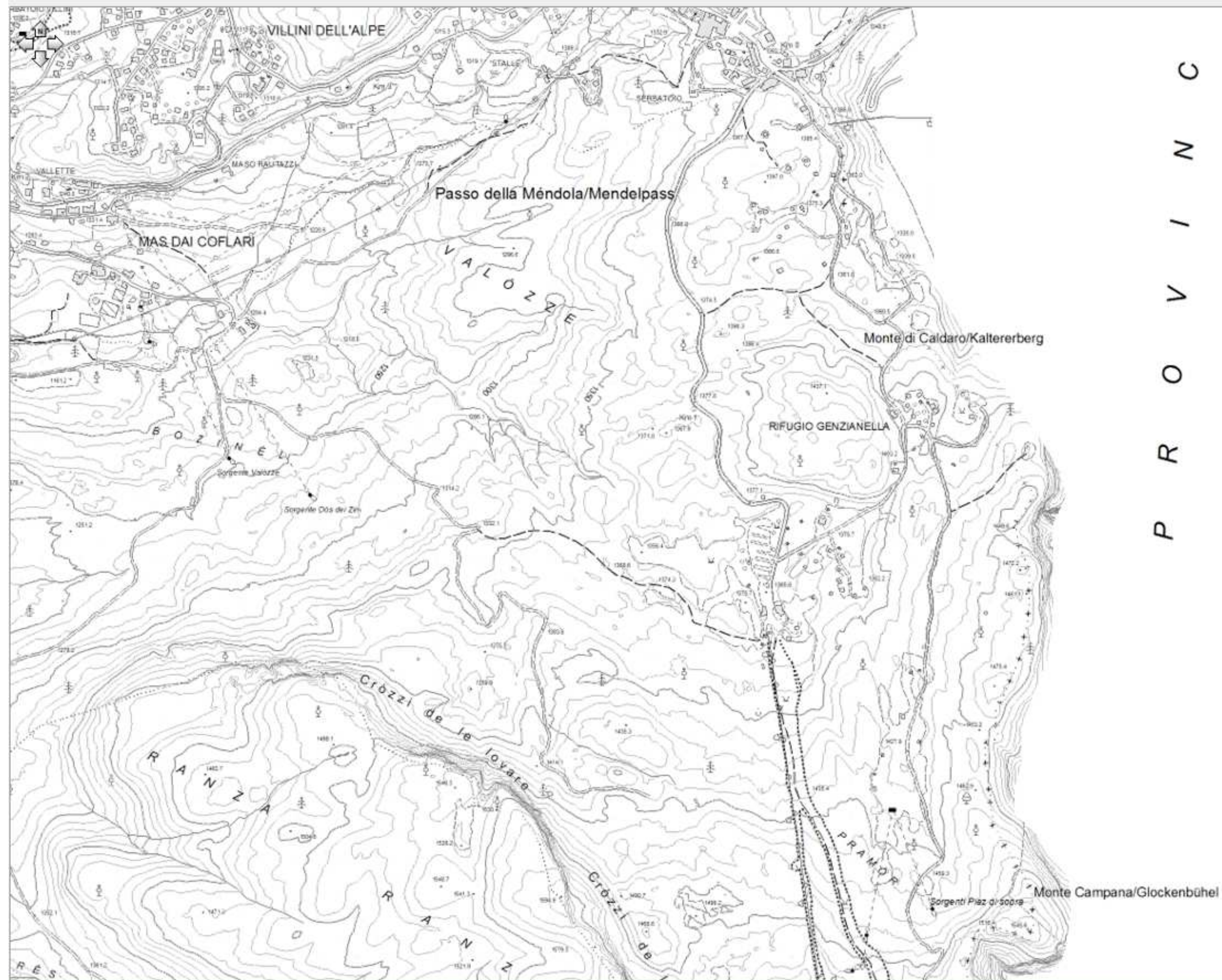
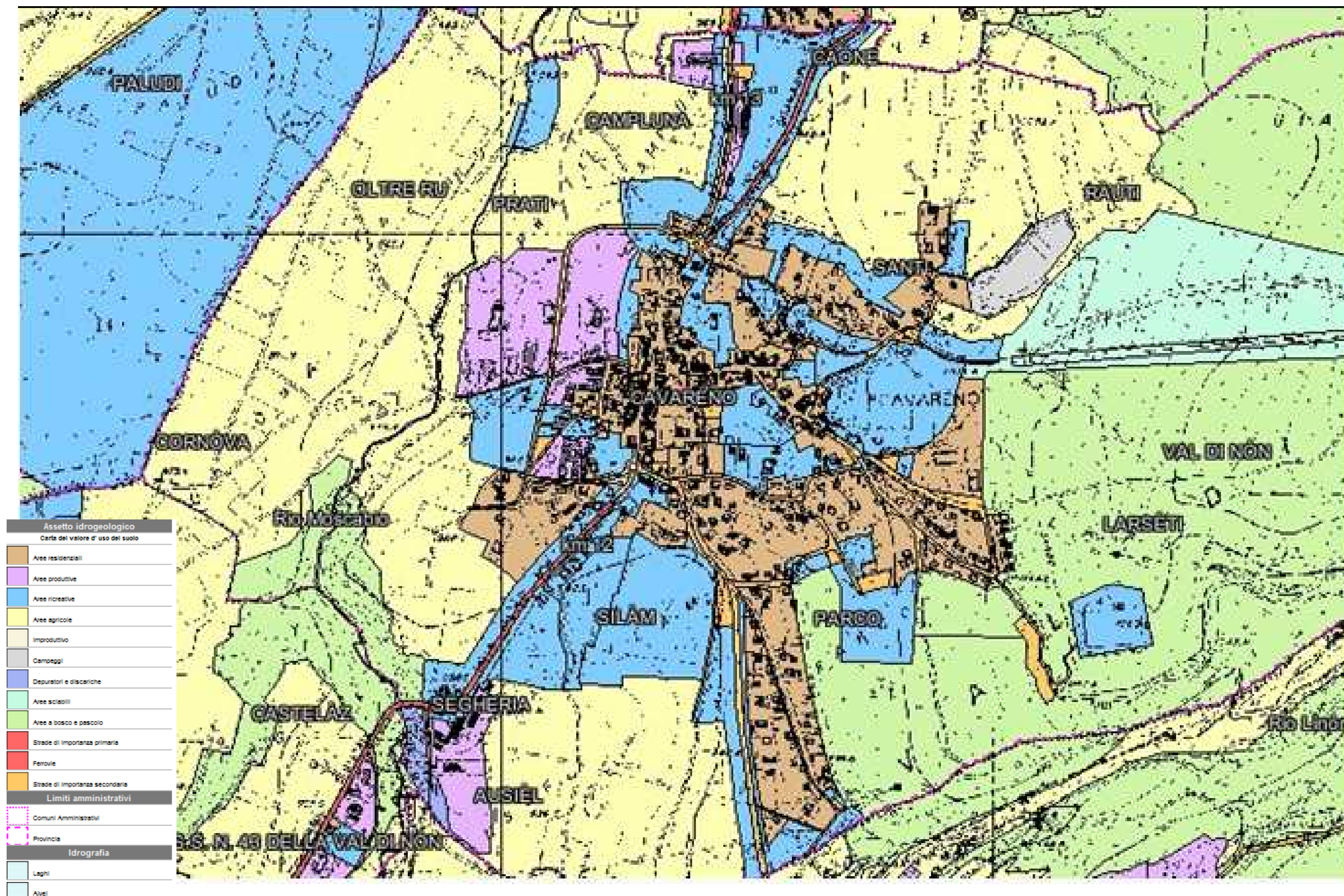




TAVOLA-SCHEDA IG 2 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Carta del valore d'uso del suolo – PGUAP – SCALA A VISTA <http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt?open=514&objID=21149&mode=2>





LOCALITA' MEDOLA

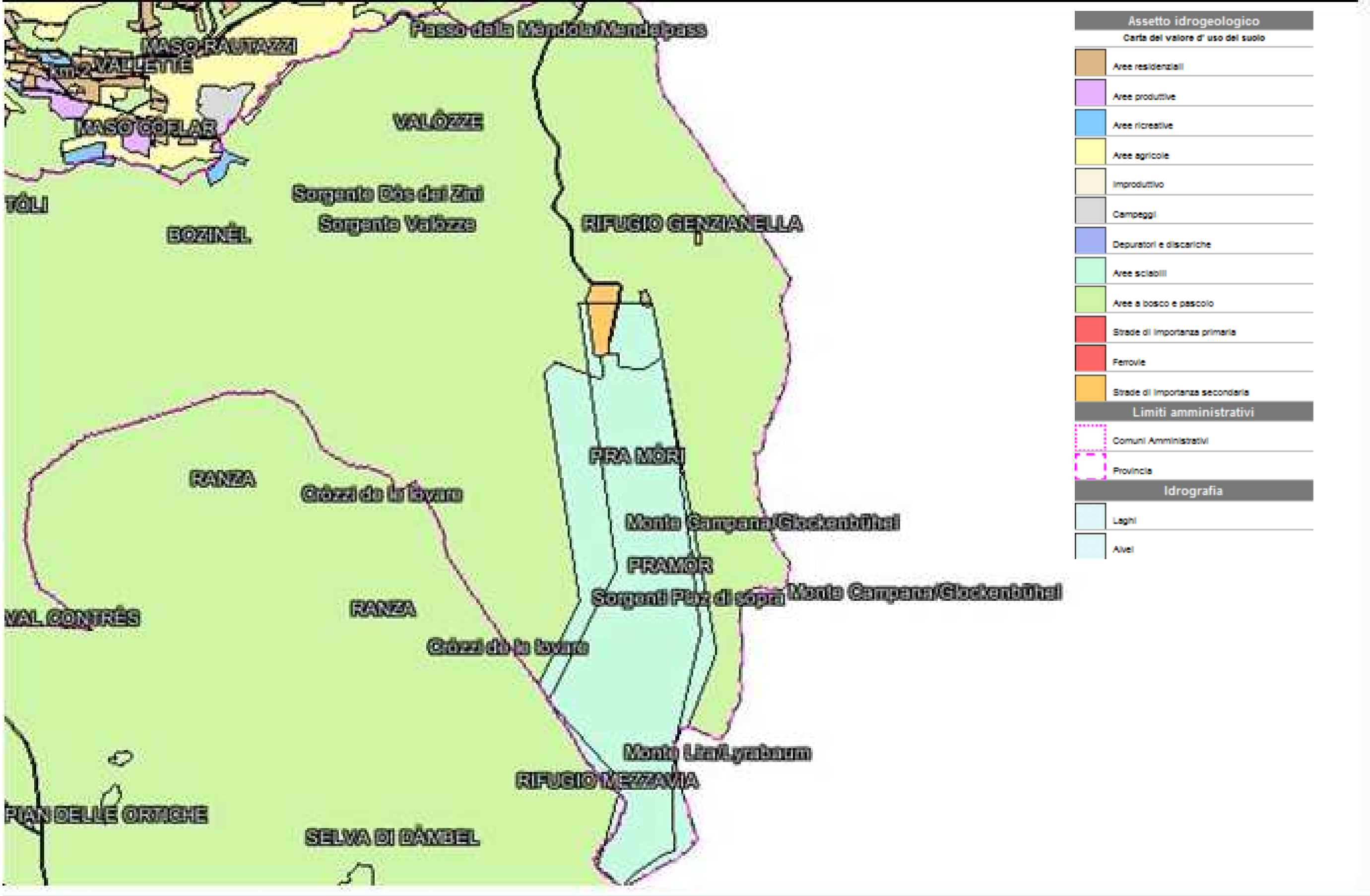
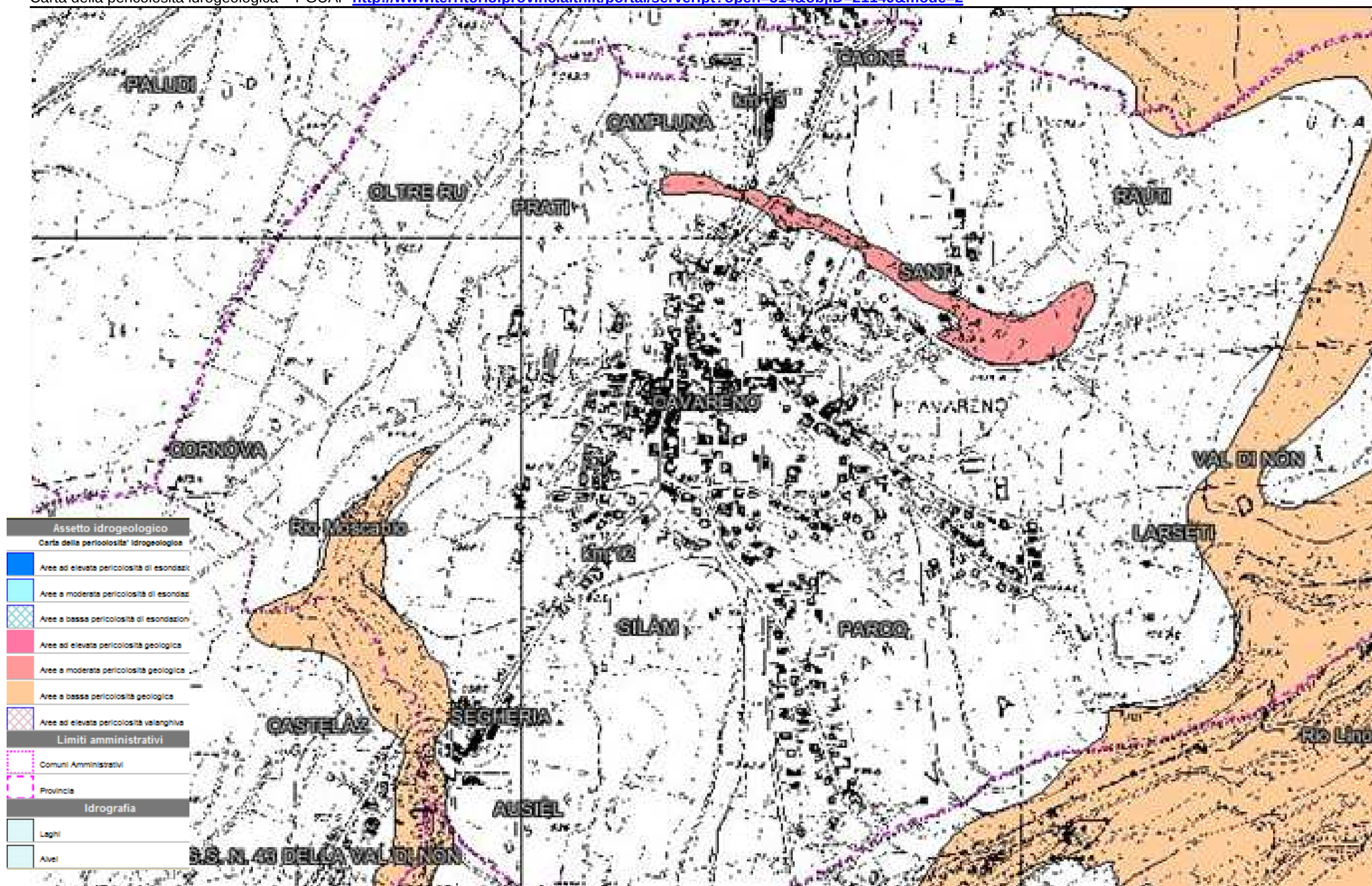




TAVOLA-SCHEDA IG 3 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Carta della pericolosità idrogeologica – PGUAP <http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt?open=514&objID=21149&mode=2>





LOCALITA' MENDOLA

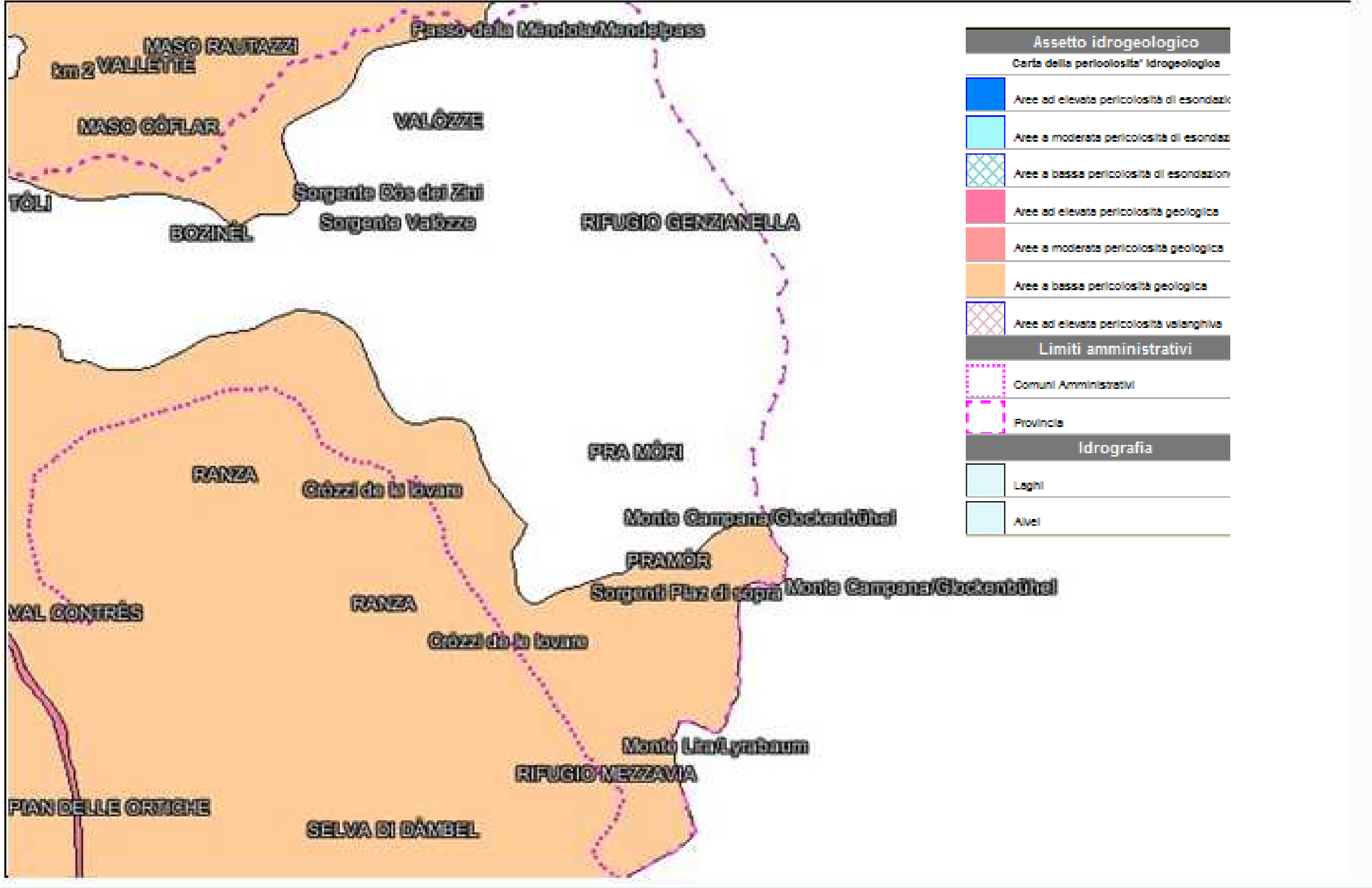
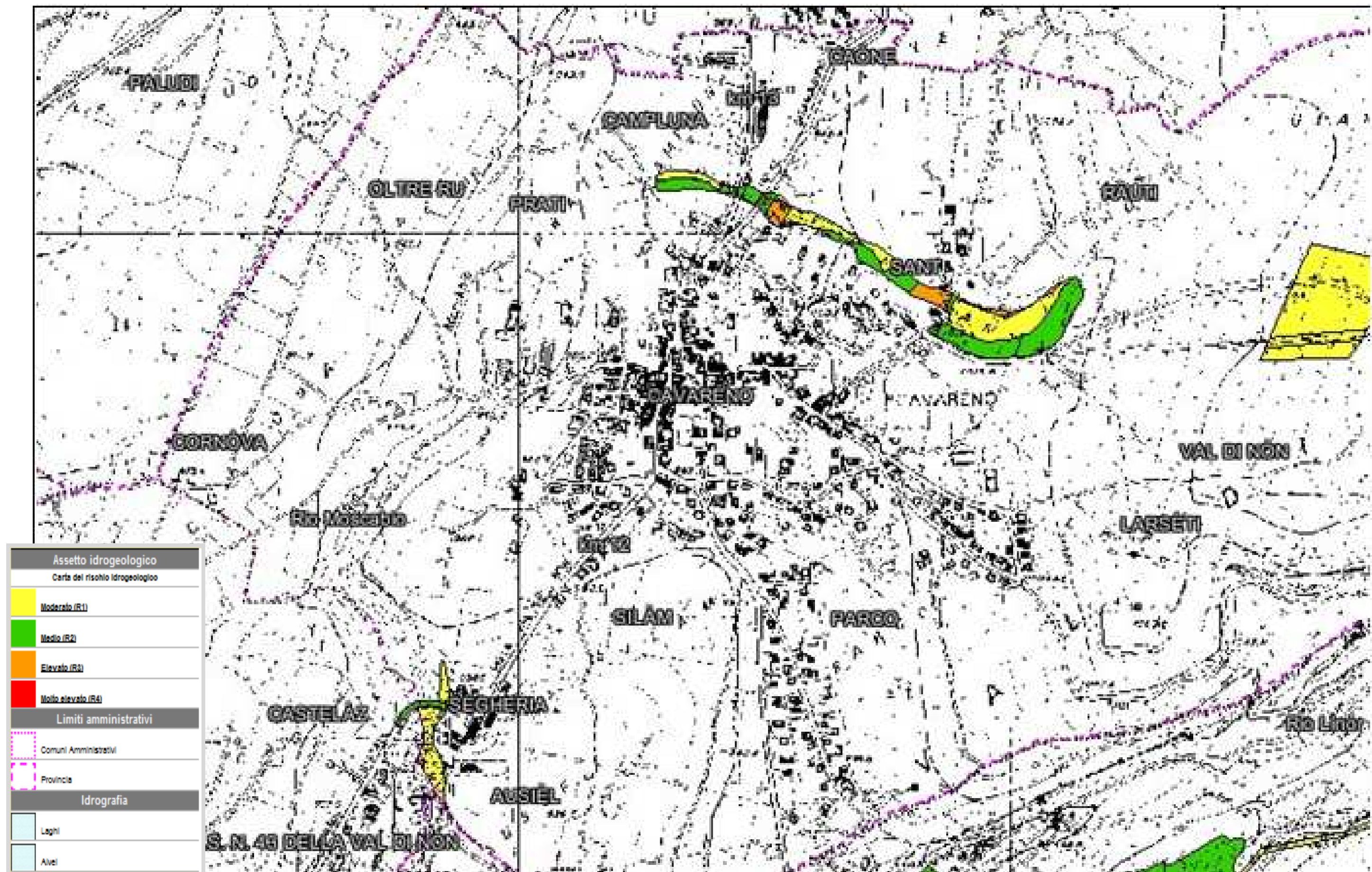




TAVOLA-SCHEDA IG 4 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Carta del rischio idrogeologico – PGUAP <http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt?open=514&objID=21149&mode=2>





LOCALITA' MENDOLA

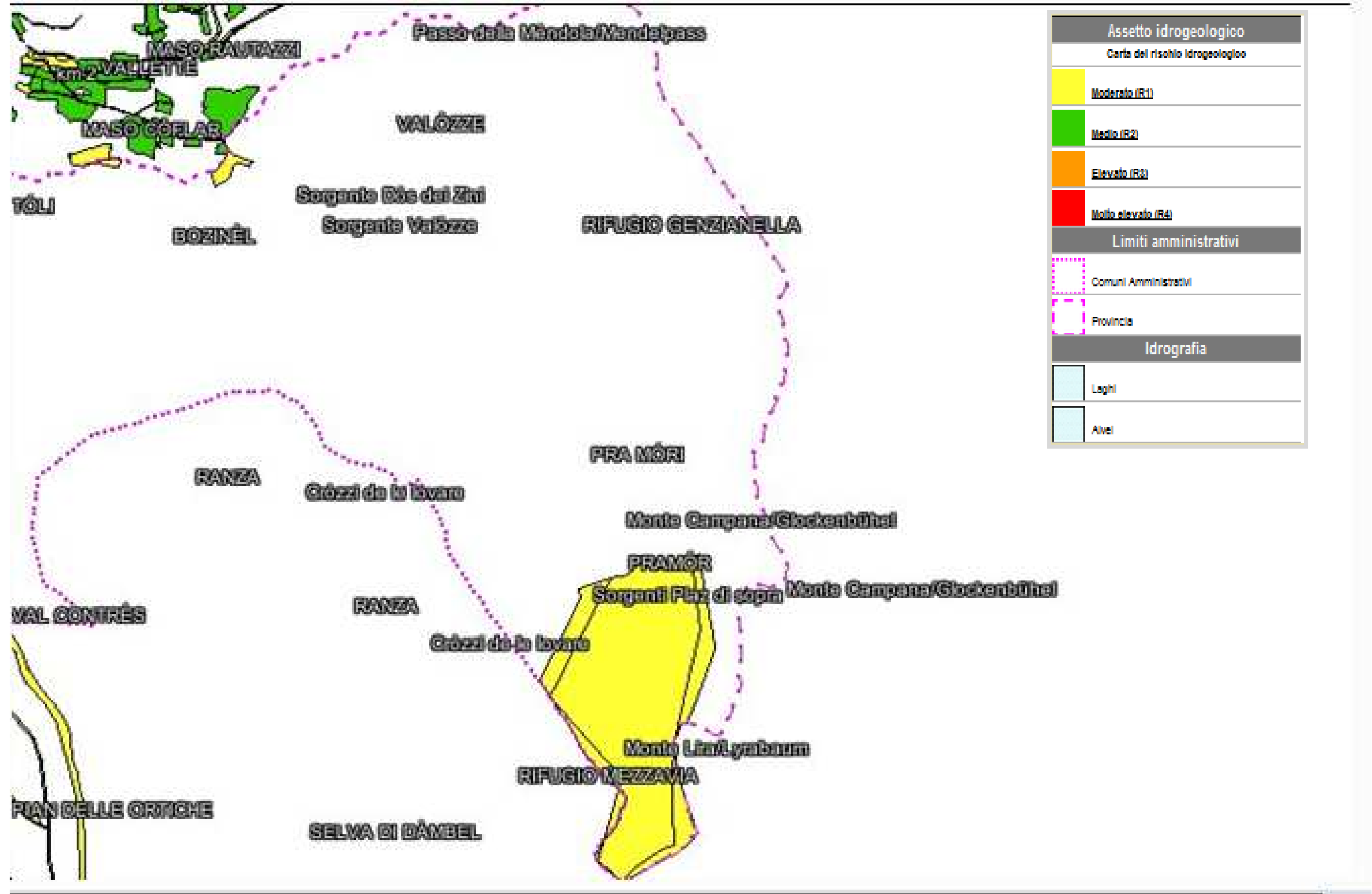
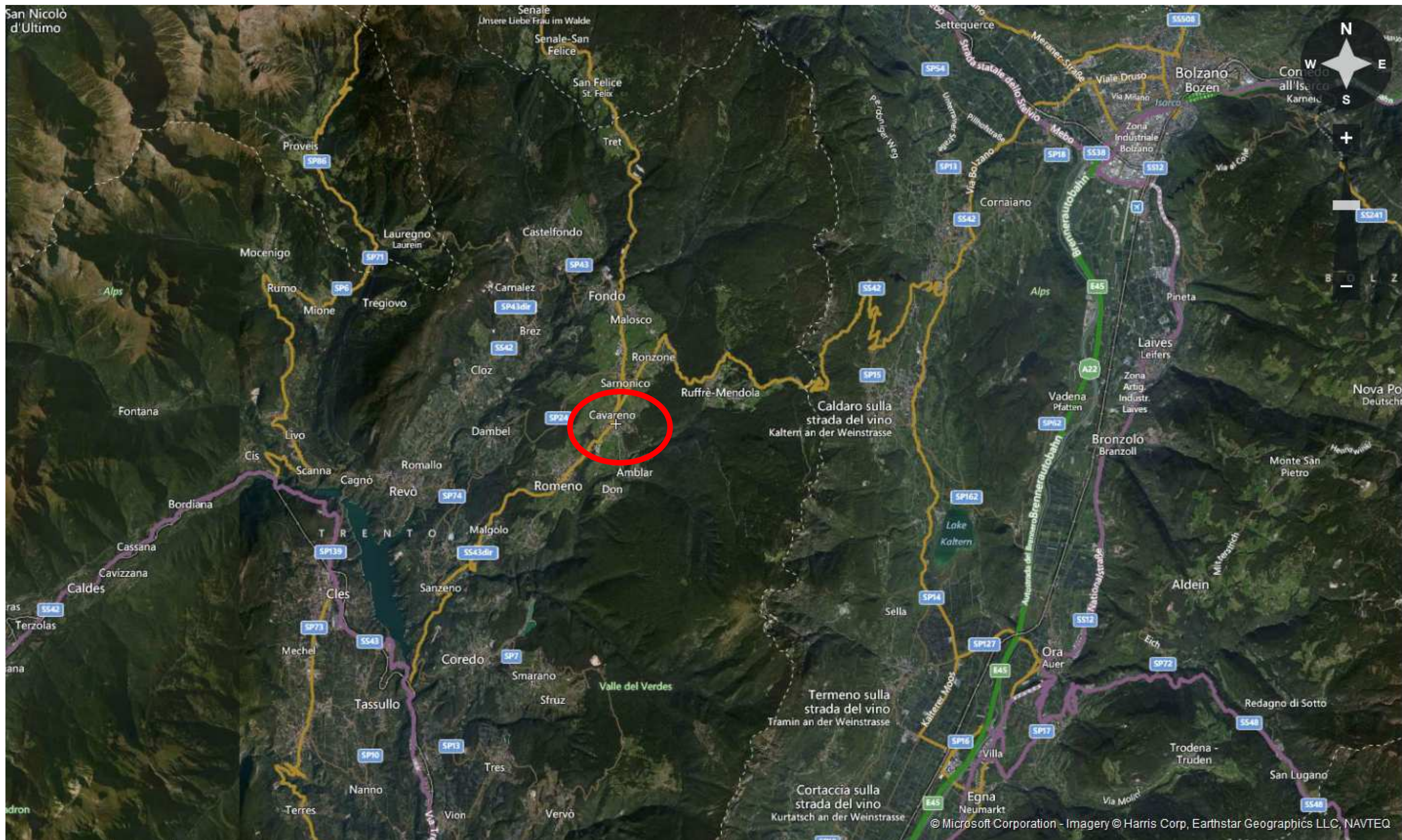




TAVOLA-SCHEDA IG 5 - VERSIONE DICEMBRE 2014

Vie di comunicazione - <http://www.flashearth.com/>







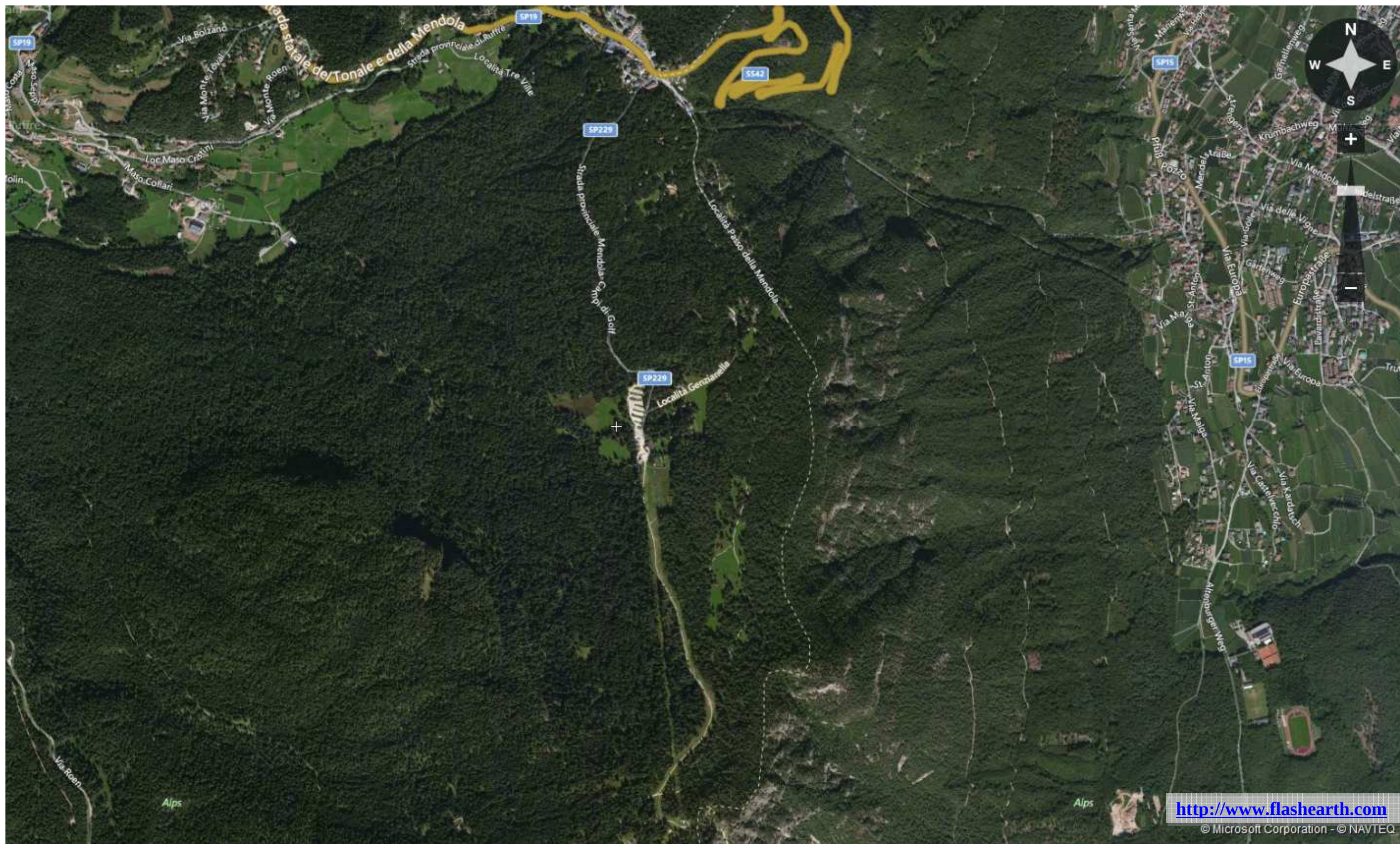
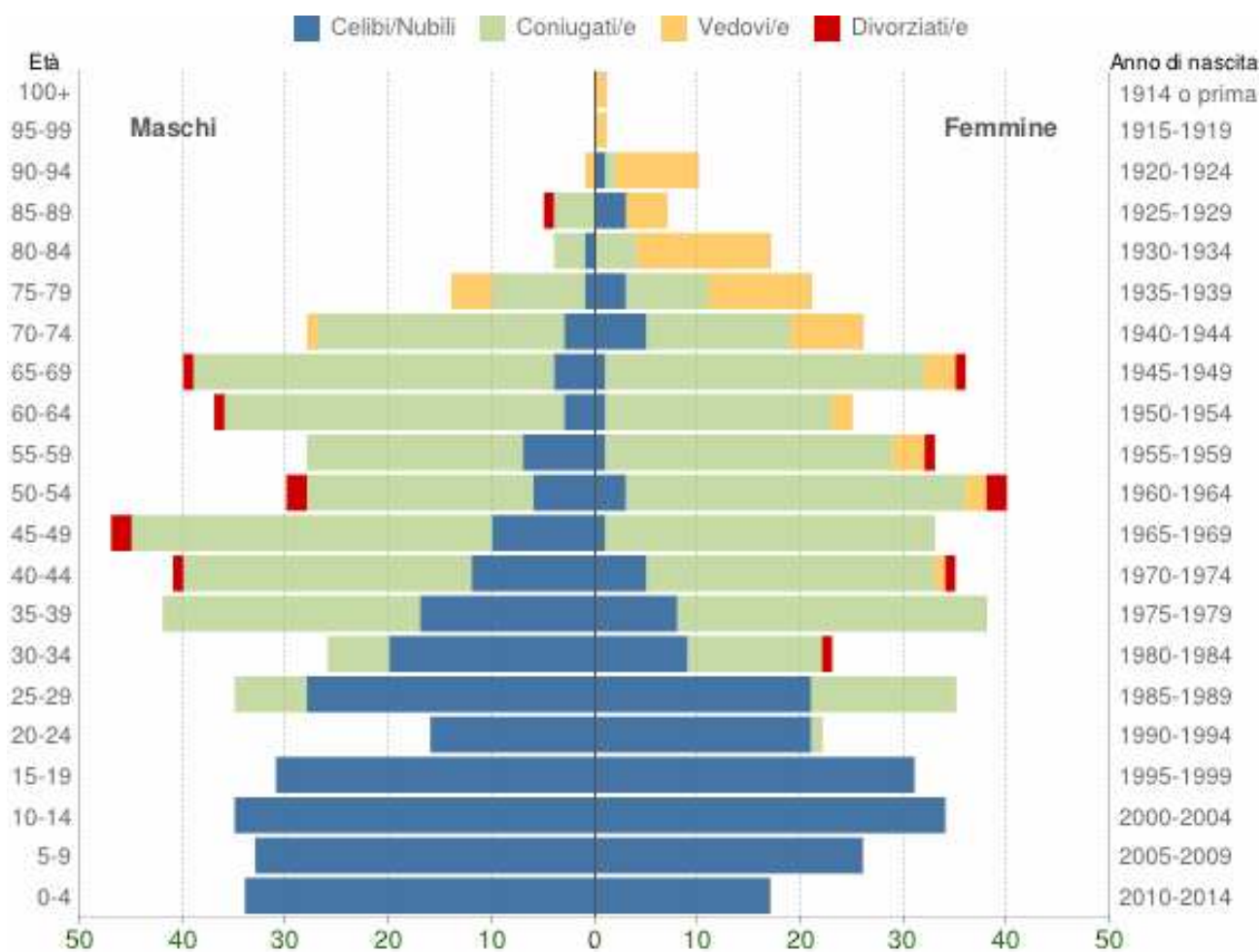


TAVOLA-SCHEDA IG 6 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Popolazione, turisti ed ospiti

(dati da <http://www.tuttitalia.it/trentino-alto-adige/56-cavareno/statistiche/popolazione-eta-sesso-stato-civile-2014/>)

Popolazione per età, sesso e stato civile 2014



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2014

COMUNE DI CAVARENO (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2014 - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Distribuzione della popolazione 2014 – Cavareno

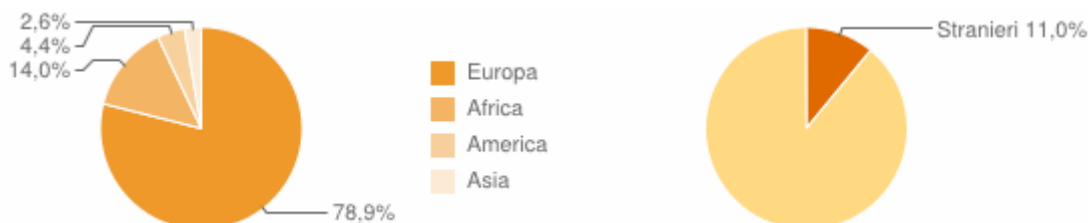
Età	Vedovi/e	Maschi		Femmine		Totale	
			%		%		%
0-4	0	34	66,7%	17	33,3%	51	4,9%
5-9	0	33	55,9%	26	44,1%	59	5,7%
10-14	0	35	50,7%	34	49,3%	69	6,6%
15-19	0	31	50,0%	31	50,0%	62	6,0%
20-24	0	16	42,1%	22	57,9%	38	3,7%
25-29	0	35	50,0%	35	50,0%	70	6,7%
30-34	0	26	53,1%	23	46,9%	49	4,7%
35-39	0	42	52,5%	38	47,5%	80	7,7%
40-44	1	41	53,9%	35	46,1%	76	7,3%
45-49	0	47	58,8%	33	41,3%	80	7,7%
50-54	2	30	42,9%	40	57,1%	70	6,7%
55-59	3	28	45,9%	33	54,1%	61	5,9%
60-64	2	37	59,7%	25	40,3%	62	6,0%
65-69	3	40	52,6%	36	47,4%	76	7,3%
70-74	8	28	51,9%	26	48,1%	54	5,2%
75-79	14	14	40,0%	21	60,0%	35	3,4%
80-84	13	4	19,0%	17	81,0%	21	2,0%
85-89	4	5	41,7%	7	58,3%	12	1,2%
90-94	9	1	9,1%	10	90,9%	11	1,1%
95-99	1	0	0,0%	1	100,0%	1	0,1%
100+	1	0	0,0%	1	100,0%	1	0,1%
Totale	61	527	50,8%	511	49,2%	1.038	



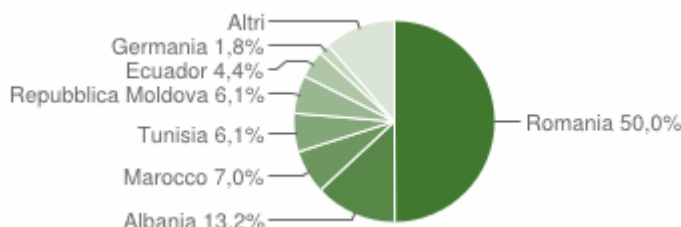
Cittadini stranieri Cavareno 2013

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Cavareno al 1° gennaio 2013 sono **114** e rappresentano l'11,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 50,0% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (13,2%).



Considerazioni relativi ai turisti:

Le punte massime di presenza si rinvergono nel periodo estivo.

Il dato evidenzia come il Comune **possa eventualmente essere** soggetto ad affollamenti estemporanei che possano comportare un particolare aggravio alle procedure di evacuazione della popolazione; la ricettività turistica si attesta sui 80 posti letto c.a..

N.B.

Le elaborazioni indicate chiaramente non possono tenere conto della presenza di eventuali ospiti presenti nelle abitazioni private/secondo case/case vacanza. Sarà quindi cura dell'Amministrazione comunale di informare la popolazione (vedi Sezione 6) sulla necessità di avvisare il Comune, dopo la diramazione del preallarme, nel caso siano presenti nelle proprie abitazioni **ospiti esterni che non possano autonomamente ritornare alle proprie residenze abituali**; questo quindi specie se detti ospiti risultano non deambulanti/affetti da patologie debilitanti.



TAVOLA-SCHEDA IG 7 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Censimento delle persone non autosufficienti

RESIDENTI POTENZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Per persone non autosufficienti devono intendersi le persone disabili, o con ridotta autonomia e/o che necessitano in continuo di supporto da apparecchiature medicali. Queste persone devono essere oggetto **d'attenzione privilegiata** in caso di pericolo e quindi d'eventuale evacuazione da una determinata area/edificio.

- **110** persone sono di età inferiore o pari ai 9 anni
- **46** persone risultano avere un'età superiore o pari a 80 anni

Pertanto per **156** residenti dovrà essere posta particolare attenzione in fase di evacuazione.

DATI SUI RESIDENTI NON AUTOSUFFICIENTI

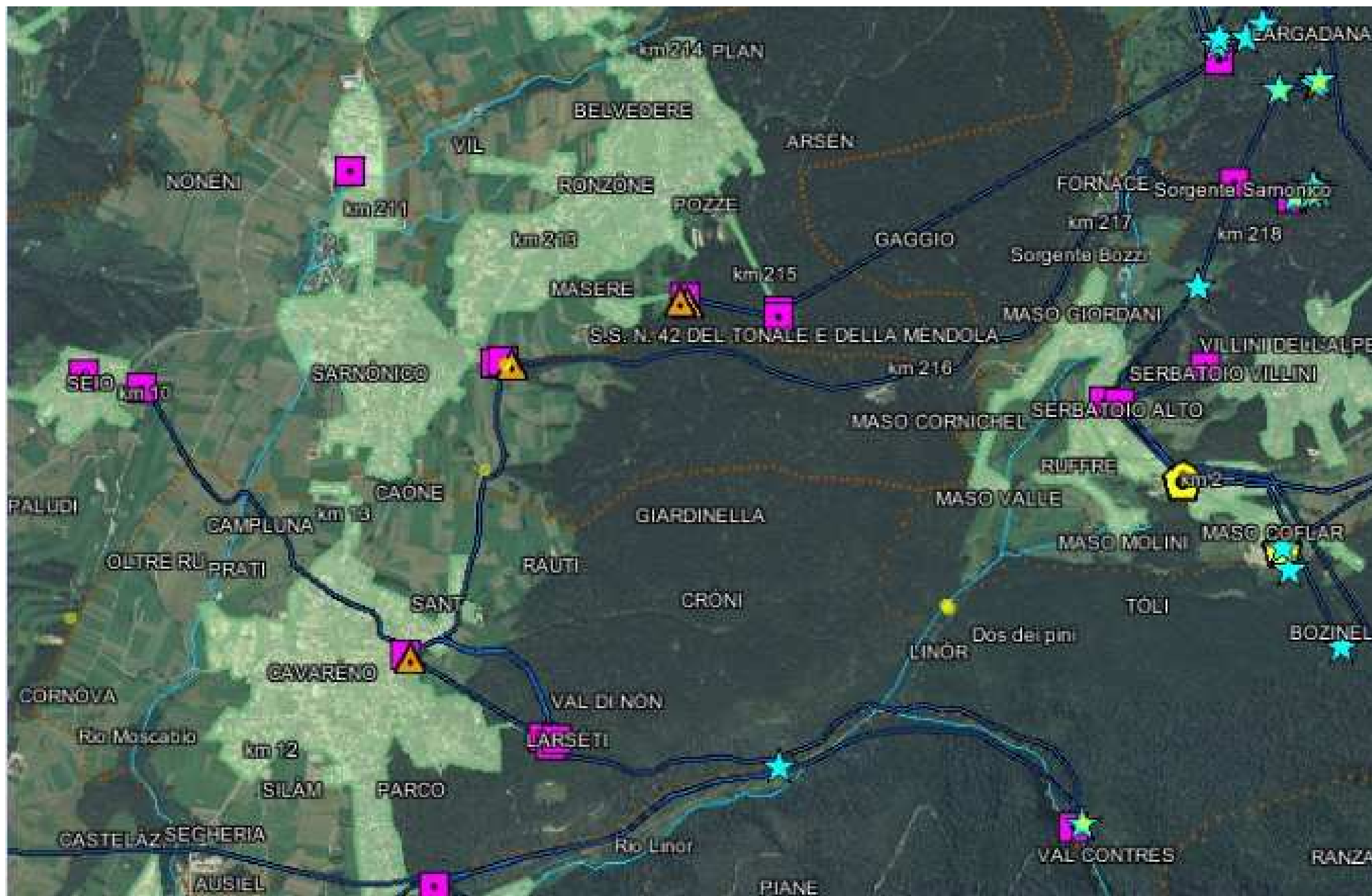
I dati relativi ai disabili residenti nel territorio comunale verranno forniti al sindaco da parte di APSS, in accordo con il DPCTN, appena possibile e verranno conseguentemente inseriti nel presente Piano.



TAVOLA-SCHEDA IG 8 - VERSIONE DICEMBRE 2014

Servizi primari e strategici

Rete di acquedotto - Vedere per approfondimenti e ubicazioni idranti il FIA che sarà disponibile presso l'Ufficio Tecnico appena ultimato depositato.





Concessioni								
	Dettagli	Codice concessione	Numero pratica	Titolare principale	Stato	Data inizio concessione	Data fine concessione	Esistenza restituzione
4	Dettagli	37612	C/3735	COMUNE DI CAVARENO	31 - PERFEZIONATA ART. 48 LP 10/98	05/11/1998	31/12/2018	N
6	Dettagli	6691	C/2281	COMUNE DI CAVARENO	10 - PERFEZIONATA	10/10/1986	09/10/2016	N
8	Dettagli	7199	R/3640-1	COMUNE DI CAVARENO	10 - PERFEZIONATA	20/05/1923	31/12/2018	N
9	Dettagli		C/13518	COMUNE DI CAVARENO	10 - PERFEZIONATA	26/11/2008	31/12/2037	N
10	Dettagli	79028	C/3404-2	COMUNE DI CAVARENO	31 - PERFEZIONATA ART. 48 LP 10/98	05/12/2008	31/12/2018	N

CONCESSIONE			
Codice della concessione	37612		
Numero di pratica	C/3735		
Titolare	COMUNE DI CAVARENO		
Esistenza contitolari	No		
Stato della concessione	31 - PERFEZIONATA ART. 48 LP 10/98		
Valida dal	05/11/1998	al	31/12/2018

USI			
Uso	Distinguibile		
Classe utilizzo	CIVILE		
Tipo utilizzo	POTABILE PER ACQUEDOTTO PUBBLICO		
Periodo utilizzo dal	01/01	al	31/12
Portata media (l/s)	5	Portata massima (l/s)	5

CONCESSIONE			
Codice della concessione	79028		
Numero di pratica	C/3404-2		
Titolare	COMUNE DI CAVARENO		
Esistenza contitolari	Si		
Stato della concessione	31 - PERFEZIONATA ART. 48 LP 10/98		
Valida dal	05/12/2008	al	31/12/2018

USI			
Uso	Distinguibile		
Classe utilizzo	CIVILE		
Tipo utilizzo	POTABILE PER ACQUEDOTTO PUBBLICO		
Periodo utilizzo dal	01/01	al	31/12
Portata media (l/s)	3	Portata massima (l/s)	3

CONCESSIONE			
Codice della concessione	7199		
Numero di pratica	R/3640-1		
Titolare	COMUNE DI CAVARENO		
Esistenza contitolari	No		
Stato della concessione	10 - PERFEZIONATA		
Valida dal	20/05/1923	al	31/12/2018

USI			
Uso	Indistinguibile		
Classe utilizzo	CIVILE		
Tipo utilizzo	POTABILE PER ACQUEDOTTO PUBBLICO		
Periodo utilizzo dal	01/01	al	31/12
Portata media (l/s)	9,2	Portata massima (l/s)	20



Inserire in cartografia in prossimo aggiornamento:

- rete fognaria (acque bianche – nere – grigie/miste) e scarichi di by-pass;

Depurazione acque. <http://www.adep.provincia.tn.it>
<http://www.adep.provincia.tn.it/impianti/impianto.asp?sigla=CV>



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

Agenzia per la depurazione
 via S. Giovanni, 36 - Trento
 Tel. 0461.492750 Fax 0461.492782

[E-mail](#) | [Ricerca](#) | [Mappa](#)

Impianto di depurazione di Cavareno [Elenco impianti bacino](#)

 **Mappa**

 **Impianto di Deodorizzazione**



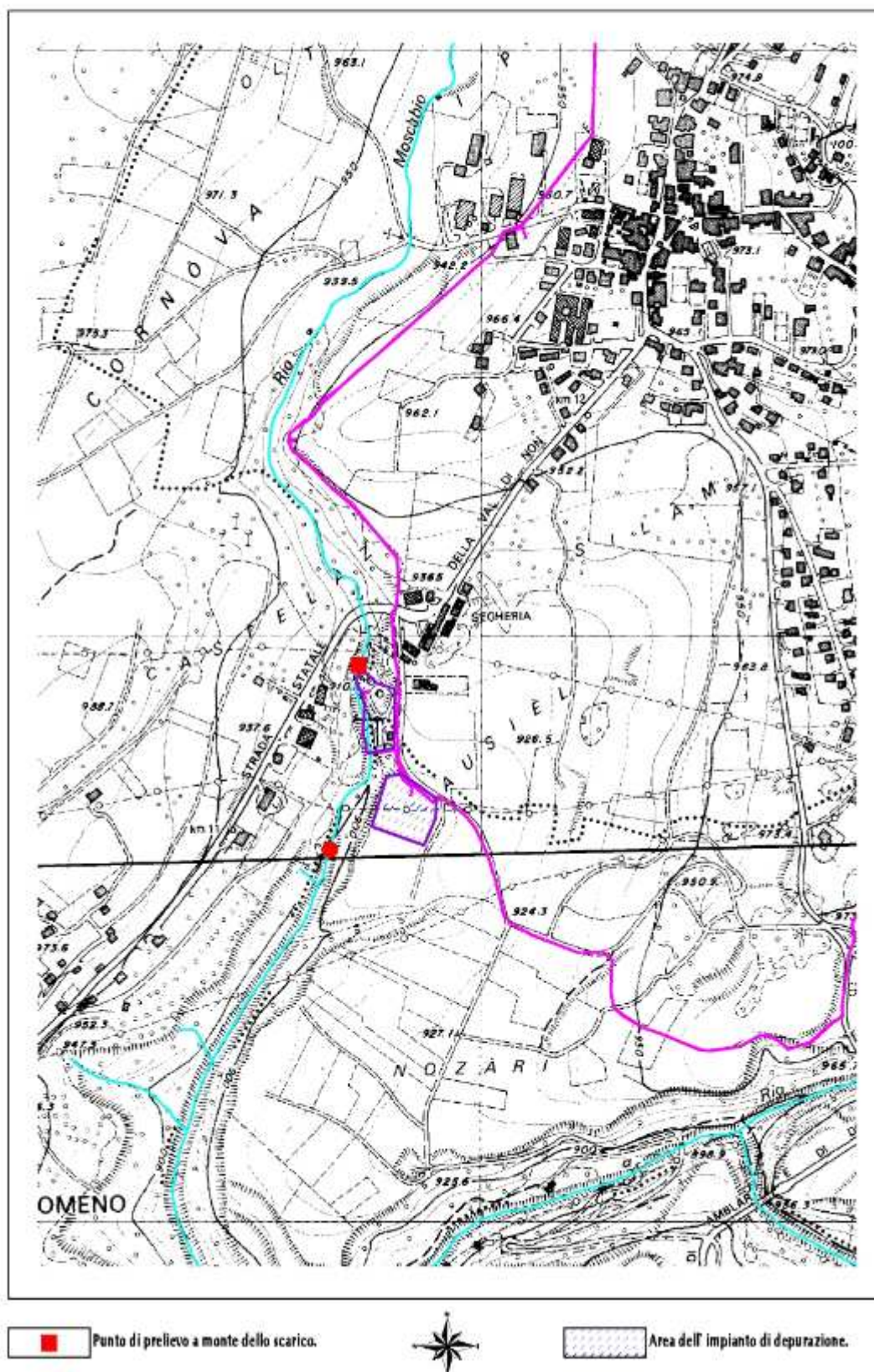
Denominazione Indirizzo Bacino di appartenenza Corpo idrico recettore Bacino idrico Altitudine Coordinate geografiche Comuni serviti Potenzialita' Dotazione idrica Coefficiente di afflusso in fognatura Portata media giornaliera Portata media oraria Fattore di punta Portata massima di punta Data di messa in servizio Data avvio sistema di telecontrollo	Cavareno (sigla CV - codice 5102 - codice Tlc 13) Loc. Sottovia - Amblar Trentino occidentale rio Moscabio Noce 915 m s.l.m. X=1663874 Y=5140711 Cavareno, Ronzone, Romeno, Samonico, Ruffrè, Amblar, Don 20000 A.E. 400 L/(A.E. d) 0.8 6400 m³/d 266.66 m³/h 2 534 m³/h 8/1/1998 2/25/1999
--	--

DIMENSIONE DEI COMPARTI

Linee	Trattamento	Superficie	Volume
4	Ossidazione	512 m ²	2400 m ³
2	Sedimentazione Secondaria	700 m ²	2100 m ³

RETE DI COLLETTAMENTO A SERVIZIO DEL DEPURATORE

Descrizione	Lunghezza
Cavareno-Samonico-Ronzone (codice C4)	1527 m
Cavareno-Amblar-Ruffrè (codice C7)	4251 m





SCHEDA IG 9 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Dati meteo-climatici

<http://hydstraweb.provincia.tn.it/web.htm?ppbm=T0147&rs&1&df>

Stazioni Meteorologiche > Stazioni per bacino idrografico > Bacino del Fiume Noce segnalibro a questa pagina

T0082 Passo Mendola

Dettagli	Valori Recenti	Output Predefiniti	Output Personalizzati
----------	----------------	--------------------	-----------------------

Dettagli

Stazione: T0082
Tavoletta n.: 32 026150
Coordinate: 668863/5142943
Est/Nord:
Latitudine: 46°25'08.2" N
Longitudine: 11°11'50.8" E
Note: ATTIVA - TPN - Palo nivometro
5 m



<http://hydstraweb.provincia.tn.it/web.htm?ppbm=T0236&rs&1&df>

Stazioni Meteorologiche

segnalibro a questa pagina

T0236 Romeno

Dettagli	Valori Recenti	Output Predefiniti	Output Personalizzati
----------	----------------	--------------------	-----------------------

Dettagli

Stazione: T0236
Tavoletta n.: 32 043020
Coordinate: 662908/5139641
Est/Nord:
Latitudine: 46°23'26.6" N
Longitudine: 11°07'07.9" E
Note: ATTIVA - TP - POSIZIONI PRECEDENTI: dal
01/01/1923 al 31/12/1990 in 662812E/5139891N,
962 mslm; dal 19/07/1985 al 10/05/2002 in
662910E/5139656N, 958 mslm; dal 07/03/2002
posizione attuale

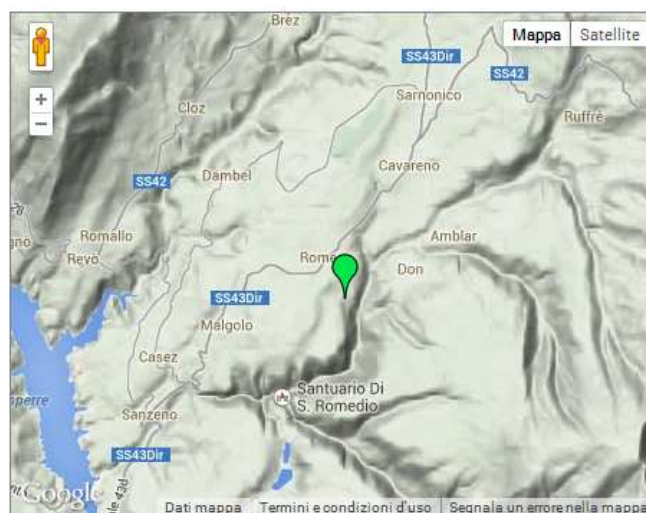




TAVOLA - SCHEDA IG 10 – Cartografie di individuazione delle infrastrutture pubbliche e/o private di particolare interesse o vulnerabilità (asili nido e scuole materne, ospedali, carceri, case di riposo, alberghi, B&B, centri commerciali, ecc.).

VERSIONE DICEMBRE 2014

- **SCUOLA MATERNA;** 
- **SCUOLA ELEMENTARE;** 
- **EDIFICI AMMINISTRATIVI;**  
- **FALEGNAMERIE;** 
- **STRUTTURE RICETTIVE – RISTORAZIONE** (luoghi dove si ipotizzano concentramenti massivi di popolazione/turisti); 
- **IMPIANTI SPORTIVI;** 
- **SUPERMERCATI;** 
- **LUOGHI DI CULTO, CIMITERI;** 
- **BANCA;** 
- **CASERMA VVFF;** 
- **POSTE.** 
- **ALLEVAMENTO.** 
- **FARMACIA** 

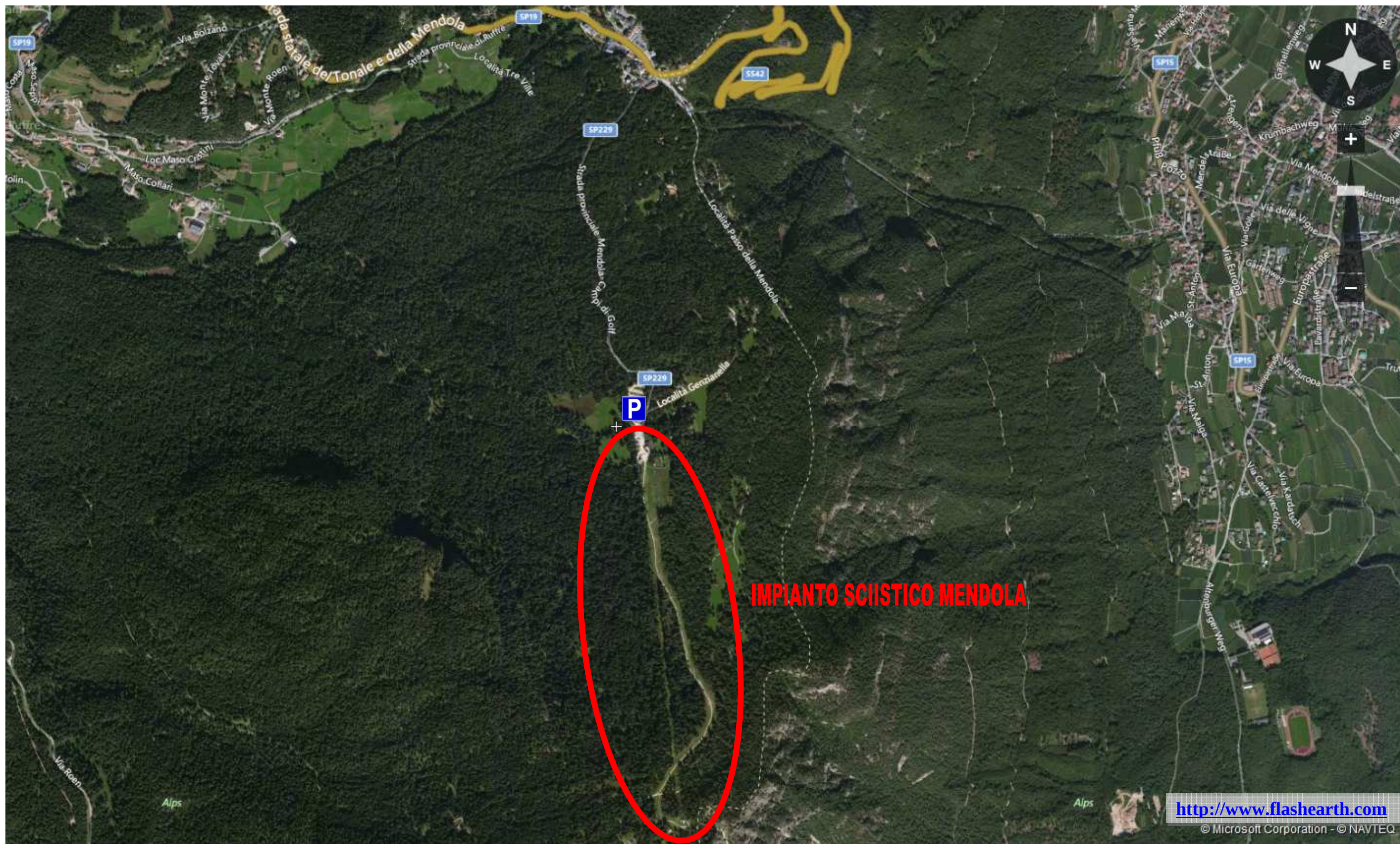


TAVOLA-SCHEDA IG 11 - Cartografie con indicazione delle aree strategiche

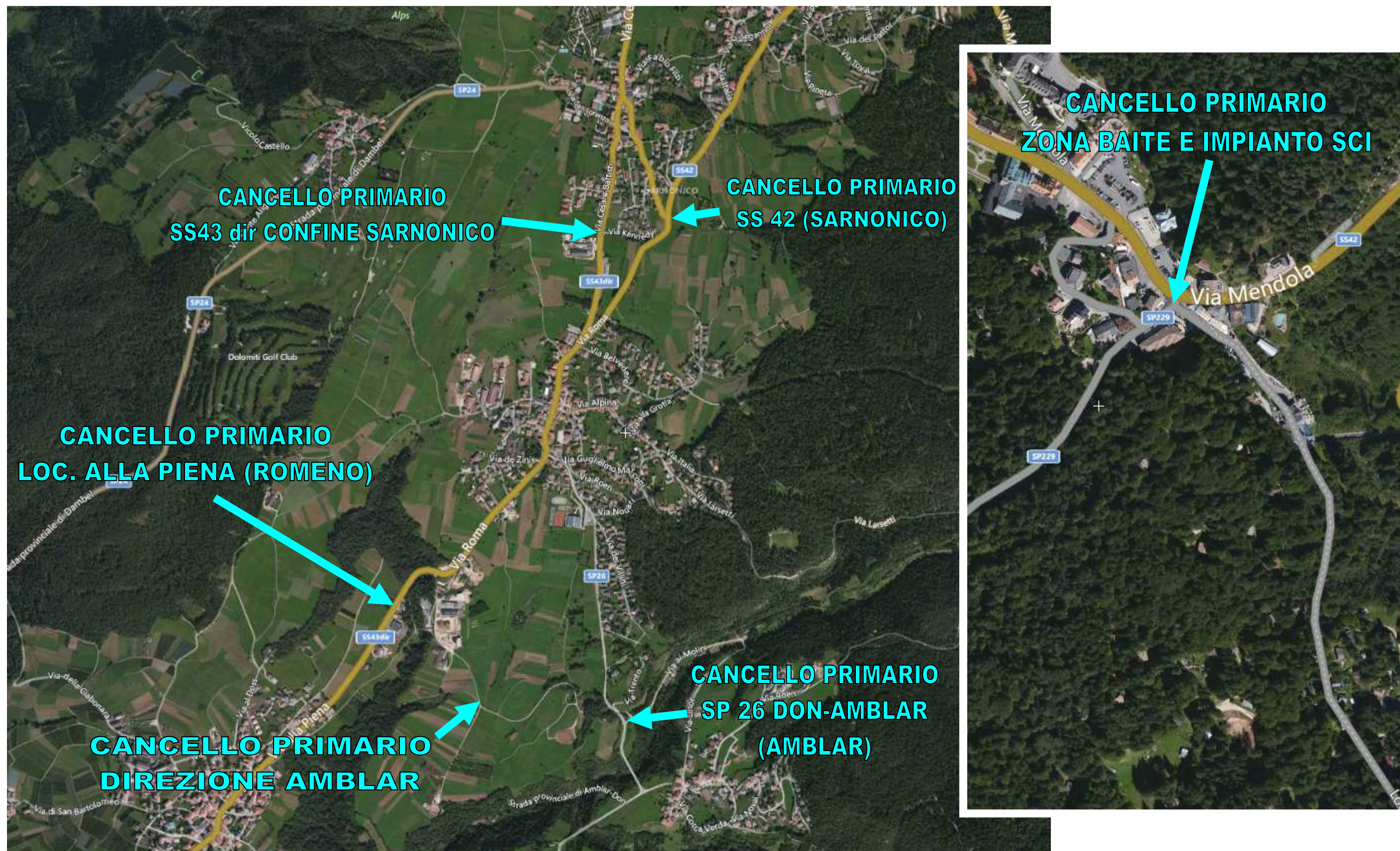
VERSIONE DICEMBRE 2014

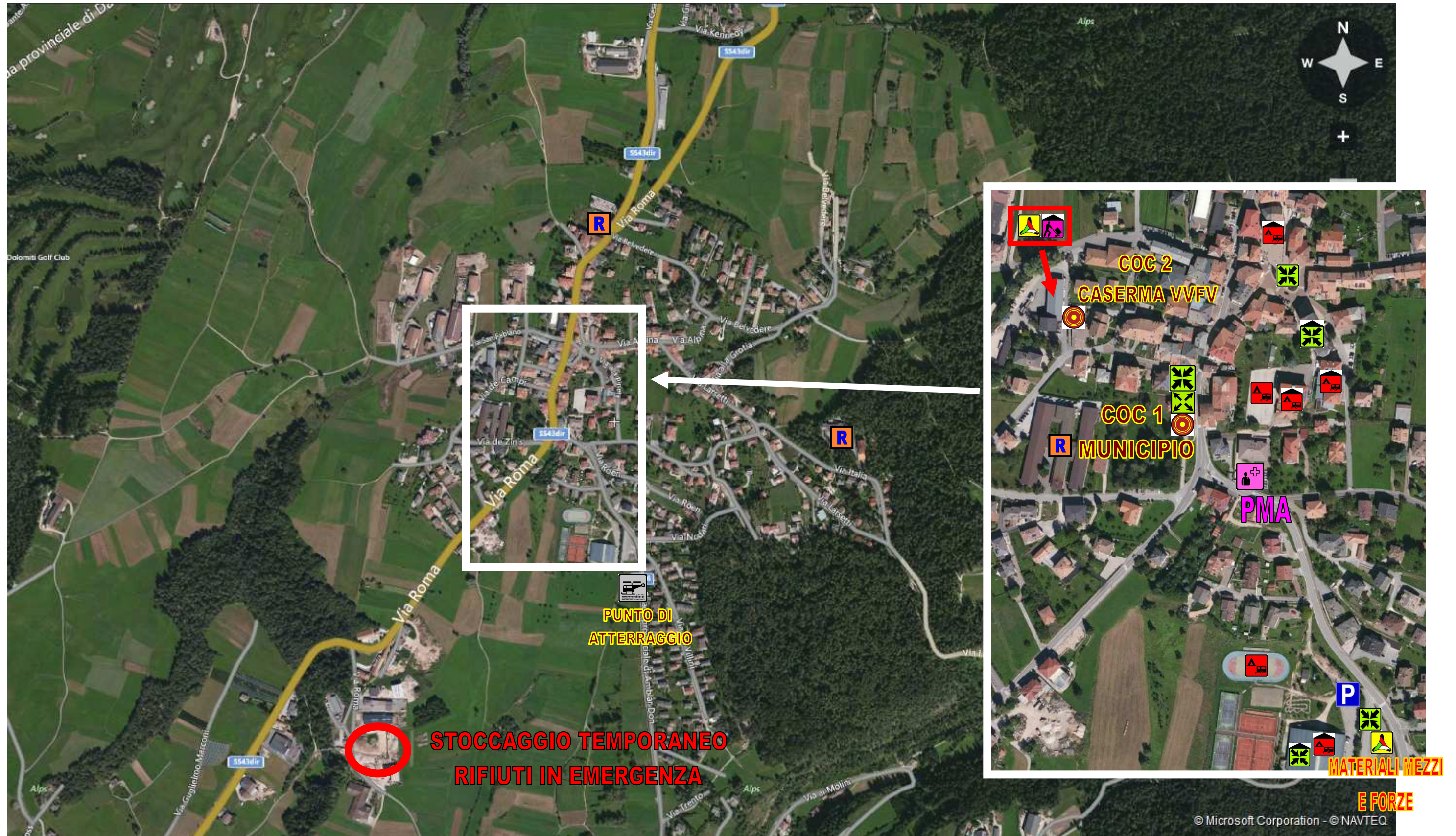
Cartografie con indicazione delle aree strategiche quali:

- punti di raccolta della popolazione;
- centri di prima accoglienza e smistamento della popolazione;
- edifici e luoghi di ricovero - aree aperte di accoglienza della popolazione;
- aree parcheggio, stoccaggio materiali/mezzi (magazzini, piazzali);
- piazzole elicotteri - punti di atterraggio dedicati;
- aree di riserva;
- posti medici avanzati (*PMA*), ospedali, ambulatori;
- siti di stoccaggio temporaneo dei rifiuti derivanti dall'emergenza;
- aree ed edifici dedicate all'ospitalità del personale e dei volontari;

LEGENDA PUNTI E AREE PIANIFICATE

	Punti di Raccolta (3)
	Cancelli (2)
	COC
	Aree di accoglienza a coperto
	Aree di accoglienza all'aperto
	Aree di ammassamento materiali, mezzi e volontari
	Aree a parcheggio
	Piazzola di atterraggio elicottero
VALUTARE UTILIZZO ELISUPERFICIE DI FONDO	
	CRM





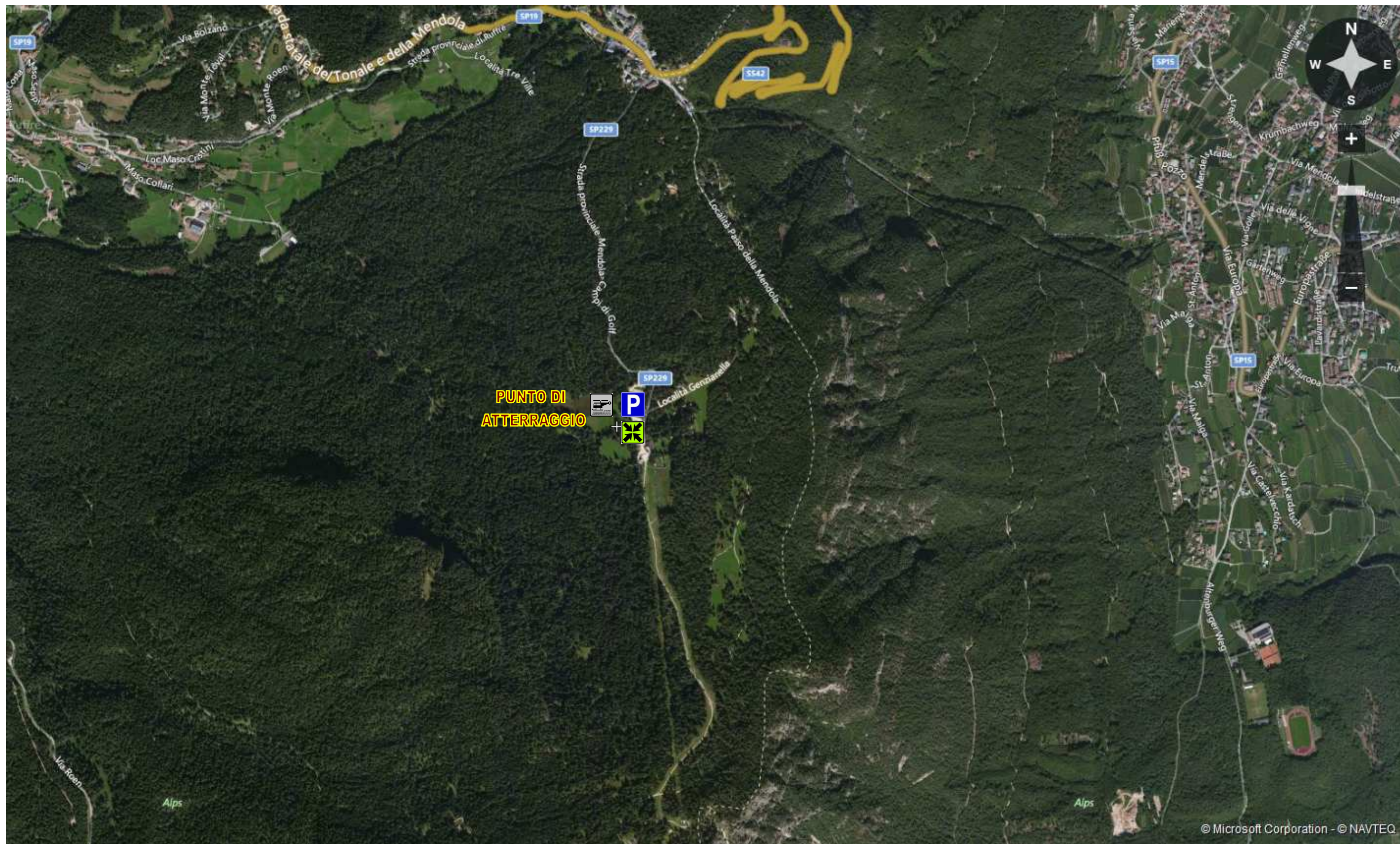




TAVOLA-SCHEDA IG 12 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Schede altri dati PER PROSSIMI AGGIORNAMENTI

Potranno essere riprodotte le altre informazioni esistenti a livello centrale (*PAT*) o elaborate con studi di dettaglio locali mediante la predisposizione delle seguenti ulteriori cartografie:

- carta e/o immagini satellitari/aeree di individuazione del reticolo idrografico con eventuale indicazione delle relative opere idrauliche;
- carta dei bacini idrografici con ubicazione degli invasi e degli strumenti di misura (pluviometri ed idrometri);
- carta di sintesi geologica;
- cartografia della pericolosità sul territorio comunale, con elaborazioni conseguenti ad una scala di priorità in base ai vari scenari d'evento;
- cartografia del rischio sul territorio comunale, con elaborazioni conseguenti ad una scala di priorità in base ai vari scenari d'evento;
- descrizione antropica: possono essere evidenziati i centri abitati, la densità della popolazione (residente e stagionale) e dati simili;
- piano regolatore comunale - tavole varie utili ai fini in premessa (anche riassuntive della struttura abitativa, produttiva, ecc);
- sistema produttivo: cartografia con indicate attività produttive (industriali, comprese quelle riferite alla Direttiva Seveso 2003/105/CE - D.Lgs. 238/05, artigianali, d'allevamento) con censimento delle stesse con dati tecnici riguardanti tipologia delle lavorazioni e merci trattate e/o immagazzinate.

Principali aziende agricole e allevamenti con indicazioni delle principali coltivazioni (anche pregiate), tipo di animali e consistenza delle stalle/ricoveri/capannoni etc.

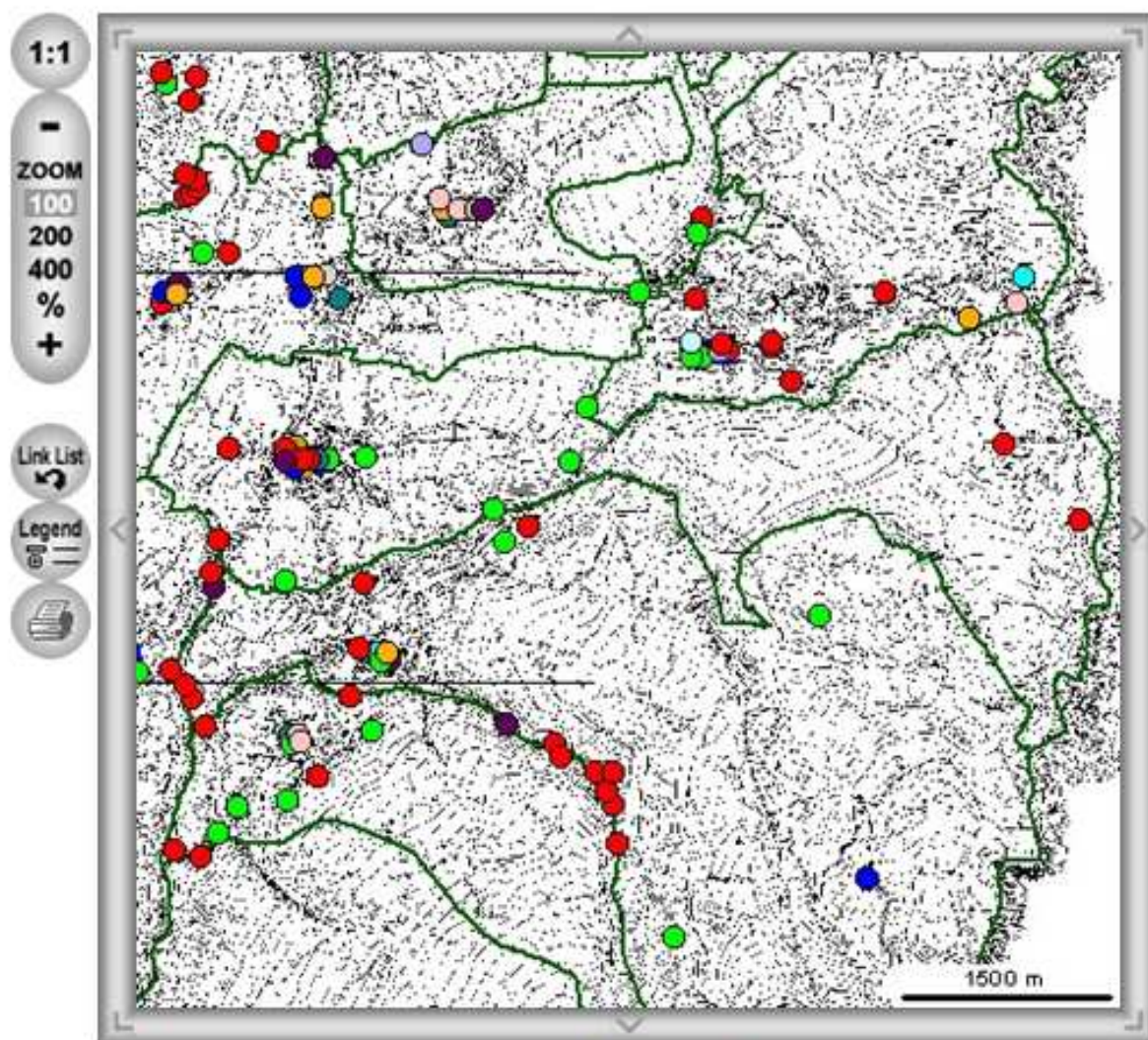
- beni storico artistici e naturalistici: cartografia con indicazione dei beni esistenti, possibilmente suddivisi in categorie d'importanza;
- tavola/scheda degli elementi soggetti a danni in presenza di un evento calamitoso - confronto con Aree *PGUAP* R4 e R3;
- portate minime, medie e massime dei principali corsi d'acqua.

Scheda altri dati

Catasto eventi disponibili per il Comune di Cavareno – Progetto ARCA 2006

**Archivio Storico online degli Eventi Calamitosi della
Provincia autonoma di Trento**

<http://194.105.50.156/arca/>



© Provincia Autonoma di Trento
Progetto ARCA
GEB, 2006

**Progetto ARCA 2006 – Catasto Generale Comune**

	<u>Data</u>	<u>Comuni</u>	<u>Tipo evento</u>	Numero
☞	■ //	CAVARENO	frana	21559
☞	■ //1922	CAVARENO,RUFFRE'	incendio boschivo	17457
☞	■ //1942	CAVARENO	frana	16537
☞	■ 16/9/1947	CAVARENO	incendio boschivo	1079
☞	■ //1951	CAVARENO	frana	16536
☞	■ 30/7/1951	CAVARENO	fulmine	1218
☞	■ 9/3/1956	CAVARENO	incendio boschivo	3528
☞	■ 28/8/1960	CAVARENO	tromba d'aria	1386
☞	■ 28/8/1960	CAVARENO,RUFFRE'	tromba d'aria	1385
☞	■ 23/10/1960	CAVARENO	nevicata	2067
☞	■ 19/2/1962	CAVARENO	forte vento	1661
☞	■ 8/6/1964	CAVARENO	grandinata	1763
☞	■ 4/11/1966	CAVARENO	alluvione	16540
☞	■ 22/4/1976	CAVARENO	frana	5973
☞	■ 2/11/1976	CAVARENO,ROMENO	frana	6071
☞	■ 1/7/1977	CAVARENO	frana	21275
☞	■ 7/5/1988	CAVARENO	incendio boschivo	8880
☞	■ 28/10/1989	CAVARENO	incendio boschivo	9138
☞	■ 13/2/1998	CAVARENO	incendio boschivo	10243
☞	■ 10/8/1999	CAVARENO	forte vento	6735
☞	■ /11/2000	CAVARENO	frana	17563
☞	■ 1/11/2002	CAVARENO	frana	17524
☞	■ 0/6/2005	CAVARENO	frana	24415
☞	■ 20/8/2005	CAVARENO	nubifragio	23713



SCHEDA IG 13

STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE O AD ALLERTAMENTO

STRUTTURE PUBBLICHE

SCUOLA MATERNA

SCUOLA ELEMENTARE

CASA DELLE ASSOCIAZIONI – P.ed. 1/1

TENNIS HALLE

CONTATTI/REFERENTI

Niderjaufner Uberto

tel. 340/8511537 - 0463/874237

Battocletti Stefano tel. 328/0311607

Malench Francesca 333/3046747

Zini Maurizio (Sportgestion) tel 348/2718667

STRUTTURE PRIVATE

ALBERGO "HOTEL ROSA"

ALBERGO "DOLOMITI"

CASA PER FERIE "S. LUIGI"

ALLEVAMENTO "F.LLI. BATTISTI"

ALLEVAMENTO "BATTISTI GIUSEPPE"

ALLEVAMENTO "MALENCH ADRIANO"

ALLEVAMENTO "BATTISTI PATRIZIO"

MANEGGIO "SUNNY RANCH"

RISTORANTE "LA TRIFORA"

IMPIANTO SCI "LOC. CAMPI GOLF –

MENDOLA"

CONTATTI/REFERENTI

Geiser Rosa 0463 850080

Zini Mario 0463/850102

Nadia 333/1479792

Battisti Giuliano 348/5264050

Battisti Giuseppe 333/9635713

Malench Adriano 348/4445512

Battisti Patrizio

Pezzini Francesco 348/1014660

0463/835210

Slaifer Ziller Martin (Presidente Altipiani S.p.A.)

339/4053983



SEZIONE 2
Organizzazione dell'apparato d'emergenza

INCARICHI, STRUTTURAZIONE INTERNA E INTEROPERABILITÀ

[SCHEDA ORG 1 – Introduzione - SINDACO](#)

[SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione](#)

[SCHEDA ORG 3 – Funzioni di Supporto \(FUSU\)](#)

[SCHEDA ORG 4 – Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari \(VVFV\)](#)

[SCHEDA ORG 5 - Altre strutture operative della Protezione civile](#)

[SCHEDA ORG 6 – Altre strutture della Protezione civile](#)

[SCHEDA ORG 7 - Interazioni con DPCTN](#)

[SCHEDA ORG 8 – Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo Comunale \(COC\)](#)

[SCHEDA ORG 9 – Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività](#)



SCHEDA ORG 1 – INTRODUZIONE – VERSIONE DICEMBRE 2014

L'organizzazione dell'apparato d'emergenza è stata definita con la massima precisione possibile al fine di rendere evidente il contesto organizzativo di riferimento nel quale ogni forza operante dovrà eseguire i compiti a lei affidati in sinergia con tutte le altre.

Forze ed organismi a disposizione e relativi compiti di massima

SINDACO

SINDACO ZANI GILBERTO

Cell reperibilità: 349/0952275

Tel. 0463 850019

Domicilio: Via Guglielmo Marconi n. 4 - 38011 Cavareno (TN)

Il Sindaco è l'Autorità di Protezione civile comunale (art. 15, comma 3, L. 225/92) e l.p. 01 luglio 2011 n°9, art. 35, c.1.

Il Sindaco garantisce:

- anche tramite un sistema di allertamento interno alla sua struttura comunale, nonché della struttura creata in seguito alla redazione ed all'approvazione del PPCC;
- la costante operatività ed aggiornamento della struttura (funzioni di supporto);
- la disponibilità di base dei materiali/mezzi (funzioni di supporto).

Il Sindaco ha il compito di comandare e coordinare qualsiasi intervento atto a garantire la pubblica incolumità sul territorio del proprio Comune. Nella gestione delle emergenze d'interesse locale, anche a carattere sovracomunale, nulla è innovato in ordine all'esercizio dei suoi poteri contingibili e urgenti.

GRUPPO DI VALUTAZIONE

Personale di supporto tecnico-decisionale e di consulenza al Sindaco. Il gruppo risulta costituito dai seguenti componenti, oltre il Sindaco: il Comandante del Corpo dei Vigili del Fuoco pro tempore; gli operai comunali. Tutti i componenti sono stati incaricati con atto amministrativo comunale n° del e risultano residenti, ovvero lavorano, nel territorio del Comune o in zone limitrofe garantendo comunque la propria pronta reperibilità.

La partecipazione al Gruppo di sostituti/delegati è possibile ma solo con l'assenso del Sindaco.

LE FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU)

Al fine di poter organizzare i soccorsi alla popolazione colpita dall'evento, il Sindaco, qualora ritenuto necessario, può attivare le funzioni di supporto (*FUSU*), che disciplinano ogni macroattività di *PC*. Tutti i componenti sono stati incaricati con atto amministrativo comunale n° del **La partecipazione alle FUSU di sostituti/delegati è possibile ma solo con l'assenso del Sindaco**

Elenco delle *FUSU*



- F1. **Tecnica e di pianificazione;**
Svolge supporto al Sindaco per l'attivazione delle diverse fasi previste nel *PPCC*, nonché per l'analisi dell'evento accaduto e del rischio ad esso connesso. Aggiorna le cartografie sulla base dei danni e degli interventi sul territorio, anche a seguito delle informazioni ricevute dalle altre *FUSU*.
- F2. **Sanità, assistenza sociale.**
Coordina le attività afferenti il settore sanitario, anche censendo la popolazione soggetta a verifiche sanitarie, nonché provvedendo alla loro logistica. Cura l'assistenza sanitaria e psicologica.
- F3. **Volontariato.**
Coordina le attività riguardanti il Volontariato, con particolare attenzione alle risorse umane, di mezzi e materiali ad esso afferenti; redige un quadro delle risorse (uomini e professionalità, mezzi e materiali), al fine di supportare le operazioni di soccorso ed assistenza.
- F4. **Materiali e mezzi.**
Provvede al censimento di mezzi e materiali impiegati nell'evento, alla verifica presso il *DPCTN* di eventuali mezzi e materiali necessari. La Funzione provvede alla messa a disposizione delle risorse disponibili sulla base delle richieste avanzate dalle altre *FUSU*.
- F5. **Viabilità e servizi essenziali.**
Provvede al coordinamento delle attività di trasporto, circolazione e viabilità a seguito della raccolta e dell'analisi delle informazioni necessarie. Predispone il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i luoghi critici viabilistici, a seguito dell'evoluzione dello scenario, individuando, se necessario, percorsi di viabilità alternativa. Provvede inoltre al coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali.
- F6. **Telecomunicazioni.**
Provvede alla verifica dell'efficienza della rete di comunicazione con particolare riguardo alla rete provinciale *TETRA*. Garantisce la comunicazione in emergenza anche attraverso l'organizzazione di una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile.
- F7. **Censimento danni a persone e cose;**
Provvede al coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti all'evento al fine di predisporre il quadro delle necessità.
- F8. **Assistenza alla popolazione;**
Provvede al coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, agevolando la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc..
- F9. **Coordinamento con *DPCTN* e altri centri operativi;**
Mantiene i contatti con il *DPCTN* e la *CUE* in merito all'evoluzione dell'evento ed alle attività in essere.



Al fine di accogliere, in fase di emergenza, le varie funzioni di supporto stabilite nel *PPCC* si individua quale edificio idoneamente attrezzato la caserma dei vigili del fuoco volontari e, in caso di sua inagibilità, l'edificio sede del Comune.

IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO COMUNALE

L'Amministrazione comunale istituisce un servizio di reperibilità interna assicurando un tempestivo servizio di allertamento / allarme in modo che si accerti la gravità della situazione, in atto o prevista al fine di poter correttamente avviare la catena di comando, secondo quanto indicato nel *PPCC* ovvero di verificare, specie nelle prime fasi dell'emergenza, che tutti i soggetti preposti siano già stati allertati.

Le fonti di allertamento possono essere:

- la *CUE*;
- il Comune;
- le Autorità di Pubblica Sicurezza;
- i cittadini, le aziende ed il Volontariato locale.

Nel caso di allertamento da fonti comunali, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco, darà immediata comunicazione della situazione alla *CUE* che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

Le procedure ed i criteri di allertamento per le emergenze previste e codificate nel presente piano si armonizzano con quelle previste nei piani di allertamento di cui all'art. 23, comma 3, della *LP* n. 9/2011.

CORPO LOCALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI (VVFV)

Il Comandante del Corpo *VVFV* competente per territorio supporta il Sindaco per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Possono fornire supporto nelle aree:

- assistenziale
- soccorso
- ricerca
- comunicazione
- sussistenza e supporto logistico.

Quando il Comune, per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 della *LP* n. 9/2011, i responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.

Attualmente le Associazioni convenzionate risultano essere:

- a) Psicologi per i Popoli
Compiti:



- prestare un primo soccorso psicologico alle popolazioni nelle situazioni di emergenza e post-emergenza.
 - educazione, formazione e preparazione per affrontare una possibile situazione di emergenza.
 - promuovere iniziative di formazione e addestramento per i volontari di Protezione Civile e per la popolazione.
- b) Croce Rossa Italiana
- Compiti:
- svolge le attività di emergenza sanitaria, di pronto soccorso e di trasporto infermi anche negli interventi di protezione civile in seguito a calamità o disastri;
 - organizza simulazioni, anche pubbliche, riferite alle tecniche di intervento sanitario
- c) Soccorso Alpino
- Compiti:
- opera per il soccorso degli infortunati, dei pericolanti ed il recupero dei caduti sul territorio montano, nell'ambiente ipogeo e nelle zone impervie;
 - svolge il servizio dei Tecnici elisoccorritori;
 - svolge il servizio di guardia attiva anche con riferimento alle Unità cinofile da valanga per il periodo invernale.
- d) Scuola Cani da Ricerca.
- Compiti:
- svolge la ricerca e soccorso di persone disperse o colpite da calamità o catastrofi con l'impiego delle proprie Unità Cinofile (uomo - cane) da ricerca e catastrofe.
- e) Nu.Vol.A. - A.N.A.
- Compiti:
- svolge le attività di gestione dei campi di accoglienza con particolare riguardo al vettovagliamento.

ALTRE STRUTTURE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

- il DPCTN e le sue Strutture organizzative;
- il Corpo permanente dei vigili del fuoco della Provincia autonoma di Trento (CPVVF);
- la Federazione provinciale dei Corpi dei Vigili del fuoco volontari (FVVF) e le Unioni distrettuali (UVVF);
- il Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP);
- l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS);
- le Strutture organizzative locali di protezione civile, la Polizia locale, le Commissioni locali valanghe ed i custodi forestali.



SCHEDA ORG 2 – Gruppo di valutazione

VERSIONE DICEMBRE 2014

GRUPPO DI VALUTAZIONE
Comandante Corpo VVFF Cavareno Borzaga Alberto Cell reperibilità: 340/2817876 Tel. 0463/830002 Domicilio: Via Roma n. 102 - 38011 Cavareno (TN)
Vice Sindaco Pellegrini Costantino Cell reperibilità: 339/6985682 Tel. 0463/850049 Domicilio: Via Roma n. 12 - 38011 Cavareno (TN)
Zini Marcello – operaio comunale Cell reperibilità: 340/8512650 Tel. 338/6001265 Domicilio: Via Moscabio – 38011 Cavareno (TN)

Il Sindaco in base alla tipologia dell'emergenza può convocare nel gruppo di valutazione altre figure ritenute utili, tipo:

Delegato DPCTN – PAT
Comandante Stazione Forestale di Fondo tel. 0463/831208
Comandante Stazione Carabinieri di Cavareno tel. 0463/850022
Ogni altra persona ritenuta utile



SCHEDA ORG. 3 – FUNZIONI DI SUPPORTO

VERSIONE DICEMBRE 2014

Elenco dei referenti delle varie FUSU e rispettive destinazioni presso il COC principale

Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione Funzione Viabilità e servizi essenziali Ossanna Franco – Ufficio Tecnico Cell reperibilità: 349/1686093 Domicilio: Via Maiano n. 35 – 38023 Cles (TN)
Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria Responsabile Battocletti Raffaella Cell reperibilità: 347/7089896 Tel: 0463 830528 Domicilio: Via Alpina 85 - 38011 Cavareno (TN)
Funzione Volontariato Funzione Telecomunicazioni Comandante VVFV Vedi Scheda ORG 2
Funzione Assistenza alla popolazione Responsabile Zini Luca Cell reperibilità: 349/5201612 Tel. 0463 830530 Domicilio: Via Mendola 2 - 38011 Cavareno (TN)
Funzione Mezzi Zini Marcello – Operaio comunale Vedi Scheda ORG 2
Funzione Censimento danni a persone e cose Lorenzi Daniela – Ufficio Anagrafe Cell reperibilità: 333/4560878 Domicilio: 38013 Fondo (TN) – fraz. Vasio
Funzione Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi Sindaco Vedi Scheda ORG 1



SCHEDA ORG 4 - Corpo locale Vigili del Fuoco Volontari (VVFV)

VERSIONE DICEMBRE 2014

Corpo Vigili del Fuoco di Cavareno

http://vvfcavareno.xoom.it/Il_nostro_corpo_A.htm

COMANDANTE	Alberto Borzaga	Tel. 340 2817876
VICECOMANDANTE	Paolo Genetti	Tel. 349 2912800

Organico: 22

Materiali/Mezzi: vedi inventario



**SCHEDA ORG 5 - Associazioni di volontariato
VERSIONE DICEMBRE 2014**

Croce Rossa Italiana
Delegazione Di Coredo Via Don Lorenzo Guetti 2 - 38010 Coredo (TN) tel: 0463 536227 - 118
Soccorso Alpino e Speleologico
Soccorso alpino Cles 3487846115 http://www.soccorsoalpinotrentino.it/
Scuola provinciale cani da ricerca e catastrofe ONLUS
Piazza del Podestà, 10 38068 Rovereto TN info@canidaricerca.it Presidente: Nicola Canestrini T 0464.436688 – 118 F 0464.436648 IN CASO DI EMERGENZA (attivazione solo dal Dipartimento PAT di protezione civile) responsabile operativi: Michele Cesarini Sforza cellulare reperibilità 7/24 349.07782984
Psicologi per i popoli
Sede: via Lungadige Apuleio 26/1 Trento Telefono: 335-6126406 - 366-4409565 - 347-3617970 Sito internet: http://www.psipopoli-trentino.org/index.html E-mail: psicologixipopoli.trentino@yahoo.it
Nu.Vol.A. – A.N.A. http://www.protezionecivileanatn.it/
Sede CLES Capo Nuvola Debiasi Giorgio Contatti Tel. 346 6040064



SCHEDA ORG 6 – Altre strutture della Protezione civile VERSIONE DICEMBRE 2014

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

DPCTN e le sue Strutture organizzative: VEDI SCHEDA DEDICATA

Unione Distrettuale VVF di Fondo

Contatti: Asson Corrado

Via Cesare Battisti, 55 38013 Fondo (Tn)

Cell. 339 4324166 - 115

Corpo Vigili del Fuoco Permanenti

i: Sede: Trento Via Secondo da Trento, 2

ii: Contatti: 0461/492300 - 115

Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)

i: Sede: Fondo (TN)

ii: Contatti: Massimo Lissidini cell 335/1370959 tel 0463/831208

Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)

i: Sede: Cles (TN)

ii: tel 0463 - 660111

Polizia locale Alta Val di Non

i: Sede: Fondo

ii: Contatti: Comandante Diego Marinolli cell 340/4276096 tel. 0463/831362

Custodi forestali

Contatti: Zini Giuseppe cell 340/9685704

Altre forze a disposizione in pronta reperibilità:

Stazione Carabinieri di Cavareno

tel 0463/850022 – 112, indirizzo Via De Zinis 43 - 38011 Cavareno (TN)



SCHEDA ORG 7 – INTERAZIONI CON DPCTN

VERSIONE DICEMBRE 2014

IL DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE PUÒ INVIARE SU RICHIESTA ED IN COLLABORAZIONE CON IL SINDACO UNO O PIÙ FUNZIONARI/DIRIGENTI CON IL COMPITO DI SUPPORTARE/COORDINARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO. **GLI STESSI SI RELAZIONERANNO COSTANTEMENTE CON IL SINDACO SULLE SCELTE COMPIUTE** ED ENTRERANNO EVENTUALMENTE A FAR PARTE DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.

Principali organi di Protezione civile della Provincia autonoma di Trento – febbraio 2014

DIP. PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461.494929

Fax: 0461.981231

E-mail: dip.protezionecivile@provincia.tn.it

Il dipartimento si occupa di:

- antincendi e Protezione civile
- opere di prevenzione per calamità pubbliche
- studi e rilievi di carattere geologico
- meteorologia e climatologia
- gestione della sala operativa per il servizio di piena
- espletamento delle funzioni di Centro Funzionale di Protezione civile nell'ambito del sistema nazionale
- coordinamento generale finalizzato alla sicurezza del territorio del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche con riferimento al rischio idrogeologico e coordinamento con gli altri Dipartimenti competenti nelle materia da esso regolate per l'aggiornamento e l'attuazione del Piano stesso

Articolazione del dipartimento sono:

- Agenzia per la centrale unica di emergenza con le competenze che saranno previste dal relativo atto organizzativo
- Cassa antincendi

Dipendono dal DPCTN:

Servizi

SERV. PREVENZIONE RISCHI

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41

Telefono: 0461.494864

Fax: 0461.238305

E-mail: serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it



SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2

Telefono: 0461.492300

Fax: 0461.492305

E-mail: segreteria.vvf@provincia.tn.it

SERV. GEOLOGICO

Indirizzo: VIA ROMA, 50

Telefono: 0461.495200

Fax: 0461.495201

E-mail: serv.geologico@provincia.tn.it

Incarichi Dirigenziali

- I.D. CENTRALE UNICA EMERGENZA E COORD. TRA PROT.CIVILE E SIST. SANIT.
- I.D. PER LA PROGRAMMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

Il sistema di allerta provinciale

Il sistema costituisce parte essenziale delle attività di Protezione civile a livello provinciale e disciplina l'insieme dei processi organizzativi, procedurali e comunicativi che coinvolgono numerose strutture ed Enti al fine di ottimizzare l'attivazione, sia nei modi che nei tempi, assicurando che tutti gli interessati siano opportunamente informati e mobilitati, ed evitando allo stesso tempo ridondanza o sovrapposizione tra le forze in campo.

I documenti afferenti al SAP sono disponibili sul sito del DPCTN.

<http://www.meteotrentino.it/pro-civ/sap.pdf>

Il manuale per il servizio di piena

Il manuale contempla l'insieme delle attività finalizzate alla tutela della pubblica incolumità rispetto ai danni che possono derivare da eventi alluvionali e si sostanzia nelle attività di monitoraggio dell'evento, nonché di presidio e di pronto intervento.

I documenti afferenti al MSDP sono disponibili sul sito del DPCTN.

<http://www.floods.it/public/ServizioDiPiena.php>

Ulteriori modalità di raccordo e di collaborazione tra la sala operativa provinciale e i centri operativi comunali.

In caso di attivazione della Sala operativa provinciale, il Sindaco¹ e come sua emanazione il Delegato di P.C. ed il COC:

- garantisce, per tramite della Funzione telecomunicazioni, il costante flusso di informazioni da e verso detta Sala;
- provvede ad eseguire e a far eseguire le disposizioni impartite dal Dirigente Generale del Dipartimento competente in materia di Protezione civile ed emanate dal Centro Operativo Provinciale;
- mette a disposizione il proprio personale e tutto il materiale ed i mezzi non strettamente necessari alla gestione interna dell'emergenza/e.

¹ Il Sindaco nel caso abbia individuato un Delegato, un continua comunque a mantenere la responsabilità sugli interventi e sulle decisioni prese.



SCHEDA ORG 8 - Articolazione del sistema di comando e controllo - Centro Operativo Comunale (COC)

VERSIONE DICEMBRE 2014

Il Sindaco può convocare il *COC* per il supporto nelle decisioni in emergenza e nel coordinamento degli interventi. Per garantire il coordinamento con la *PAT* e lo Stato, al *COC* sono invitati a partecipare i rappresentanti del *DPCTN* e delle forze dell'ordine statali che operano a livello locale.

Il *COC*, presieduto dal Sindaco o comunque sotto la sua diretta responsabilità, provvede alla piena attuazione di quanto previsto nel *PPCC*, per la messa in sicurezza, l'assistenza e l'informazione della popolazione.

Nei casi d'emergenza diffusa, sull'intero o su vaste porzioni del territorio provinciale, mette in pratica le disposizioni impartite dal Dirigente Generale del *DPCTN* ed emanate dal Sala operativa provinciale (*SOP*) con cui deve mantenere un costante contatto.

Deve essere collocato in luogo sicuro e dotato di tutte le attrezzature che possono essere necessarie durante l'emergenza.

Occorre garantire l'accessibilità, la presenza continua d'energia elettrica (anche tramite generatore) ed un efficiente sistema di telecomunicazione (linee telefoniche, fax, radio VVF, radio amatori, computer con collegamento ad Internet su cui sono installati i dati del piano inseriti in tempo di pace, telefonia mobile ecc). Presso il *COC* deve essere d'immediata consultazione il *PPCC*.

Il *COC* trova sede nella caserma dei vigili del fuoco volontari di Cavareno:

COC 1 Municipio
Vedi scheda dati generali
Custode chiavi tutti i dipendenti

Altre indicazioni utili

Non è attualmente disponibile un allacciamento per collegare un generatore STABILIZZATO di corrente alla rete
Servizi igienici – Vedi indicazioni sui piani
Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
Stampanti e fax – vedi indicazioni in loco
Locale idoneo Servizio Mensa (consumo)
Pernottamento per presidio e custodia
Posti auto disponibili in zona: n°25 c.a.



In sub-ordine viene stabilito che un **COC alternativo** possa essere insediato presso il Municipio

COC 2 Caserma VVFF
Vedi scheda ORG 4

Altre indicazioni utili

Non è attualmente disponibile un allacciamento per collegare un generatore STABILIZZATO di corrente alla rete
Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
Materiale di cancelleria
Stampanti e fax – vedi indicazioni in loco
Posti auto disponibili in zona: n°30 c.a.

COC “TERREMOTO/INCENDIO/DISASTRO”

Specie in caso di evento sismico si prevede che il COC sia allestito in forma di tendopoli in area sicura e lontana da edifici e strutture presso l’area del campo sportivo in via Roen, (area dotata degli allacci alle principali reti).



SCHEDA ORG 9 – Sistema di allertamento comunale, modello di intervento e operatività VERSIONE DICEMBRE 2014

Il sistema di allertamento è la base del PPCC. Ogni difetto o ritardo di comunicazione, specie nelle prime fasi dell'emergenza, costituisce un serio impedimento al corretto adempimento a tutte quelle funzioni di soccorso immediato che creano, nei casi più gravi, i presupposti per salvare o perdere vite umane.

In questa sezione vengono descritte le procedure adottate dall'amministrazione comunale per i fini preposti.

I compiti del reperibile sono qui di seguito richiamati per la parte direttamente attinente alla diffusione dell'allarme:

- le fonti di allertamento possono essere:
 - la Centrale unica di emergenza della Provincia Autonoma di Trento;
 - la Centrale di allarme della Provincia Autonoma di Bolzano;
 - confinanti con la Provincia Autonoma di Trento;
 - le Autorità di Pubblica Sicurezza;
 - i cittadini, le aziende ed il volontariato locale (previa adeguata verifica).
- nel caso di allertamento da fonti "interne", al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco o suo delegato, darà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza;
- all'atto del contatto esterno, il preposto, dovrà preminentemente accertare la gravità della situazione, in atto o prevista al fine di poter correttamente avviare la catena di comando prevista;
- **il preposto dovrà quindi provvedere a seguire, nell'ordine indicato le procedure di cui alle pagine seguenti.**

LE PROCEDURE ED I CRITERI DI ALLERTAMENTO PER LE EMERGENZE PREVISTE E CODIFICATE NEL PRESENTE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE SI ARMONIZZERANNO CON QUELLE PREVISTE NEI PIANI DI ALLERTAMENTO DI CUI ALL'ART. 23, COMMA 3 DELLA L.P. 9/2011.

PROCEDURA D'ALLERTAMENTO DA SEGUIRE:

IL REPERIBILE DEVE SEMPRE AVERE CON SE UNA COPIA AGGIORNATA DEL **MANUALE OPERATIVO COMUNALE**.

SI RICORDA CHE **NEL RISPETTO DEI DATI COPERTI DA PRIVACY** SUI COMPUTER DI OGNI UFFICIO DEDICATO AL COC E PRESSO LA CASERMA DEI VVF VOLONTARI, DEVE ESSERE DISPONIBILE IL FILE AGGIORNATO DEL PPCC (ED EVENTUALMENTE UNA COPIA CARTACEA). TALE FILE POTREBBE COMUNQUE ESSERE REPERIBILE NEL WEB.



Procedura di allertamento interna all'amministrazione comunale

Il reperibile all'atto dell'EMERGENZA, sia interna che da parte della Centrale Unica, ha come suo PRIMO COMPITO quello di ALLERTARE/VERIFICARE L'ALLERTAMENTO/MANTENERE I CONTATTI, in sequenza, con i seguenti soggetti (se non da essi contattato):

SINDACO <u>SCHEDA ORG 1</u>
COMANDANTE CORPO VVFF <u>SCHEDA ORG 4</u>
GRUPPO DI VALUTAZIONE <u>SCHEDA ORG 1</u>
RESPONSABILI DELLE FUSU (OVVERO QUELLI INDICATI DAL SINDACO) <u>SCHEDA ORG 3</u>
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO <u>SCHEDA ORG 1</u>
ALTRE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE <u>SCHEDA ORG 5</u>
STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE Vedi scheda IG 13
STRUTTURE PRIVATE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE Tenere come prioritarie le strutture protette (case di riposo, cliniche per lungodegenti, etc) Vedi scheda IG 13

Si ricorda che nel caso di allertamento da fonti "interne", al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco o suo delegato, darà immediata comunicazione della situazione alla centrale unica di emergenza. La centrale dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

Il reperibile supporta il Sindaco ed il Gruppo di Valutazione nelle prime fasi dell'emergenza fino all'attivazione di tutte le FUSU ritenute necessarie, anche sostituendosi ai referenti di alcune di esse e comunque fino a quando ritenuto utile a discrezione del Sindaco.



MODELLO D'INTERVENTO ED OPERATIVITÀ SUCCESSIVI ALL'ALLERTAMENTO

Premesse e Procedure

Evidentemente il fatto di incrociare in matrice, una fase di allarme con un livello minimo, ovvero senza il coinvolgimento diretto di popolazione o di strutture ed infrastrutture primarie porterà a delle attività di Protezione civile di ben diverso tenore rispetto anche alla sola fase di attenzione per un livello massimo ovvero con il coinvolgimento diretto della popolazione.

Fasi operative di emergenza

FASE DI PREALLERTA in base all'evento ed alla sua magnitudo il Sindaco attiva direttamente o per funzionario preposto le comunicazioni con l'ente preposto all'allertamento e il dipartimento di Protezione civile provinciale

FASE DI ATTENZIONE in base all'evento ed alla sua magnitudo il Sindaco oltre ai contatti predetti attiva il presidio operativo presso il Municipio

FASE DI PREALLARME in base all'evento ed alla sua magnitudo il Sindaco procedere ad una attivazione completa del COC; l'apparato di emergenza da coinvolgere verrà valutato dopo le prime riunioni della Sala Decisioni (Caserma VVFF) e del Gruppo di valutazione

FASE DI ALLARME in base all'evento ed alla sua magnitudo vengono attivate le procedure di soccorso, evacuazione ed assistenza alla popolazione

Classificazione dell'emergenza, in funzione della gravità della situazione, in atto o prevista.

Il supporto decisionale del Sindaco deriverà dalle disposizioni impartite dal Dirigente Generale del Dipartimento competente in materia di Protezione civile e/o emanate dal Centro Operativo Provinciale.

In caso di allerta interna ovvero di emergenza coinvolgente il solo territorio comunale ed in assenza quindi dell'attivazione del Centro Operativo Provinciale, Il Sindaco, ricevuta la comunicazione da parte del soggetto preposto, farà riferimento alle seguenti indicazioni:

Livello minimo:

- SONO COINVOLTE SOLAMENTE INFRASTRUTTURE DI SECONDO PIANO E AREE DI TERRITORIO SECONDARIO **SENZA ALCUN COINVOLGIMENTO DIRETTO** DI AREE ABITATE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICO RICETTIVE. I DANNI ALL'AMBIENTE RISULTANO MINIMI;
- il sistema di **allertamento** procede come da protocollo ma vengono **attivati** solo gli uffici interni, i Comandanti, le FUSU ritenute strettamente necessarie, ed i tecnici esperti senza procedere ad una vera e propria attivazione del COC.

Livello intermedio:

- SONO COINVOLTE INFRASTRUTTURE E AREE DI TERRITORIO **PRIMARIE** CON COINVOLGIMENTO **INDIRETTO** DI AREE ABITATE, **MA DIRETTO DI**



ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICO RICETTIVE. I DANNI ALL'AMBIENTE RISULTANO SENSIBILI.

- il sistema di **alertamento** procede come da protocollo e vengono **attivati** tutti i soggetti previsti anche se le FUSU ritenute necessarie non sono tutte quelle previste, si procedere ad una attivazione sostanzialmente completa del COC ma l'apparato di emergenza da coinvolgere verrà valutato dopo le prime riunioni della Sala Funzioni e del Gruppo di valutazione.

Livello massimo:

- SONO COINVOLTE INFRASTRUTTURE E AREE DI TERRITORIO **PRIMARIE CON COINVOLGIMENTO DIRETTO DI AREE ABITATE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICO RICETTIVE.** I DANNI ALL'AMBIENTE RISULTANO **ESTESI ED IN EVOLUZIONE.**
- il sistema di **alertamento** procede come da protocollo e vengono **attivati** tutti i soggetti facenti capo al COC. Si procede all'attivazione di tutto l'apparato di emergenza;
- le valutazioni primarie devono essere rivolte a decidere se richiedere un supporto alla Comunità di Valle o alla Provincia Autonoma di Trento.

Sarà comunque obbligo del Sindaco, per tramite delle proprie strutture, mantenere costantemente informato sull'evolversi della situazione il Dipartimento provinciale di Protezione civile e/o la centrale operativa provinciale.



MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVVIATE LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO. RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI **PREVISIONE** E DI **VALUTAZIONE** DEL **SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005)**, SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:

IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF

SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO		PRINCIPALI ATTIVITÀ		
LIVELLI DI ALLERTA	FASI OPERATIVE	LIVELLO MINIMO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per criticità ordinaria PAT. Informative di criticità ordinaria Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	PREALLERTA	Il Sindaco anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	Il Sindaco si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il Sindaco - si interfaccia, direttamente con l'Ente preposto all'allertamento. - contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.
Avviso di allerta meteo per criticità moderata PAT. Altre informative di criticità moderata Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	ATTENZIONE	Il Sindaco si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il Sindaco - mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. - convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione	Il Sindaco - mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici dispone un presidio operativo nella caserma VVFF Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 9.
Avviso di allerta meteo per criticità elevata PAT. Altre informative di criticità elevata Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	PREALLARME	Il Sindaco - mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. - convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione.	Il Sindaco attiva il COC e le FUSU - mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite - dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione	Il Sindaco attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 9. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite Per tramite delle FUSU: dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11) e di controllo della viabilità di competenza dispone la diramazione del preallarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2), nonché il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11.
Evento diretto ed improvviso². Evento meteo in atto a criticità elevata. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	ALLARME	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	Il Sindaco opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni come previsto dalla Sezione 2 - mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite Per tramite delle FUSU: dispone la diramazione dell'allarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2, il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie attiva l'acquartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni attiva in toto la macchina operativa comunale di PC

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÁ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT

² Ad esempio: frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc. **L'estensione e la magnitudo deve essere chiaramente coerente con i presupposti del Piano.**



PREALLERTA per Livello Massimo - Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA	
	OBIETTIVI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
PREALLERTA	Funzionalità del sistema di allerta comunale e del sistema di comando e controllo	Il Sindaco • si interfaccia, direttamente con l'Ente preposto all'allertamento verificando l'evolversi della situazione contattando anche i Servizi provinciali preposti alla gestione della problematica (ex Bacini Montani per opere idrauliche, Viabilità per strade etc) ovvero il gestore dell'infrastruttura. • contatta il Comandante VVF che può anche convocare in riunione presso i propri Uffici e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione. Inoltre: ➤ in base alla problematica evidenziata può contattare o far contattare per confronto i Sindaci dei comuni limitrofi confinanti e di prima corona; ➤ dispone ai preposti (personale interno, VVF volontari etc) le dovute verifiche procedurali del Piano di Protezione Civile (manuale, scenario e procedure standard)



ATTENZIONE per Livello Massimo - Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA	
	OBIETTIVI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
ATTENZIONE	Funzionalità del sistema di allerta comunale e del sistema di comando e controllo	Il Sindaco • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT • mantiene i contatti con i Servizi provinciali preposti alla gestione della problematica (ex Bacini Montani per opere idrauliche, Viabilità per strade etc) ovvero il gestore dell'infrastruttura. • stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 9 e predisponendo la diramazione alla popolazione di cui alla Sezione 5 – Scheda INFO 2. Inoltre: ➤ in base all'evolversi della situazione mantiene i contatti con i Sindaci dei comuni limitrofi confinanti e di prima corona potenzialmente co-interessati dalla problematica; ➤ dispone, presso i preposti, che le procedure del Piano di Protezione civile siano correttamente (manuale, scenario e procedure standard)
	Coordinamento operativo locale	• dispone un presidio continuativo nella Caserma VVFF • convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici. Eventualmente convoca in tale sede elementi aggiunti in base alla specifica problematica (Responsabili FUSU dedicati, tecnici esperti)



PREALLARME per Livello Massimo – Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA		
PREALLARME 1	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
	Coordinamento Operativo Locale	Funzionalità del sistema di allerta comunale e del sistema di comando e controllo	Il Sindaco • attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite • mantiene contatti diretti con i Servizi provinciali preposti alla gestione dell'emergenza sul proprio territorio (soccorso tecnico urgente)
	Monitoraggio e controllo del territorio	Presidio territoriale e delle aree Sezione 2 PPCC	• dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione • attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11) e di controllo della viabilità di competenza • dispone il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11, verificandone l'effettiva efficienza anche tramite sgomberi (ordinanze) • in base allo specifico scenario attiva il presidio territoriale in collaborazione e sotto la gestione della sala operativa provinciale/Servizi PAT preposti
		Valutazione degli scenari di rischio	• per tramite del Responsabile della Sala Funzioni rimane costantemente informato della situazione dei presidi, delle aree, della popolazione etc • raccorda l'attività del Gruppo di Valutazione e della Sala Decisioni e della Sala Funzioni FUSU all'interno delle specifiche competenze;
	Assistenza alla popolazione	Informazione	• provvede a far diramare presso la popolazione potenzialmente coinvolta le principali notizie di immediata utilità e comprensione (Sezione 5). Pone attenzione a diramare in più lingue gli avvisi (turisti, lavoratori stranieri etc) • affigge fogli informativi/pubblica notizie su sito internet del Comune • informa le aziende del territorio con priorità a quelle che trattano agenti pericolosi per la salute e l'ambiente. Avvisa ditte operanti in cantieri. • informa i gestori dei beni ambientali, architettonici e paesaggistici presenti
		Gestione	• per tramite della FUSU specifica predispone il servizio di assistenza ai soggetti vulnerabili ed alle persone non deambulanti, degenti etc • predispone l'assistenza, il trasporto e l'accoglienza sia materiale che psicologica alla popolazione in base allo specifico scenario d'evento • verifica effettiva consistenza della popolazione - presenze turisti • verifica presso le aziende la situazione reale di dipendenti • predispone eventuali adeguamenti al piano di evacuazione/ospitalità



PREALLARME per Livello Massimo – Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA	
PREALLARME 2	OBIETTIVI GENERALI / SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
	Disponibilità di materiali e mezzi	• attiva per tramite della FUSU specifica una verifica d'urgenza degli elenchi di cui alla Sezione 3 contattando le ditte ivi individuate ovvero altre in base allo specifico scenario d'evento • predispone o fa arrivare presso i luoghi di ammassamento tutti i materiali necessari e non prontamente disponibili sul territorio comunale
	Efficienza reti e servizi primari	• attiva e mantiene i contatti con le ditte/enti erogatori dei servizi primari ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni
	Efficienza viabilità comunale e provinciale	• verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie comunali • predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi necessario al presidio dei cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico • mantiene i contatti con il Servizio provinciale preposto alla gestione delle infrastrutture viarie ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni.
	Comunicazioni	• verifica il sistema di telecomunicazioni adottato • attiva i referenti dei gestori dei servizi locali di telecomunicazione e dei radioamatori • fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione
	Vigilanza	• supportato dalle locali forze dell'ordine o di quelle disponibili avvia un controllo rafforzato e dedicato del territorio contro fenomeni di sciacallaggio, disturbo della quiete pubblica etc



ALLARME - Specifiche

FASE OPERATIVA	PROCEDURA		
ALLARME 1	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
	Coordinamento Operativo Locale	Funzionalità del COC	Il Sindaco <u>per EVENTO DIRETTO ED IMPROVVISO attiva il COC e dispone le attivazioni di cui alla Sezione 2</u> <u>mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite</u> <u>mantiene contatti diretti con i Servizi provinciali preposti alla gestione dell'emergenza sul proprio territorio (soccorso tecnico urgente)</u>
	Monitoraggio e controllo del territorio	Presidio territoriale e delle aree Sezione 2 PPCC	- mantiene i contatti con il personale dipendente o volontario a disposizione; ne verifica il dislocamento in area sicura - mantiene i contatti con i presidi e le aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11 - mantiene i contatti con i presidi dei punti di raccolta (Sezione 2 – Scheda ORG 9) e di controllo della viabilità di competenza - mantiene i contatti con i presidi/il presidio territoriale in collaborazione e sotto la gestione della sala operativa provinciale/Servizi PAT preposti; ne verifica il dislocamento in area sicura
		Viabilità	- verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie comunali - predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi necessario al presidio dei cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico - mantiene i contatti con il Servizio provinciale preposto alla gestione delle infrastrutture viarie ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni.
		Valutazione degli scenari di rischio	organizza periodici sopralluoghi di verifica della situazione rimanendone costantemente informato (tecnici ed operatori specializzati)



FASE OPERATIVA	PROCEDURA		
	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
ALLARME 2	Assistenza alla popolazione	EVACUAZIONE	In accordo e contatto continuo con la Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile: • PROVVEDE AD AVVIARE LA POPOLAZIONE COINVOLTA O COINVOLGIBILE DALL'EVENTO INCOMBENTE/OCCORSO VERSO I PUNTI DI RACCOLTA SECONDO LE PROCEDURE, MEZZI E FORZE INDICATE NELLA Sezione 2 – Scheda ORG 9 • PROVVEDE ALL'EVACUAZIONE DELLA POPOLAZIONE COINVOLTA O COINVOLGIBILE DALL'EVENTO INCOMBENTE DAI PUNTI DI RACCOLTA VERSO LE AREE DI CUI ALLA Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11 E SECONDO LE PROCEDURE, MEZZI E FORZE INDICATE NELLA Sezione 2 – Scheda ORG 9 • PROVVEDE ALL'EVACUAZIONE DIRETTA VERSO LE AREE PROTETTE OVVERO VERSO STRUTTURE IDONEE ED OPERATIVE EXTRACOMUNALI DEI SOGGETTI VULNERABILI ED ALLE PERSONE NON DEAMBULANTI, DEGENTI etc; QUESTO SECONDO LE PROCEDURE, MEZZI E FORZE INDICATE NELLA citata Scheda ORG 9
		Gestione popolazione evacuata	• supportato dal Dipartimento di PC della PAT provvede alla gestione dei luoghi di ricovero comunali ovvero della propria popolazione dislocata fuori del territorio comunale • supportato dal Dipartimento di PC della PAT provvede al rientro presso i luoghi di origine dei turisti e dei lavoratori temporaneamente ospitati presso i suddetti ricoveri
		Informazione	• provvede a far fluire presso la popolazione coinvolta le principali notizie di immediata utilità e comprensione (Sezione 5) • affigge fogli informativi/pubblica su sito internet notizie
	Vigilanza		• supportato dalle locali forze dell'ordine o di quelle disponibili mantiene un controllo rafforzato e dedicato del territorio contro fenomeni di sciacallaggio, disturbo della quiete pubblica etc



FASE OPERATIVA	PROCEDURA	
ALLARME 3	OBIETTIVI	Attività del Sindaco e della struttura operativa comunale
	Assistenza sanitaria, psicologica e veterinariaEVACUAZIONE	• in accordo con i referenti dell'A.P.S.S. assicura l'assistenza sanitaria tramite uno o più Posti Medici Avanzati (PMA) o l'evacuazione alla popolazione ed a tutto il personale coinvolto verso strutture ospedaliere idonee ed operative
		• garantisce il sostegno psicologico alla popolazione ed a tutto il personale coinvolto
		• in accordo con i referenti dell'A.P.S.S. procede all'assistenza veterinaria necessaria alla selvaggina, agli animali da compagnia, presso gli allevamenti etc
	Impiego risorse	• invia materiali e mezzi diversamente necessari ai cantieri, ai luoghi di ricovero ovvero ove necessario • mobilita e coordina in accordo con gli specifici Servizi della PAT, le ditte convenzionate/precettate al fine del loro pronto intervento ove necessario
	Gestione aree magazzino	• coordina sotto l'egida della Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile la richiesta di materiali/mezzi/forze ed il loro dislocamento presso le aree di cui alla Sezione 1 – Tav./Scheda IG 11 • cura la gestione, il censimento e in accordo con gli specifici Servizi della PAT, le destinazioni di materiali e mezzi, viveri, scorte etc
	Impiego forze - volontari	• cura la gestione, il censimento ed i compiti dei volontari, sotto l'egida della Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile, nonché la loro ospitalità presso le aree dedicate di cui alla Sottoscheda EA7
	Impiego forze	• cura la gestione, il censimento ed i compiti del personale, sotto l'egida della Sala operativa provinciale (se operativa) ovvero del Dipartimento di Protezione civile, nonché la loro eventuale ospitalità presso le aree dedicate di cui alla Tav./Scheda IG 11
	Efficienza reti e servizi primari	• mantiene i contatti con le ditte/enti erogatori dei servizi primari ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni • dispone post evento l'attivazione prioritaria delle utenze privilegiate di cui alla Sezione 3 – Scheda EA 1
	Efficienza viabilità comunale e provinciale	• verifica il mantenimento della percorribilità delle infrastrutture viarie comunali ed il presidio dei cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico • mantiene i contatti con il Servizio provinciale preposto alla gestione delle infrastrutture viarie ricevendone ed attuandone eventuali disposizioni.
	Comunicazioni	• mantiene in efficienza il sistema di telecomunicazioni adottato



Attenzione:

Nella fase di allarme, dovrà essere tempestivamente individuata e correttamente delimitata sul territorio una **Zona Rossa** ove sarà interdetto l'accesso ai non addetti alla gestione dell'emergenza ovvero alle persone autorizzate. L'interdizione dovrà essere vigilata dalle forze dell'ordine disponibili e mantenuta fino al cessato allarme/pericolo.

L'individuazione di detta area da eseguirsi sotto la diretta responsabilità del Sindaco che emetterà idonea ordinanza e dovrà avvenire solo nel caso sia possibile una sua reale delimitazione; questo specie in base alla tipologia ed alla magnitudo dell'evento.

La citata ordinanza regolerà la viabilità esterna utilizzabile, i termini di accesso (interdizione, vigilanza ed accompagnamento interni), le aree di stoccaggio dei materiali e degli eventuali rifiuti, l'operatività dei soccorritori e la loro sicurezza, le eventuali modalità di prevenzione dello sciacallaggio, la mobilità interna e tutte le restrizioni/prescrizioni considerate utili; tutto questo, per tramite delle funzioni di supporto, anche in accordo con le autorità preposte alle singole competenze.

La Zona Rossa predetta potrà essere preceduta da una zona intermedia (cuscinetto) tra l'area più direttamente colpita e tutta la restante parte del territorio considerata ragionevolmente sicura; per la fruizione/accesso/operatività etc relative a questa area intermedia si rimanda alle disposizioni da stabilirsi nell'ordinanza sindacale citata.



AVVIO POPOLAZIONE AI PUNTI DI RACCOLTA - PROCEDURE, MEZZI E FORZE - STRUTTURE PUBBLICHE ASSOGGETTABILI AD EVACUAZIONE

PROCEDURA E CAUTELE

Ogni indicazione che segue dovrà essere attentamente valutata ed utilizzata in base alla situazione reale

- Verificare esistenza del presidio permanente presso i punti di raccolta
- Verificare che il presidio sia individuabile e ben visibile
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- EVITARE IN OGNI MODO FENOMENI DI PANICO E TRANQUILLIZZARE PER QUANTO POSSIBILE LA POPOLAZIONE SOCCORSA
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi di stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- Dotarsi della stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/ipoudenti
- Verificare che l'area di competenza sia stata raggiunta dalla campagna di informazione predisposta dal Piano di Protezione Civile
- Preventivamente all'utilizzo di squadre a piedi, se possibile, effettuare uno o più passaggi su automezzi dotati di megafoni ribadendo la necessità di evacuazione
- Procedere civico per civico alla verifica che il messaggio di evacuazione non possa essere trascurato
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata la presenza di persone impossibilitate a spostarsi autonomamente al fine di attivare le procedure del Piano di PC
- Indirizzare le persone ai punti di raccolta ed accompagnare o far accompagnare per gruppi le persone forestiere con residenti
- Se possibile creare comunque gruppi di persone guidate da residenti e se possibile farli avviare ai punti indicati
- Utilizzare mezzi a motore solo se strettamente necessari non essendo disponibili specie nell'immediatezza per tutti
- Non creare sottozone di raccolta se non strettamente necessario, nel caso avvisare la Funzione di riferimento
- Accompagnare direttamente la popolazione solo in caso di reale bisogno; chiedere eventuale supporto a questo fine
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolano il soccorso o il trasporto
- Ricordare alla popolazione di chiudere casa ed i rubinetti di gas/acqua (se possibile)



FORZE

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due
- Prevedere per ogni area di competenza almeno un componente delle forze dell'ordine o in sub-ordine creare una squadra volante dedicata

MATERIALI E MEZZI

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- se disponibili automezzi dotati di megafoni con capienza di almeno 7-8 posti
- dotazione di soccorso sanitario se disponibile e se abilitati



AVVIO POPOLAZIONE AI PUNTI/LUOGHI DI SMISTAMENTO E/O RICOVERO - PROCEDURE, MEZZI E FORZE

PROCEDURA E CAUTELE

Ogni indicazione che segue dovrà essere attentamente valutata ed utilizzata in base alla situazione reale

- I LUOGHI DI RICOVERO IDONEI VERRANNO DECISI DAL GRUPPO DI VALUTAZIONE IN BASE ALL'EVENTO EFFETTIVO
- Verificare predisposizione dei luoghi di ricovero nonché del loro presidio permanente
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- EVITARE IN OGNI MODO FENOMENI DI PANICO E TRANQUILLIZZARE PER QUANTO POSSIBILE LA POPOLAZIONE SOCCORSA
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi di stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- Dotarsi della stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/ipoudenti
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata la presenza di persone impossibilitate a spostarsi autonomamente al fine di attivare le procedure individuate (specie se non inclusa negli elenchi comunali e del Piano di PC)
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolano il soccorso o il trasporto

FORZE

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due

MATERIALI E MEZZI

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- stradari
- stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- automezzi con capienza di almeno 9 posti



EVACUAZIONE DIRETTA DEI SOGGETTI PROTETTI

- Dotarsi di elenchi dettagliati delle persone da soccorrere
- Dotarsi di stradari con l'ubicazione dei civili delle persone da soccorrere
- Verificare esistenza di un presidio permanente presso i luoghi di ricovero protetti ovvero di un referente di struttura
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Tenere contatti diretti e continui con il presidio e la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- EVITARE IN OGNI MODO FENOMENI DI PANICO E TRANQUILLIZZARE PER QUANTO POSSIBILE LA POPOLAZIONE SOCCORSA
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi della stima di persone da evacuare e Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/ipoudenti
- Verificare che l'area di competenza sia stata raggiunta dalla campagna di informazione predisposta dal Piano di Protezione Civile
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolano il soccorso o il trasporto
- Ricordare alla popolazione di chiudere casa ed i rubinetti di gas/acqua ovvero procedere direttamente (se possibile)
- Soccorrere prioritariamente il paziente non deambulante; solo se strettamente necessario far seguire, al massimo, un parente/badante

FORZE

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due. Uno sarà l'autista ed il secondo si occuperà direttamente delle persone vulnerabili.
- Prevedere per ogni area di competenza almeno un componente delle forze dell'ordine o in sub-ordine creare una squadra volante dedicata

MATERIALI E MEZZI

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- elenchi e stradari
- automezzi ad almeno 9 posti; se disponibili automezzi di soccorso (ambulanze)
- dotazione di soccorso sanitario se disponibile e se abilitati



SEZIONE 3

RISORSE DISPONIBILI

SCHEDA EDIFICI, AREE ED UTENZE PRIVILEGIATE

SOTTOSCHEDE da EA 1

SCHEDA MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÁ DI SERVIZI

SOTTOSCHEDE da MM 1 a MM 3



SOTTOSCHEDA EA 1 – VERSIONE DICEMBRE 2014

Utenze privilegiate

Sono le utenze degli edifici strategici per il controllo e la gestione dell'emergenza, ai quali, compatibilmente con l'evento, dovranno essere sempre garantiti i servizi essenziali d'energia elettrica, acqua, fognatura, comunicazioni via telefono o radio, nonché, tutti i restanti impianti/allacciamenti assimilabili normalmente funzionanti in tempo di pace.

Gli edifici da considerare utenze privilegiate nel territorio del Comune di Cavareno sono:

- **COC 1 Edificio Comunale**
- **Magazzino comunale**
- **COC 2 Caserma VVF volontari**
- **Scuola materna**
- **Scuola elementare**
- **Tennis Halle**

Per ubicazioni vedi la scheda IG 10.



MEZZI, ATTREZZATURE, MATERIALI ed UNITÀ DI SERVIZI

Questa parte costitutiva del PPCC comprende tutte le attrezzature ed i mezzi che possono essere ritenute disponibili sul territorio comunale ed in sub-ordine nei Comuni limitrofi o a livello di Comunità.

SOTTOSCHEDE da MAM 1 a MAM 3

SOTTOSCHEDA MAM 1 - Attrezzature e mezzi disponibili

SOTTOSCHEDA MAM 2 - Materiali, medicinali e viveri – Scorte idriche

SOTTOSCHEDA MAM 3 - Unità di servizi

Disposizioni per l'acquisizione immediata della disponibilità di beni

(art. 39 l.p. n°9 del 01 luglio 2011)

In applicazione dell'articolo 7 della legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato E (Legge sul contenzioso amministrativo), quando è dichiarato lo stato di emergenza o lo stato di eccezionale pericolo di incendi boschivi e non è possibile reperire con la necessaria tempestività la disponibilità delle scorte, delle attrezzature e dei beni necessari per gli interventi tecnici e per il soccorso alle popolazioni, il Presidente della Provincia, con riferimento agli interventi e alle attività d'interesse provinciale o di livello sovracomunale, e il sindaco, con riferimento agli interventi e alle attività d'interesse di un solo comune, possono disporre che si provveda alle requisizioni in uso e, limitatamente ai beni mobili, alle scorte e alle attrezzature, anche in proprietà, indicando il segretario comunale o un dirigente incaricato di assumere i provvedimenti di requisizione e di determinare la liquidazione degli indennizzi e degli eventuali risarcimenti spettanti ai proprietari dei beni requisiti.

In caso di espropriazione di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori e degli interventi di gestione dell'emergenza e di ricostruzione, anche con nuova destinazione d'uso per finalità pubbliche, di beni immobili danneggiati dalle calamità, l'indennità di espropriazione prevista dal titolo I, capo III, della legge provinciale sugli espropri è determinata con riferimento allo stato di fatto e di diritto degli immobili immediatamente precedente il momento del verificarsi della calamità. La Giunta provinciale determina le modalità di verifica dello stato di diritto e di fatto dei beni immobili precedente la calamità e può autorizzare l'affidamento di studi, ricerche e valutazioni necessari per determinare questo stato a professionisti esterni all'amministrazione, assumendo a proprio carico le relative spese.

In merito al reperimento di materiali e mezzi utili ad affrontare la prima emergenza, di cui al presente paragrafo sono viceversa fatte salve tutte le disposizioni contenute nella l.p. n°9 del 01 luglio 2010 - Capo II *"Interventi di ripristino definitivo dei servizi pubblici e di ricostruzione dei beni pubblici e dei beni di uso civico"*.

AMMISSIBILITÀ DOMANDA CONTRIBUTI

ai sensi del d.G.p. 1305 del 1°luglio 2013

http://www.protezionecivile.tn.it/normativa_modulistica/evid_normativa/pagina7.html



**SOTTOSCHEDA MAM 1 - Attrezzature e mezzi disponibili (VVF volontari):
VERSIONE DICEMBRE 2014**

Inventario Magazzino Vigili del Fuoco

Mezzi



Autobotte MAN



Pick Up Ford Ranger



Pick Up Mitsubishi



Furgone VW Caravelle



Motopompa



Carrello polisoccorso

Attrezzatura



Autoprotettore



Soffiatore



Scala



Cuscini



Tirfor



Apparati radio



Inventario Magazzino Comunali

Edificio: MAGAZZINO COMUNALE

Locale: 01-10-10 - MAGAZZINO COMUNALE

Data Riferimento: 31/12/2012

G.I.E.S. S.r.l.

Data Stampa: 13/04/2013

Pagina: 51

Etichetta	Categoria/Specie/SottoSpecie	Mum	Quantità	Lineare	Data Cont.	Valore	Res. 1/1	Qta 31/12	Res 31/12	Note
F0000001003	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE SABBIATORE BOMBELLI SMT-180 CON ACCESSORI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/1999	6.600,32	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000001005	08 - AUTOMEZZI - AUTOCARRO AUTOCARRO BUCHER 80-SCHORLING 4+4 CON ACCESSORI BH899KH C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/1999	40.903,39	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
M0000002	08 - AUTOMEZZI - AUTOCARRO approfondita revisione e riparazione Bucher 80 capitolo 23620.05 DT 39 04/10/2 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			23/01/2012	2.251,32	2.251,32	0,00	2.251,32	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000001006	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE GENERATORE DI CORRENTE AX 6100 CON MOTORE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/1999	1.859,24	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000001009	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - TRACCIALINEE MACCHINA TRACCIALINEE L50 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	12.221,75	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
M0000001	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - TRACCIALINEE Riparazione della traccialinee C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			13/10/2010	2.091,00	1.777,35	313,65	1.463,70	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001010	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - LAMA SGOMBRANEVE LAMA SGOMBRANEVE MOD. BOMBELLI EFG/L C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	3.873,43	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001013	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001014	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001015	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001016	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001017	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001018	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001019	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001020	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001021	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001022	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001023	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001024	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001025	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001026	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001027	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001028	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001029	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001030	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001031	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001032	09 - MOBILIO VARIO - VARIE TAVOLO PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1			02/01/2000	67,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Piano di Protezione civile del Comune di Cavareno



F0000001114	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001115	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001116	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001117	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001118	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001119	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001120	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001121	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001122	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001123	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001124	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001125	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001126	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001127	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001128	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001129	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001130	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001131	09 - MOBILIO VARIO - PANCA PANCA PIEGHEVOLE PER FESTE CAMPESTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	32,68	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001166	08 - AUTOMEZZI - AUTOCARRO AUTOCARRO BUCHER-SCHORLING TELAIO N. ZA98034BK C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2000	47.680,95	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO MEDIOCRE
F0000001178	06 - ATTREZZATURA VARIA - VARIE TENDONE A VOLTA ML.12X24 TELOCOMPLETA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2001	21.908,10	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO DISCRETO
F0000001181	06 - ATTREZZATURA VARIA - BIDONE IMMONDIZIE N°54 TERMOCOMPOSTER DA LT.320 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2001	4.043,85	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO DISCRETO
F0000001182	06 - ATTREZZATURA VARIA - BIDONE IMMONDIZIE N°80 COMPOSTIERE LT.400 COMPOST QUICK C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2001	7.833,62	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO DISCRETO
F0000001183	06 - ATTREZZATURA VARIA - VARIE N°50 GHIRLANDE CON TUBO LUMINOSO X ADDORBI NATALE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2001	467,62	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO DISCRETO
F0000001309	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - TRACCIALINEE PISTOLA MANUALE MOD.7 PER TRACCIALINEE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2003	588,00	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001310	06 - ATTREZZATURA VARIA - VARIE ALLUNGO ML.6 CAPANNONE MANIFESTAZIONI+PILASTRI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2003	5.766,00	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001359	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - LAMA SGOMBRANEVE LAMA SGOMBRANEVE TARRON MS ST 58-1-006 MS27 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2005	10.658,40	1.065,84	1.065,84	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001499	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE N°24 TRANSENNE X SCUOLA ELEMENTARE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2007	1.601,30	640,52	240,20	400,33	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO

Piano di Protezione civile del Comune di Cavareno



F0000001502	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - IDROPULTRICE IDROPULTRICE CHALLENGE PDS 1613T CON ACCESSORI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2007	1.800,00	720,00	270,00	450,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001517	09 - MACCHINE D'UFFICIO - APPARECCHIATURA TELEFONICA N°2 TELEFONI CELLULARI NORIA 2310 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2007	148,80	59,52	22,32	37,20	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001532	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - COMPRESSORE SOPPIATORE MOTORE A SCOPIO TUBO ASPIRANTE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2008	570,00	313,50	85,50	228,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001591	09 - AUTOMEZZI - AUTOCARRO MOTOCARRO PIAGGIO PORTER TIPPER RIBALTABILE 4X4 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2009	20.350,36	12.210,22	4.070,07	8.140,14	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001592	08 - AUTOMEZZI - TRATTORE TRATTORINO PROFESSIONALE KUBOTA GED 21 HD C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2009	12.690,00	7.614,00	2.538,00	5.076,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
F0000001593	08 - AUTOMEZZI - PALA MECCANICA PALA GOMMATA VOLVO L45BTPS+LAMA NEVE BENNE FORCHE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/2009	132.000,00	79.200,00	26.400,00	52.800,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO BUONO
V000000217	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - MARTELLINO PNEUMATICO Martello demo-perforatore 10Kg con sistemi AVC + CTC, marca DeWalt, mod. D25762 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	17/04/2012	1.034,55	1.034,55	0,00	1.034,55	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO IN USO
V000000057	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - RASAERBA Papillon con motore honda 160 GCV 4T - 5,5 hp C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	26/07/2010	664,80	565,08	99,72	465,36	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO IN USO
V000000058	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - SERBATOIO TRASPORTABILE 280 LT. con gruppo erogatore C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	03/07/2010	1.560,00	1.326,00	234,00	1.092,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO IN USO
V000000071	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - MOTOPOMPA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	18/10/2010	432,00	367,20	64,80	302,40	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO IN USO
V000000074	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - BACINO DI CONTENIMENTO 2 fusti con telaio portafusti C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	18/10/2010	670,80	570,18	100,62	469,56	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO IN USO
F000000068	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - POMPE POMPA AD IMMERSIONE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	3.690,08	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000069	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - POMPE POMPA AD IMMERSIONE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	3.690,08	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000874	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE ZAPPATRICI PER TRATTORINO C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	232,41	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000914	08 - AUTOMEZZI - PALA MECCANICA PALA ARTICOLATA EUROCOMACH AAJ667 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	22.370,85	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000915	08 - AUTOMEZZI - AUTOCARRO AUTOCARRO UNIMOG MERCEDES TN 618305 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	77.468,53	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000917	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - LAMA SGOMBRANEVE FRESEA PER NEVE PER UNIMOG C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	2.169,12	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000918	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - POMPE SEMINATRICE SCOTS C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	180,76	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000919	08 - AUTOMEZZI - TRATTORE TRATTORINO RASAERBA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	1.652,66	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000922	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE FRESEA PER TRATTORINO C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	1.084,56	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000923	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - BETONIERA BETONIERA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	335,70	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000924	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE BINDELLA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	459,65	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000925	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE SEGA CIRCOLARE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	211,75	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000926	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - TRAPANO TRAPANO BOSCH C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	54,23	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000927	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE LAMA SMERIGLIATRICE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	774,69	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000928	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE BOMBOLA OSSIGENO PER SALDATRICE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	43,90	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F0000000929	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - SALDATRICE SALDATRICE MAIOR 182 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	108,46	0,00	0,00	0,00	100%	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO

Piano di Protezione civile del Comune di Cavareno



F000000930	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - MOLA A DISCO MOLA A DISCO BOSCH C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	54,23	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000932	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE CARICA BATTERIE DINAMITE 620 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	196,25	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000933	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE CERCA PERDITE PER TUBI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	382,18	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000934	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE POMPA A SPALLA PER IRRORARE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	61,97	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000935	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE DECESPUGLIATORE STHIL C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	289,22	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000936	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - RASAERBA RASAERBA PANTOV C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	165,27	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000937	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE BANCO DA LAVORO C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	160,10	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000938	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - RASAERBA RASAERBA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	165,27	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000939	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - COMPRESSORE COMPRESSORE TORPEDO C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	147,19	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000940	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - MOTOSEGA MOTOSEGA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	144,61	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000941	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE INGRASSATORE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	92,96	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000942	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE TAGLIASIEPI MECCULLOC C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	123,95	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000943	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE FORCA PER PALA ARTICOLATA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1998	1.022,58	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000944	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE ARGANO MANUALE C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	232,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000948	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE RETROSCAVATORE EUROCOMACH E-215 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1998	6.786,24	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000949	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE LAMA COPRIDENTI SU BENNA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1998	278,89	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000950	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE CABINA GUIDA PER PALA ARTICOLATA C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1998	1.456,41	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000953	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - VARIE ACCESSORI PER UNIMOG C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1994	4.271,10	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000954	06 - ATTREZZATURA VARIA - VARIE N°10 TABELLONI ELETTORALI C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1994	663,75	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO
F000000957	06 - ATTREZZATURA DI MAGAZZINO - RASAERBA RASAERBA HONDA TR 504 C.d.C. GENERALE - SERVIZIO GENERALE - AREA GENERALE	1	02/01/1999	669,33	0,00	0,00	0,00	C: RESPONSABILE SERV S: RESPONSABILE SERVIZIO FUORI USO



SOTTOSCHEDA MAM 2 - Materiali, medicinali e viveri – Scorte idriche

VERSIONE DICEMBRE 2014

Sono di seguito riportati tutte le tipologie di materiali e viveri fruibili all'interno del territorio comunale; per brevità sono riportate le scorte disponibili ed una stima dei quantitativi a vario titolo presenti (scorte magazzini alimentari, supermercati etc), depositi, ferramenta, magazzini edili e quant'altro ritenuto utile in fase di emergenza

Tipologia da ditte localmente presenti:

Ferramenta

Zani Fabio di Zani Sandra C. S.a.s.

- i: tipologia: Ferramenta
- ii: ubicazione: Via Roma n. 57 – 38011 Cavareno (TN)
- iii: disponibilità: Utensileria varia
- iii: contatto: 0463/831285

Ferramenta Europaferr di Zini Mauro Giovanni

- i: tipologia: Ferramenta
- ii: ubicazione: Via Cesare Battisti n. 1 – 38013 Fondo (TN)
- iii: disponibilità: Utensileria varia
- iii: contatto: 0463/831329

Edilizia

Edilagraria S.a.s.

- i: tipologia: Materiali edili
- ii: ubicazione: Via Lago Smeraldo n. 8 – 38013 Fondo (TN)
- iii: disponibilità: Materiale edile vario
- iii: contatto: 0463/831759

Pilati Giuseppe S.n.c.

- i: tipologia: Materiali edili
- ii: ubicazione: Loc. alla Cementi n. 5 – 38010 Tassullo (TN)
- iii: disponibilità: Materiale edile vario
- iii: contatto: Tel e fax: 0463/451505 - Cell: 328/1629464

Farmacia

Farmacia Sartori dr. Donino

- i: tipologia: Farmacia
- ii: ubicazione: Vai de Campi n. 3 – 38011 Cavareno (TN)
- iii: disponibilità: Medicinali
- iii: contatto: 0463/850083

Diemmefa

- i: tipologia: Farmacia
- ii: ubicazione: Vai Cesare Battisti n. 20 – 38013 Fondo (TN)
- iii: disponibilità: Medicinali
- iii: contatto: 0463/831524

Alimentari

Famiglia Cooperativa Val di Non s.c.a.r.l.

- i: tipologia: Negozio Alimentari
- ii: ubicazione: Via Roma n. 79 – 38011 Cavareno (TN)
- iii: disponibilità: Viveri, bevande, piccoli utensili da casa



iii: contatto: 0463/831740

Eurospin

i: tipologia: Negozio Alimentari

ii: ubicazione: Via Roma n. 140 – 38011 Cavareno (TN)

iii: disponibilità: Viveri, bevande, piccoli utensili da casa

iii: contatto: 0463/835066

Caseificio sociale

i: tipologia: Caseificio

ii: ubicazione: Via Moscabio n. 19 – 38011 Cavareno (TN)

iii: disponibilità: Prodotti caseari

iii: contatto: 0463/831358

Scorte idriche o fonti di approvvigionamento alternative

Partesa S.r.l.

i: tipologia: Distribuzione bevande

ii: ubicazione: Via Cesare Battisti n. 6 - 38011 Sarnonico (TN);

iii: disponibilità: Bevande

iii: contatto: 0463/830321



SOTTOSCHEDA MAM 3 - Unità di servizi

VERSIONE DICEMBRE 2014

Elenco ditte in grado di fornire materiali o mezzi anche in grado di erogare un servizio completo ed autonomo (ad esempio: mezzi d'opera con operatori esperti e disponibile, fornitura e distribuzione di pasti caldi per un numero x di persone, realizzazione di un impianto di potabilizzazione per numero x di persone, trasporto autonomo di numero x di persone, ecc.). Si ricorda che:

- in merito al reperimento di mezzi utili ad affrontare la prima emergenza, di cui al presente paragrafo sono viceversa fatte salve tutte le disposizioni contenute nella l.p. n°9 del 01 luglio 2010 - Capo II "*Interventi di ripristino definitivo dei servizi pubblici e di ricostruzione dei beni pubblici e dei beni di uso civico*".

l'elenco dei mezzi disponibili e dei rispettivi proprietari o custodi deve essere costantemente aggiornato. Nel caso vengano stipulate apposite convenzioni deve essere previsto che la proprietà informi il comune in caso di cessioni dei mezzi, inoperatività prolungata, etc.

Elenco ditte - Precettazioni possibili:

Impresa Edile Seppi Costruzioni

Frazione Tret - 38013 Fondo (TN)

tel: 0463/830023 - 0471/632103 contatto: Seppi Piero 335/7048790

- Autocarro 4 assi con cassone ribaltabile targa DM492JG portata potenziale Kg 23100
- Autocarro 4 assi con sistema scarrabile targa BX347YB portata potenziale Kg 25340
- Autocarro 3 assi con cassone ribaltabile con gancio traino pianale per trasporto macchine operatrici targa BG896LC
- Autocarro 2 assi 4x4 con cassone ribaltabile e gru con sbraccio m 17.10 e portata Kg 670 targa BK211SH
- Pala gommata Caterpillar 950H pot kW 160 larghezza m 3,00 con benna da 3,00 mc
- Pala gommata Caterpillar 908H2 pot kW 55,4 larghezza m 2,00 con benna da 1,10 mc, benna miscelatrice e forche per sollevamento
- Pala compatta cingolata Komatsu CK20 pot kW 53 con benna, forche per sollevamento, benna miscelatrice e fresa per asfalto
- Escavatore cingolato Caterpillar 320S peso kg 25000 pot kW 96 con benna
- Escavatore cingolato Komatsu PC230NHD peso kg 23000 pot kW 110 con benna con attacco rapido, martellone idraulico silenziato Ramer E 68 city peso 1700 kg e pinza idraulica per demolizioni Atlas Copco DP1600 peso kg 1550
- Escavatore cingolato Komatsu PC138US peso kg 14000 pot kW 66 con benna con attacco rapido, benna orientabile e martellone idraulico Atlas Copco 750 peso kg 750
- Miniescavatore cingolato Cat 305CCR peso kg 5000 pot kW 35 con benna con attacco rapido, benna orientabile e martellone idraulico Furukawa peso kg 305
- Miniescavatore cingolato Komatsu PC30MR peso kg 3000 pot kW 20,5 con benna con attacco rapido, benna orientabile e martellone idraulico Atlas Copco peso kg 180
- Miniescavatore cingolato Kubota U15 peso kg 1600 pot kW 9,6 con benna con attacco rapido, e martellone idraulico Atlas Copco peso kg 70



Ditta di trasporti Agenzia Viaggi Erika Tours Soelva Erika E C. S.n.c.

Via Maso Seppi n. 12 - 38010 Ruffré (TN)

Contatto: Larcher Christian 348-5500615

Mezzi in ditta:

Pullman Setra 415 - 52 posti

Pullman Setra 416 - 56 posti

Pullman Mercedes Tourismo - 54 posti

Pulmino Mercedes Sprinter - 20 posti

Pulmino Mercedes Sprinter - 8 posti

Vettura Volkswagen Sharan - 8 posti

VW Polo - 5 posti



SEZIONE 4

SCENARI DI RISCHIO

Il rischio risulta essere la conseguenza potenziale di un pericolo individuato sul territorio, in relazione al livello di antropizzazione e alle modalità d'uso del territorio medesimo.

Il concetto di rischio è infatti legato non solo alla capacità di calcolare la probabilità che un evento pericoloso accada (pericolosità), ma anche alla capacità di definire il danno provocato. Rischio e pericolo non sono la stessa cosa: il pericolo è rappresentato dall'evento calamitoso che può colpire una certa area (la causa), la pericolosità è la probabilità che questo dato evento accada ed il rischio è rappresentato dalle sue possibili conseguenze, cioè dal danno che ci si può attendere (l'effetto); per valutare concretamente un rischio, quindi, non è sufficiente conoscere il pericolo, ma occorre anche stimare attentamente il valore esposto, cioè i beni presenti sul territorio che possono essere coinvolti da un evento.

Il *PPCC* per ogni tipologia di rischio riportata nella tabella riportata di seguito, dovrà individuare:

- i materiali ed i mezzi che possono essere ritenuti maggiormente idonei;
- il personale ed il volontariato a disposizione che possa svolgere al meglio gli interventi.

Si evidenzia che valutata l'assenza di una determinata tipologia di rischio, risulta sufficiente riferire in tale senso nel *PPCC*.

Il *PPCC* dovrà inoltre considerare, qualora disponibili, gli effetti sul territorio comunale dei piani di emergenza dei Gestori di servizi (autostrade, ferrovie, linee elettriche, gasdotti, ecc.).

Qui di seguito viene riportata, una tabella riassuntiva dei possibili rischi riscontrabili:

RISCHIO
Idrogeologico: idraulico - opere ritenute (dighe ed invasi) geologico - frane valanghivo
Sismico
Eventi meteorologici estremi - carenza idrica; - gelo e caldo estremi e prolungati; - nevicate eccezionali; - vento e trombe d'aria o d'acqua
Incendio - boschivo; - di interfaccia;
Chimico Ambientale - inquinamento aria, acqua e suolo; - rifiuti;



Viabilità e Trasporti

- trasporto sostanze pericolose;
- gallerie stradali;
- incidenti rilevanti su impianto di risalita pista da sci;
- cedimenti strutturali;

Sanitario e veterinario

- epidemie/virus/batteri;
- smaltimento carcasse

Reti di servizio ed annessi

- acquedotti e punti di approvvigionamento;
- fognature;
- black out elettrico e rete di distribuzione;

Altri rischi

- evacuazioni massive di infrastrutture primarie (edifici pubblici, centro Alloggi Protetti, Scuola Materna);



Principali rischi

Di seguito sono riassunti i principali rischi.

Rischio idrogeologico

La cartografia del rischio del *PGUAP* risulta valida fino all'approvazione della nuova carta di sintesi della pericolosità, in corso di redazione, prevista dalla legge provinciale 4 marzo 2008 n. 1, quale allegato del Piano Urbanistico Provinciale. La carta citata sostituirà poi la mappatura dei pericoli e dei rischi contenuta nel *PGUAP*.

Relativamente alla valutazione del rischio è stata stabilita una metodologia per la redazione delle relative carte che, successivamente all'approvazione del citato piano, ha portato al costante aggiornamento della mappatura dei rischi.

La complementarietà e l'integrazione in Trentino degli strumenti a disposizione della suddetta protezione civile con gli strumenti di governo del territorio, che contemplano la possibilità di imporre vincoli e prescrizioni per l'utilizzo delle aree a rischio, consente di configurare un sistema compiuto e organico, adeguato a fronteggiare il rischio di alluvioni, realizzando le finalità previste dalla direttiva in oggetto.

La Provincia dispone inoltre del Piano generale delle opere di prevenzione, strumento con valenza a tempo indeterminato per la ricognizione e l'aggiornamento delle opere di difesa già realizzate sul territorio nonché per la definizione e la localizzazione dei fabbisogni di ulteriori opere o di manutenzione delle stesse.

Tra i fattori naturali che predispongono il nostro territorio ai dissesti idrogeologici, rientra la sua conformazione geologica e geomorfologica, caratterizzata da un'orografia giovane e da rilievi in via di sollevamento.

Provvedimenti normativi hanno imposto la perimetrazione delle aree a rischio, mentre un efficace sistema di allertamento e sorveglianza dei fenomeni ha consentito la messa a punto di una pianificazione di emergenza per coordinare in modo efficace la risposta delle istituzioni agli eventi idrogeologici. Allo stesso tempo, vengono svolti numerosi studi scientifici per l'analisi dei fenomeni e la definizione delle condizioni di rischio.

Il rischio idrogeologico è espresso da una formula che lega pericolosità, vulnerabilità e valore esposto:

- la pericolosità è la probabilità che un fenomeno di una determinata intensità si verifichi in un dato periodo di tempo ed in una data area;
- la vulnerabilità indica l'attitudine di un determinata "componente ambientale", come la densità della popolazione, gli edifici, i servizi, le infrastrutture, etc., a sopportare gli effetti dell'intensità di un dato evento.
- il valore esposto o esposizione indica l'elemento che deve sopportare l'evento e può essere espresso o dal numero di presenze umane o dal valore delle risorse naturali ed economiche presenti, esposte ad un determinato pericolo.

Il rischio esprime quindi la possibilità di perdite di vite umane, di feriti, di danni a proprietà, di distruzione di attività economiche o di risorse naturali, dovuti ad un particolare evento dannoso.

Rischio idraulico

Definizione: si intende il rischio connesso ad inondazioni, colate detritiche ed eventi meteo intensi.



La Provincia autonoma di Trento sta attuando le disposizioni derivanti dall'applicazione della Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione ed alla gestione del rischio di alluvioni e del relativo decreto legislativo attuativo n°49 del 23 febbraio 2010.

L'Amministrazione provinciale ha adottato nel tempo strumenti adeguati al perseguimento delle predette finalità; in merito si fa riferimento all'approvazione, con D.P.R. 15 febbraio 2006, del Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP).

Considerato il quadro ordinamentale della Provincia in materia di valutazione e gestione del rischio di alluvioni e la pluralità di strumenti già a disposizione per garantire un buon presidio e il governo del territorio, l'Amministrazione provinciale ha inoltre già definito un sistema indirizzato alle finalità della Direttiva in oggetto esercitando le competenze ad essa spettanti ai sensi dello Statuto speciale e delle relative Norme di attuazione.

L'implementazione di tale sistema è ad oggi in corso, e questo avviene in coordinamento con le Autorità di bacino del fiume Po, del fiume Adige e del fiume Brenta.

Come sopra accennato la Provincia autonoma di Trento si è dotata del Manuale operativo per il servizio di piena che comprende le attività e le azioni da intraprendere nel caso di rischio idraulico.

Per i corsi d'acqua iscritti nell'elenco delle acque pubbliche e quelli appartenenti al demanio ramo acque, la competenza delle attività di protezione civile e di prevenzione del rischio idraulico è della Provincia autonoma di Trento.

Rischio frane

Definizione: si intende il rischio connesso a movimenti franosi.

Per la predisposizione degli scenari da inserire all'interno del *PPCC* si dovrà fare riferimento alla cartografia contenuta nel *PGUAP*, ed in particolare:

- carta di sintesi della pericolosità;
- carta di sintesi geologica.

Il Comune individua, per le aree a pericolosità elevata e molto elevata, gli elementi esposti interessati dall'evento atteso.

Rischio sismico

Definizione: il rischio è determinato dalla combinazione della pericolosità, della vulnerabilità e dell'esposizione, è la misura dei danni attesi in un dato intervallo di tempo, in base al tipo di sismicità, di resistenza delle costruzioni e di antropizzazione (natura, qualità e quantità dei beni esposti).

La sismicità indica la frequenza e la forza con cui si manifestano i terremoti, ed è una caratteristica fisica del territorio. Se conosciamo la frequenza e l'energia associate ai terremoti che caratterizzano un territorio, e attribuiamo un valore di probabilità al verificarsi di un evento sismico di una data magnitudo in un certo intervallo di tempo, possiamo definirne la pericolosità sismica. La pericolosità sismica sarà tanto più elevata quanto più probabile sarà il verificarsi di un terremoto di elevata magnitudo, a parità di intervallo di tempo considerato.

Le conseguenze di un terremoto dipendono anche dalle caratteristiche di resistenza delle costruzioni alle azioni di una scossa sismica. La predisposizione di una costruzione ad essere danneggiata si definisce vulnerabilità. Quanto più un edificio è vulnerabile (per tipologia, progettazione inadeguata, scadente qualità dei materiali e modalità di costruzione, scarsa manutenzione), tanto maggiori saranno le conseguenze.



Infine, la maggiore o minore presenza di beni esposti al rischio, la possibilità cioè di subire un danno economico, ai beni culturali, la perdita di vite umane, è definita esposizione.

La Microzonazione Sismica studia i possibili effetti locali a seguito di uno scuotimento al suolo indotto da un terremoto in profondità. Lo scuotimento sismico può essere infatti amplificato alla superficie in funzione delle caratteristiche locali del sottosuolo e della topografia.

Per l'intero territorio provinciale è stata redatta la Carta della Microzonazione Sismica di primo livello, sulla base di quanto definito negli Indirizzi e Criteri di Microzonazione Sismica.

La cartografia definisce in modo qualitativo zone a comportamento sismico omogeneo, prendendo in considerazione possibili amplificazioni di tipo topografico o stratigrafico.

Sono quindi definite zone stabili prive di amplificazioni locali quelle caratterizzate da substrato roccioso affiorante o sub-affiorante in presenza di topografia con acclività inferiore ai 15°. Le zone suscettibili di amplificazioni locali di tipo topografico sono caratterizzate dalla presenza di substrato ed acclività maggiori di 15°.

Le zone suscettibili di amplificazioni locali di tipo stratigrafico comprendono invece le aree con depositi di versante e quelle lungo le vallate con depositi a granulometria grossolana o medio-fine. In presenza di depositi medio - fini si attendono i massimi effetti di amplificazione locale.

Le zone suscettibili di instabilità sono infine caratterizzate da movimenti gravitativi soggetti a potenziale innesco a seguito di una scossa sismica.

Rischio incendi

Definizione: fuoco che tende ad espandersi su aree boscate, cespugliate o arborate, comprese eventuali strutture e infrastrutture antropizzate che si trovano all'interno delle stesse aree.

Si suddivide in due categorie:

- a) boschivo: fuoco che si propaga provocando danni alla vegetazione.
- b) di interfaccia: fuoco che si propaga provocando danni anche agli insediamenti umani (case, edifici o luoghi frequentati da persone).

interessate dal fenomeno sia durante la stagione invernale sia durante la stagione estiva.

La Provincia autonoma di Trento ha approvato il Piano per la Difesa dei Boschi dagli Incendi (PDBI) per il decennio 2010-2019. Detto Piano è in essere sin dal 1978 e ne rappresenta la terza revisione. Individua le aree a rischio di incendio boschivo, gli interventi selvicolturali e le opere infrastrutturali atti a prevenire e fronteggiare il fenomeno.

Il Piano integra e fa proprie le misure di mitigazione degli effetti ambientali previste dal Rapporto ambientale e dalla Relazione di incidenza, nell'intento di perseguire la massima efficacia degli interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi e, nel contempo, la loro sostenibilità ambientale.

Cartografia riassuntiva dei rischi per prossimi aggiornamenti

Contiene le informazioni tecniche sommarie derivanti dalle attività di previsione e per definizione è l'elenco dei rischi censiti in un determinato ambito amministrativo, e di quelli aventi origine all'esterno di questo, ma con presumibili ricadute negative all'interno; è volutamente sintetico, quando possibile accompagnato da rappresentazioni cartografiche. La mappa generale dei rischi è la base per dimensionare ed orientare il sistema di *PC* alle reali esigenze e per l'elaborazione del *PPCC*.



TAVOLA - SCHEDA Rischio Idrogeologico - idraulico
(sulla base delle banche dati provinciali) – Versione Dicembre 2014

Referenti in Provincia autonoma di Trento: Servizio Bacini montani , Servizio Prevenzione Rischi - Ufficio Dighe, Sala di Piena

Alluvioni e colate detritiche

Premessa:

Il territorio comunale di Cavareno è interessato dal rio Moscabio, dal Rio Linor e dal Rio Val Contres. Gli eventi conseguenti sono classificati nella scheda IG 12.

Pericolosità

La pericolosità per i fini del presente PPCC, è la probabilità che fattori ambientali, naturali o antropici, singolarmente considerati o per interazione con altri fattori (pericolo), generino una calamità (evento) con un determinato tempo di ritorno in una determinata area.

La Provincia Autonoma di Trento ha definito con la legge provinciale n° 7 del 07 agosto 2003, le zone da sottoporre a vincoli particolari per la difesa del suolo e delle acque. Tali aree, individuate con generale delimitazione nelle tavole alla scala 1:25.000 del Sistema Ambientale del Piano Urbanistico Provinciale (P.U.P.), sono definite con precisione all'interno della **Carta di Sintesi geologica** alla scala 1:10.000 (scala 1:5.000 per il solo territorio del comune di Trento), approvata con delibera di Giunta Provinciale n. 2813 del 23 ottobre 2003. La carta ha subito sei aggiornamenti; l'ultimo è in vigore dal 27 luglio 2011.

La l.p. n. 07/2003, negli articoli 2, 3, 30 e 32, disciplina le tre maggiori categorie di penalità (salvo quanto previsto dall'art. 48 delle Norme di attuazione del nuovo PUP):

- a) Aree ad elevata pericolosità geologica, idrologica e valanghiva;
- b) Aree a controllo geologico, idrologico, valanghivo e sismico;
- c) Aree senza penalità geologiche.

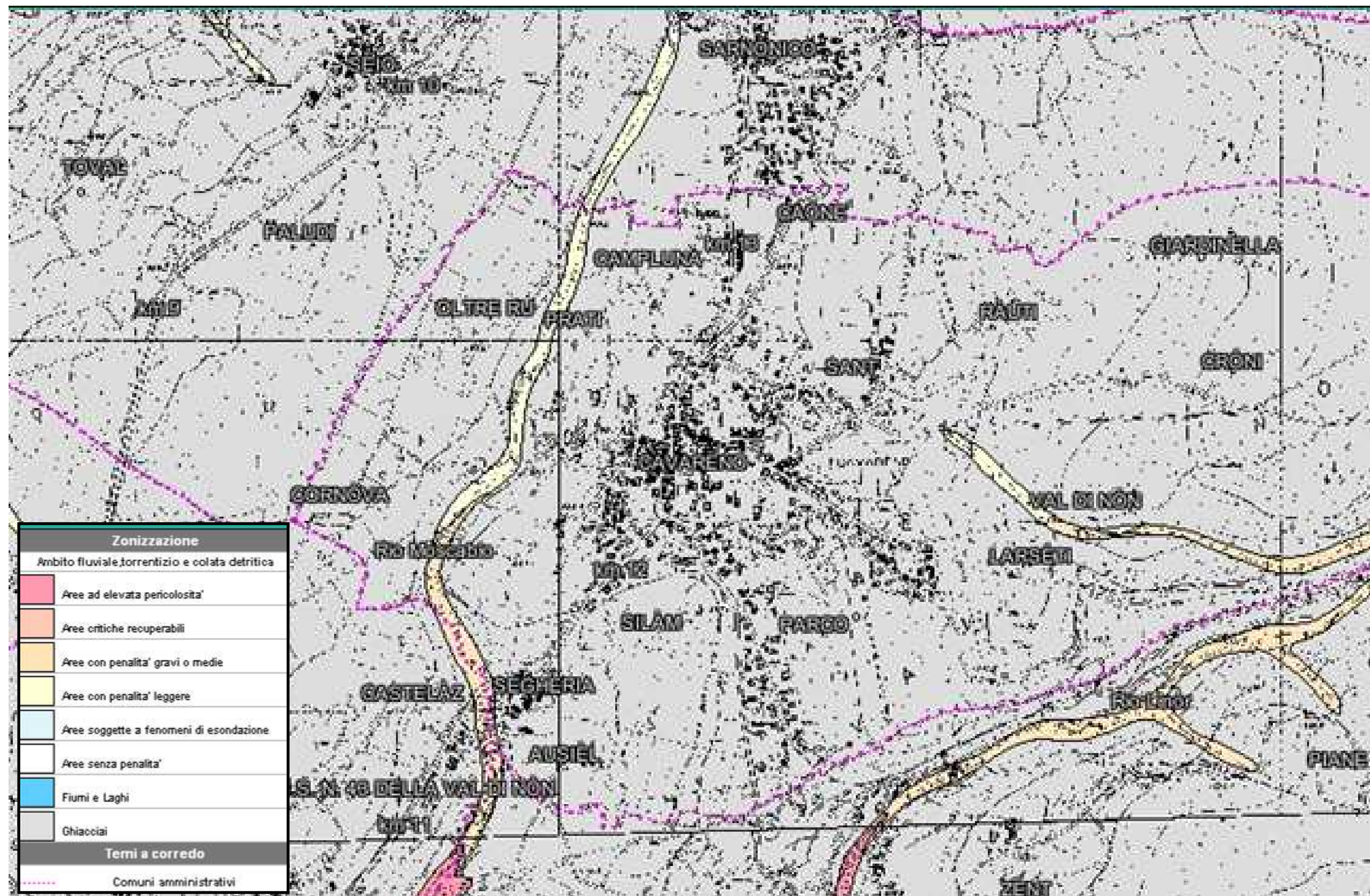
Rischio

Il rischio risulta essere la conseguenza potenziale di un pericolo individuato sul territorio, in relazione al livello di antropizzazione e alle modalità d'uso del territorio medesimo.

Ai sensi del Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (P.G.U.A.P.), approvato con d.P.R. 15 febbraio 2006, costituiscono aree a rischio idrogeologico le porzioni di territorio comunale nelle quali sono presenti persone e/o beni esposti agli effetti dannosi o distruttivi di esondazioni, frane o valanghe. Le aree a rischio sono suddivise in quattro classi di gravosità crescente (R1, R2, R3 ed R4), secondo quanto previsto dal d.p.c.m. 29 settembre 1998 ed in funzione del livello di pericolosità dell'evento, della possibilità di perdita di vite umane e del valore dei beni presenti.

La carta del rischio idrogeologico comunale scaturisce, come già precisato, dalla sovrapposizione della carta del pericolo idrogeologico con quella di valore dell'uso del suolo e deriva dalla cartografia presente nel P.G.U.A.P..

Va inoltre precisato che le aree a rischio risultanti dalla procedura fin qui descritta sono strettamente legate ai beni presenti sul territorio ed al relativo valore d'uso; sarebbe quindi più corretto parlare di carta degli elementi a rischio, proprio in considerazione del fatto che detto rischio è in ultima analisi associato ai beni presenti e non all'area in quanto tale (cioè solo geograficamente intesa).





Fosso a Nord dell'abitato, AREA DI MASSIMA OVE PORRE LA MAGGIOR ATTENZIONE IN CASO DI FENOMENI ALLUVIONALI





Fonti rischio – elenco e caratteristiche di massima:

Si fa riferimento alla cartografia estratta dal WEBGIS provinciale.

http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_di_sintesi_geologica/752/carta_di_sintesi_geologica/21152

CRITICITÀ, ALLERTAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA:

MODELLO DI INTERVENTO conseguente all'allertamento provinciale o a segnalazioni locali – n.b. ALLERTARE COMUNQUE LA CENTRALE UNICA DELL'EMERGENZA:

SEGUIRE LE PROCEDURE CONTENUTE NELLA SEZIONE 2.



SCHEMA - Rischio Idrogeologico – geologico - frane

(sulla base delle banche dati provinciali) – Versione Dicembre 2014

Referente in Provincia autonoma di Trento: Servizio Geologico

Lo studio e il monitoraggio dei movimenti franosi

La serie geologica del Trentino presenta una notevole varietà di formazioni costituite da multiformi associazioni di rocce. La propensione al loro dissesto è tipicamente legata al contenuto e alla percentuale di minerali o di interstrati argillosi, alla fratturazione delle rocce, alle pendenze accentuate dei versanti, nonché all'azione dell'acqua, sia essa di imbibizione sia di scorrimento superficiale.

Le frane principali si localizzano nelle formazioni filladiche, in quella siltitica werfeniana, in quella marnosa eocenica, nonché nei depositi sciolti quaternari. I dissesti più frequenti sono quelli in forma di colata di fango o di detrito ed i crolli di masse rocciose.

Causa prima delle frane è la naturale evoluzione geomorfologica del territorio, che si manifesta da un lato con la degradazione dei rilievi e dall'altro con il riempimento delle depressioni con continui spostamenti di masse, sia verticali sia tangenziali, per il raggiungimento dell'equilibrio.

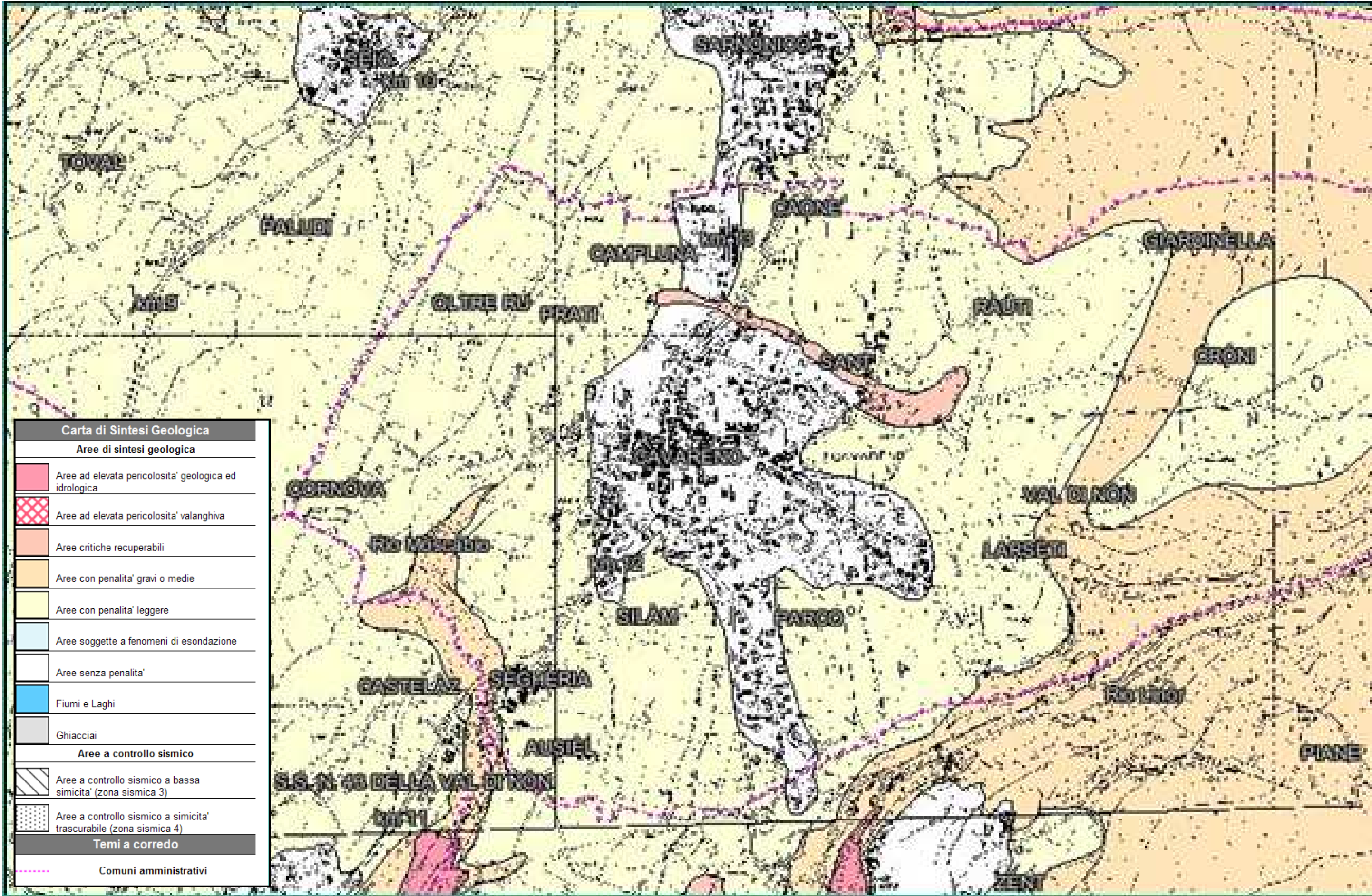
Altre tipologie di frana sono legate all'elevata degradazione di certi litotipi, che porta alla creazione di coltri eluviali argillose.

Queste ultime possono essere interessate da fenomeni franosi, anche su pendii con debole inclinazione, per le scadenti caratteristiche geotecniche dei materiali. Frequenti sono anche le frane di crollo o di scivolamento, in particolare nelle aree di affioramento delle rocce calcareo-dolomitiche, porfiriche e granitiche, di età sia recente sia prodotesi in tempi molto antichi.

Le cause di questi fenomeni sono molteplici: le discontinuità litologiche, tettoniche e stratigrafiche, il gelo-disgelo, la dissoluzione carsica e non ultime le scosse telluriche.

Fra le cause dell'incremento di frequenza dei fenomeni franosi va acquistando incidenza quantitativa sempre maggiore l'antropizzazione, con le connesse rotture dell'equilibrio naturale. Infatti lo spopolamento di alcune zone della montagna, la concentrazione in poli di insediamento e l'ampliamento della rete viaria, che da una parte ha privato dell'azione di presidio ed intervento di manutenzione di ampie aree, ora in fase di rapida degradazione, dall'altra ha creato zone e centri più vulnerabili, perché troppo densamente antropizzati, aumentando i costi diretti ed indiretti di prevenzione dei dissesti.

Dalla breve illustrazione della situazione del territorio trentino si evince la sua potenziale vulnerabilità. Per prevenire i dissesti è pertanto necessario conoscerne la localizzazione, i meccanismi di movimento, le cause ed individuare gli eventuali interventi di bonifica.





Fonti di rischio – elenco e caratteristiche di massima:

Si fa riferimento alla precedente cartografia estratta dal WEBGIS provinciale.

http://www.territorio.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/carta_di_sintesi_geologica/752/carta_di_sintesi_geologica/21152

CRITICITÀ, ALLERTAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA:

MODELLO DI INTERVENTO conseguente all'allertamento provinciale o a segnalazioni locali – n.b. ALLERTARE COMUNQUE LA CENTRALE UNICA DELL'EMERGENZA:

SEGUIRE LE PROCEDURE CONTENUTE NELLA SEZIONE 2.

Le caratteristiche proprie dello scenario frana diretta senza preavvisi comportano altresì l'evenienza dell'applicazione del **MODELLO DI INTERVENTO** – fase di **ALLARME**:

SEGUIRE LE PROCEDURE CONTENUTE NELLA SEZIONE 2.



SEZIONE 5

INFORMAZIONE DELLA POPOLAZIONE E AUTOPROTEZIONE

L'ELENCO DI SEGUITO RIPORTATO SUGGERISCE COME POPOLARE LA PRESENTE SEZIONE. NESSUN ELEMENTO RISULTA OBBLIGATORIO.

SCHEDA INFO 1 – Premessa e finalità

SCHEDA INFO 2 – Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme



SCHEDA INFO 1 - VERSIONE DICEMBRE 2014 – Premessa e finalità

Il Comune si attiverà per attuare campagne d'informazione e di sensibilizzazione in materia di Protezione civile, nonché iniziative di educazione all'autoprotezione individuale e collettiva rivolte alla popolazione, con particolare riferimento a quella scolastica.

Al fine di poter correttamente informare la popolazione locale delle varie situazioni di emergenza che potrebbero venire affrontate a livello comunale o superiore ed al fine di avviare correttamente comportamenti autoprotettivi, in concorso e solidarietà nelle operazioni di emergenza stesse, si è provveduto e si provvederà che nella propria programmazione di Protezione civile siano presenti ad esempio le seguenti modalità:

- incontri e seminari pubblici;
- incontri con le scolaresche, graduando le informazioni fornite in base all'età dei ragazzi;
- invio di brochure dedicate ad illustrare sinteticamente la pianificazione di Protezione civile adottata a livello comunale;
- servizi di messaggistica su cellulare o via mail;
- informative, pagine dedicate ed aggiornamenti da proporre sul sito internet del Comune.

Argomenti tipo sul Piano di Protezione civile Comunale:

- cos'è e a che cosa serve;
- modalità di allarme ed i allertamento;
- come si stabilisce il livello di allerta;
- i principali rischi del nostro Comune;
- **I PUNTI DI RACCOLTA E RICOVERO, LE VIE DI FUGA PRINCIPALI;**
- argomenti da sviluppare:
 - o Introduzione alla pianificazione comunale di protezione civile
 - o Struttura del *PPCC*
 - Inquadramento generale;
 - Organizzazione dell'apparato d'emergenza;
 - Risorse disponibili – edifici, aree, mezzi e materiali;
 - Scenari di rischio;
 - Piani di emergenza.
- incontri di approfondimento sui vari Piani di Emergenza;
- Informative di coordinamento con le strutture ricettive presenti sul territorio per predisporre l'eventuale evacuazione di ospiti / turisti;

Esempio approfondimento: il PPCC non può tenere conto della presenza di eventuali ospiti presenti nelle abitazioni private. Esiste pertanto la necessità di avvisare il Comune, dopo la diramazione del preallarme, nel caso siano presenti nelle proprie abitazioni **ospiti esterni che non possano autonomamente ritornare alle proprie residenze**; questo quindi specie se detti ospiti risultano non deambulanti/affetti da patologie debilitanti.

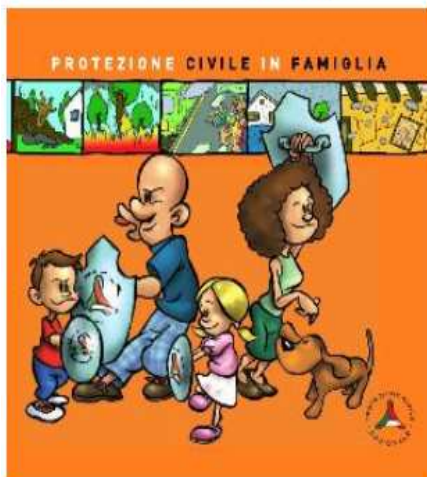
MATERIALE INFORMATIVO UFFICIALE DISPONIBILE IN RETE

www.iononrischio.it

<http://www.iononrischio.it/io-non-rischio-alluvione/materiali-alluvione/>

http://www.protezionecivile.gov.it/resources/cms/documents/vademecum_pc_ita.pdf

Protezione Civile in famiglia



Autore: Dipartimento della Protezione Civile

Editore: Dipartimento della Protezione Civile

Lingua: italiana

Pagine: 64

Anno di pubblicazione: 2005

Disponibile

La Protezione Civile si sta trasformando da "macchina per il soccorso", che interviene solo dopo un evento calamitoso, a sistema di previsione, prevenzione e monitoraggio del territorio rispetto ai rischi che si possono verificare.

Fanno parte del Servizio Nazionale di Protezione Civile le Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e tutti i corpi organizzati dello Stato: dai Vigili del Fuoco alle Forze dell'Ordine, dalle Forze Armate al Corpo Forestale, dai Vigili Urbani alla Croce Rossa, da tutta la comunità scientifica al Soccorso Alpino, dalle strutture del Servizio sanitario al personale e ai mezzi del 118. Perché risulti efficiente, questo sistema deve godere prima di tutto della fiducia dei cittadini, che devono sentirsi soggetti attivi della Protezione Civile.

Il vademecum "Protezione Civile in Famiglia" descrive con semplici concetti e numerose illustrazioni i rischi presenti sul territorio italiano, suggerendo al lettore i comportamenti da adottare di fronte alle piccole o grandi emergenze.

Conoscere i rischi, sapersi informare, organizzarsi in famiglia, saper chiedere aiuto, emergenza e disabilità sono i cinque temi fondamentali in cui è suddivisa la guida. Un modo pratico ed efficace per costruire il proprio "Piano familiare di Protezione Civile".

L'opuscolo, in distribuzione gratuita, può essere richiesto nelle quantità necessarie (il ritiro è sempre a carico del richiedente) all'indirizzo: comunicazione@protezionecivile.it.



SCHEDA INFO 2 - VERSIONE DICEMBRE 2014 - Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme

Ipotesi per livello massimo:

- VERRANNO SEGUITE LE PROCEDURE EVIDENZIATE E COMUNICATE ALLA POPOLAZIONE IN SEDE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN TEMPO DI PACE;
- LA NOTIFICA DEL **PREALLARME** VERRÀ EFFETTUATA MEDIANTE:
 - INVIO DI MEZZI DELLA POLIZIA LOCALE APPPOSITAMENTE ATTREZZATE MEDIANTE IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE CHE DIRAMERANNO UN COMUNICATO SINTETICO DELLA SITUAZIONE INCOMBENTE E DEI PUNTI OVE OTTENERE MAGGIORI INFORMAZIONI.
 - LA DIRAMAZIONE DEL **PREALLARME** SARÀ DECISA DIRETTAMENTE DAL SINDACO OVVERO DALLO STESSO SENTITO IL GRUPPO DI VALUTAZIONE E LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE
- LA NOTIFICA DELL'**ALLARME** SEGUIRÀ LA PROCEDURA PREDETTA MA VERRANNO UTILIZZATI ANCHE LA SIRENA COMUNALE E SE DEL CASO L'USO DELLE CAMPANE DELLA CHIESA;
- MASSIMA CURA DOVRÀ ESSERE POSTA AL FATTO DI RENDERE IL MESSAGGIO DI ALLARME/PREALLARME COMPRENSIBILE:
 - AI RESIDENTI/OSPITI STRANIERI (MESSAGGIO VERBALE E SCRITTO SU MANIFESTI IN PIÙ LINGUE);
 - ALLE PERSONE IPOUDENTI (ELENCO DA
- SARANNO COMUNQUE ATTIVATI TUTTI I CANALI INFORMATICI ESISTENTI (SITO INTERNET DEL COMUNE), ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK;
- DOVRANNO ESSERE AVVISATE SISTEMATICAMENTE E DIRETTAMENTE AVVISATE LE ISTITUZIONI OSPEDALIERE, SCOLASTICHE, ASSOCIATIVE, RICREATIVE, CASE DI RIPOSO E PROTETTE (se potenzialmente coinvolte);
- LE FORZE DELL'ORDINE DISPONIBILI, ASSISTITE DALLE FORZE DI VOLONTARIATO PREPOSTE, DEVONO ESSERE INVIATE A PRESIDARE/SEGNALARE/CONTROLLARE I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO SPECIE IN RIGUARDO ALLA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA;
- LE FORZE DELL'ORDINE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SU INDICAZIONE DEL SINDACO POSSONO PROCEDERE ALL'INIZIO DELLE EVACUAZIONI;
- DEVONO ESSERE AFFISSI MANIFESTI DI INFORMAZIONE IN TUTTI I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO;
- LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE/TURISTICHE (ETC.) DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE INFORMATE DELLA SITUAZIONE UTILIZZANDO OGNI CANALE COMUNICATIVO DISPONIBILE;
- DEVONO/POSSONO ESSERE DIRAMATI COMUNICATI STAMPA A TUTTE LE RADIO, LE TESTATE E LE TELEVISIONI LOCALI;
-etc.



SEZIONE 6

Verifiche periodiche ed esercitazioni

Versione DICEMBRE 2014

Il *PPCC* deve essere verificato con cadenza almeno annuale. Le risposte comportamentali devono essere assunte tramite simulazioni, volte a creare consapevolezza sulle conseguenze della diffusione degli allarmi nelle aree a rischio.

Il *PPCC* dovrà prevedere la verifica della corrispondenza delle risorse umane e materiali agli elenchi ed alle procedure approvate; inoltre si dovrà procedere a verificare:

- la costante efficienza e disponibilità delle aree individuate come idonee ad esplicare servizi e/o ospitare persone e materiali;
- che eventuali modifiche alla viabilità non contrastino con le disposizioni di cui al vigente *PPCC*.

Nello specifico dovrà inoltre essere verificata l'adeguatezza e la rispondenza della catena di allertamento e comando e la disponibilità ed il perdurare dell'idoneità delle sale preposte ad ospitare il COC e le unità di crisi comunali. Analoghe verifiche dovranno riguardare la disponibilità di uomini e mezzi.

Revisione completa del *PPCC*

Di norma ogni 10 anni dalla prima redazione del *PPCC* si dovrà procedere alla revisione completa dello stesso tramite la procedura di cui al paragrafo 3.1.

La revisione del Piano dovrà essere altresì eseguita nel caso in cui si verifichino calamità di rilevanza tale da modificare sostanzialmente il tessuto sociale, il territorio e le infrastrutture presenti.

Varianti al *PPCC*

Il *PPCC* nel corso della sua vita utile può, ed in alcuni casi deve, essere variato sia sostanzialmente che non sostanzialmente.

Tale procedure si accompagnano di norma alle esercitazioni e alle verifiche periodiche previste dalle presenti linee guida ed eventualmente all'accadimento di eventi particolarmente avversi.

Variante sostanziale: nel caso si rilevi necessario operare con una variante sostanziale e che quindi si preveda ad esempio una profonda modifica della struttura principale, ovvero dei modelli preventivi e d'intervento, il Sindaco opererà seguendo la procedura prevista per la redazione di un nuovo piano.

Variante non sostanziale: il Sindaco potrà procedere d'ufficio, per mezzo di proprio atto, in caso di varianti non sostanziali, assimilabili a rinnovi/aggiornamenti quali ad esempio:

- aggiornamento liste di allertamento;
- aggiornamenti cartografici;
- modifica della disponibilità di personale e dell'assegnazione degli incarichi ovvero della consistenza di materiali e mezzi;
- modifiche della viabilità ordinaria e della disponibilità dei luoghi di atterraggio, raccolta e accampamento quali elisuperfici, piazze e campi sportivi.

Successivamente all'approvazione della variante del *PPCC*, copia della stessa è trasmessa:

- al *DPCTN*;
- alla Comunità di riferimento;
- al Comandante del locale Corpo dei VVFF ed alla relativa *UVVF*.



Esercitazioni

Il PPCC prevede lo svolgimento di esercitazioni degli operatori di protezione civile, in cui può essere coinvolta anche la popolazione.

Le esercitazioni saranno svolte sui rischi principali individuati nel PPCC, testando inoltre l'organizzazione dell'apparato di emergenza comunale anche mediante esercitazioni per "posti di comando".

La cadenza delle esercitazioni è stata posta al massimo ogni due anni.

Iniziative di addestramento previste dalla delibera n°..... del.....

Le procedure previste nel P.E.C., sono viceversa oggetto di apposite esercitazioni che coinvolgono anche le popolazioni interessate, per testare la validità e l'efficacia delle procedure di gestione dell'emergenza in essi previste.

Nella pianificazione delle esercitazioni del PPCC e del P.E.C. deve essere tenuto conto che:

- l'organizzazione delle esercitazioni e degli addestramenti di Protezione civile e dei servizi antincendi, nonché l'allestimento temporaneo delle aree di proprietà pubblica o privata necessarie sono comunicati almeno trenta giorni prima del loro svolgimento alla Provincia, anche al fine di promuovere un coordinamento, e al comune territorialmente competente. Resta fermo l'obbligo di acquisire il previo assenso dei proprietari degli immobili oggetto dell'esercitazione e degli addestramenti nonché l'obbligo del loro ripristino;
- per l'allestimento temporaneo delle aree e per la realizzazione delle iniziative previste nella l.p. n°9 del 01 luglio 2011, comma 2 non è richiesto il parere dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. La manipolazione e il confezionamento degli alimenti effettuati nel corso delle esercitazioni e degli addestramenti sono assimilati all'autoconsumo familiare;
- per la realizzazione delle opere precarie, facilmente rimovibili e temporanee, necessarie per allestire le aree temporaneamente destinate alle esercitazioni e agli addestramenti di Protezione civile e dei servizi antincendi si applica l'articolo 97, comma 2, della legge urbanistica provinciale. L'utilizzo delle aree indicate nei commi 2 e 3 e la realizzazione delle opere precarie previste da questo comma sono ammissibili senza necessità di specifiche previsioni o adeguamenti degli strumenti urbanistici;
- per la realizzazione delle esercitazioni e degli addestramenti sono consentiti:
 - a) il prelievo, la movimentazione e il trasporto, l'utilizzo e il deposito non definitivo di rifiuti, anche in deroga alla parte III del decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl. (testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti), e alle altre disposizioni da esso richiamate, ferma restando la destinazione finale allo smaltimento, al reimpiego, al riciclaggio o al recupero dei rifiuti; l'effettuazione di tali operazioni non è soggetta all'acquisizione di provvedimenti permissivi o ad altri obblighi previsti dal medesimo decreto e dalle norme da esso richiamate, e conseguentemente non dà luogo a violazione dei predetti obblighi. Queste disposizioni si applicano anche con riferimento al prelievo, al trasporto e all'utilizzo, compresi lo smontaggio e il danneggiamento, e al deposito non definitivo dei veicoli fuori uso già cancellati dal pubblico registro automobilistico, purché sia assicurata la destinazione finale alla demolizione, in osservanza delle norme vigenti;
 - b) l'accensione, anche mediante l'utilizzo di idrocarburi, di fuochi di dimensioni contenute, limitati nelle possibilità di diffusione e al di fuori dei boschi e degli insediamenti abitativi o produttivi, con l'obbligo di seguirne l'andamento fino al completo spegnimento e cessazione del rischio, anche in deroga ai divieti previsti dall'articolo 11, comma 1, della legge provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura e, quando si tratta di bruciatura di stoppie e di residui vegetali, anche in deroga alle limitazioni imposte dall'articolo 13, commi 2 e 2 bis, della legge provinciale 14 aprile 1998, n. 5 (Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti).



ALLEGATO

Modulistica e facsimili d'intervento in formato file / cartaceo

Versione aprile 2014

Ordinanze e facsimili d'intervento	ORDINANZA TIPO IN EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE ATTIVAZIONE DEL C.O.C. ORDINANZA SGOMBERO EDIFICI ORDINANZA DI CHIUSURA AL TRAFFICO DI STRADA PUBBLICA MODULO RICHIESTA DI IMPIEGO GRUPPI ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE ELENCO SUPPLETIVO DITTE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN SOMMA URGENZA E LORO COMPITI PRINCIPALI ORDINANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA D'URGENZA DI UNA PORZIONE DI TERRENO DA ADIBIRE A INSEDIAMENTO CIVILE ED AVVIO DEI LAVORI MODELLO DI MANIFESTO SCHEDE RILEVAMENTO DANNI – RISCHIO SISMICO CHIUSURA PRECAUZIONALE SCUOLE DIVIETO UTILIZZO ACQUA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE A FINI POTABILI DIVIETO DI CONSUMO E DI COMMERCIALIZZAZIONE DI ALIMENTI/FORAGGI (contaminazione) ORDINANZA EMERGENZA NUCLEARE – RADIAZIONI IONIZZANTI ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE DERIVANTI DA EPIZOOZIE ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE GENERICHE ORDINANZA DI ABBATTIMENTO E DISTRUZIONE DEGLI ANIMALI E SUCCESSIVA EVENTUALE DISINFEZIONE SCHEDA STANDARD DI COMUNICAZIONE – SALA FUNZIONI C.O.C. – SINDACO SCHEDA STANDARD DI COMUNICAZIONE – SINDACO – SALA PROVINCIALE SCHEDA TIPO DOMANDA CONTRIBUTI ai sensi del d.G.p. 1305 del 1° Settembre 2013
--	--



ORDINANZA TIPO IN EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

Provincia autonoma di Trento

Comune di Cavareno

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);

- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;

- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

ORDINA

1.;
2.;
3.;

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.



AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, l'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



Provincia autonoma di Trento

Comune di Cavareno

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);

- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;

- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

ORDINA

- **l'apertura e l'entrata in servizio continuativo h24 dal giorno alle ore....., fino a diversa disposizione, del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** presso la Sala Operativa sita presso con il compito di supportare il Sindaco;
- **l'attivazione del Gruppo di valutazione e delle seguenti funzioni di supporto (FU.SU.)** di cui si elencano per completezza, la dislocazione effettiva (*ufficio, sala, etc*) ed i rispettivi **responsabili** (*verificare le disposizioni della delibera di approvazione del P.P.C.C. e di formalizzazione degli incarichi – esplicitare eventuali variazioni*):



GRUPPO DI VALUTAZIONE
Comandante Corpo VVFFV Cavareno Borzaga Alberto Cell reperibilità: 340/2817876 Tel. 0463/830002 Domicilio: Via Roma n. 102 - 38011 Cavareno (TN)
Vice Sindaco Pellegrini Costantino Cell reperibilità: 339/6985682 Tel. 0463/850049 Domicilio: Via Roma n. 12 - 38011 Cavareno (TN)
Zini Marcello – operaio comunale Cell reperibilità: 340/8512650 Tel. 338/6001265 Domicilio: Via Moscabio – 38011 Cavareno (TN)

Il Sindaco in base alla tipologia dell'emergenza può convocare nel gruppo di valutazione altre figure ritenute utili, tipo:

Delegato DPCTN – PAT
Comandante Stazione Forestale di Fondo tel. 0463/831208
Comandante Stazione Carabinieri di Cavareno tel. 0463/850022
Ogni altra persona ritenuta utile

Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione Funzione Viabilità e servizi essenziali Ossanna Franco – Ufficio Tecnico Ossanna Franco – Ufficio Tecnico Cell reperibilità: 349/1686093 Domicilio: Via Maiano n. 35 – 38023 Cles (TN)
Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria Responsabile Battocletti Raffaella Cell reperibilità: 347/7089896 Tel: 0463 830528 Domicilio: Via Alpina 85 - 38011 Cavareno (TN)
Funzione Volontariato Funzione Telecomunicazioni Comandante VVFFV Vedi Scheda ORG 2



Funzione Assistenza alla popolazione Responsabile Zini Luca Cell reperibilità: 349/5201612 Tel. 0463 830530 Domicilio: Via Mendola 2 - 38011 Cavareno (TN)
Funzione Mezzi Zini Marcello – Operaio comunale Vedi Scheda ORG 2
Funzione Censimento danni a persone e cose Lorenzi Daniela – Ufficio Anagrafe Cell reperibilità: 333/4560878 Domicilio: 38013 Fondo (TN) – fraz. Vasio
Funzione Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi Sindaco Vedi Scheda ORG 1

- **l'avvio di tutte le procedure programmate nel PPCC** tra cui, nello specifico, la messa a disposizione di personale, uffici, materiali e mezzi **utili ai fini predetti**.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., al Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, l'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



ORDINANZA SGOMBERO EDIFICI

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

Premesso che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:
 -
 -

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato specie in connessione con i problemi da cui origina l'ordinanza*);

hanno compromesso la staticità e comunque l'abitabilità dell'edificio/dell'abitazione sito/a in via..... al n°.....località/frazione....., (catastalmente individuato.....) di proprietà del Sig.(*ovvero specificare l'Ente o la Società - ad esempio ITEA S.p.A.*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il Commissario / Dirigente generale (*titolo*).....(*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Considerato che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione dello stato di emergenza ai sensi dell'art. 7 della l.p. n°9 del 01 luglio 2011 e la necessità di emanazione di ordinanze previste dalla vigente normativa e coerentemente con l'art. 8 - comma 11, di cui alla citata legge.



Dato atto che i tecnici incaricati da..... con atto.....hanno predisposto la documentazione allegata in copia alla presente ordinanza, e segnalano che l'edificio/dell'abitazione sito/a in via..... al n°.....località/frazione....., (catastralmente individuato.....) di proprietà del/della Sig./Sig.ra(*ovvero specificare l'Ente o la Società - ad esempio ITEA S.p.A.*) ed occupato dal nucleo familiare del sig./sig.ra è divenuto inagibile per le cause precedentemente espresse;

Ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la pubblica e privata incolumità;

Visto

Vista

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati

ORDINA

per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati:

- al/alla Sig./Sig.ra..... ed al suo nucleo familiare lo sgombero immediato dell'edificio/dell'abitazione sito/a in via..... al n°.....località/frazione....., (catastralmente individuato.....) di proprietà del/della Sig./Sig.ra(*ovvero specificare l'Ente o la Società - ad esempio ITEA S.p.A.*);
- il transennamento e l'apposizione di adeguata segnaletica direttamente al personale del comune con oneri a carico del Comune/della Provincia autonoma di Trento/dello Stato.
Gli oneri di transennamento saranno a carico di.....
In merito al puntellamento o quant'altro ad esso assimilabile, comprese ulteriori disposizioni, si dovranno seguire le istruzioni di volta in volta impartite dall'autorità preposta.
- la trasmissione del presente provvedimento all'Autorità di pubblica sicurezza operante nel territorio comunale e rappresentata nel Centro Operativo Comunale C.O.C.;

(*eventualmente ed in alternativa al secondo punto dell'ordinanza*)



- *al/alla Sig./Sig.ra proprietario dell'immobile precedentemente individuato, di installare adeguata segnaletica che indichi l'inagibilità dell'edificio, e (se del caso) a transennare l'area antistante, e di eseguire gli interventi indicati nella relazione allegata (allegare disposizioni operative e tecniche impartite dai tecnici abilitati), indispensabili per garantire la staticità dell'edificio, avvertendolo che se non adempisse nel termine di giorni, il Comune provvederà direttamente con rivalsa di spese e trasmetterà rapporto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 650 del C.P..*

RENDE NOTO che a norma dell'art..... della legge..... n°..... il/la responsabile del provvedimento è il/la Sig./Sig.rail/la quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE che eventuali danni a persone e cose, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico del/della Sig./Sig.ra che ne risponderà in via civile, penale ed amministrativa;

COMUNICA che contro la presente ordinanza, quanti ne hanno interesse, potranno fare ricorso al entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento o della piena conoscenza dello stesso;

DISPONE che copia del presente provvedimento venga pubblicata all'Albo del comune e notificata al Sig./Sig.ra, nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa, nonché trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, ed eventualmente al C.O.M. territorialmente competente.

INCARICA dell'esecuzione della presente ordinanza i Vigili Urbani/ la Polizia locale (ovvero) le forze dell'Ordine/..... .

IL SINDACO

.....



ORDINANZA DI CHIUSURA AL TRAFFICO DI STRADA PUBBLICA

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° li

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);

- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;

- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

ORDINA

la chiusura al traffico pedonale e veicolare delle strade/piazze seguenti:

.....

DISPONE

che gli ingressi delle strade/piazze suddette vengano all'uopo sbarrati e transennati a cura

di e che vengano apposti i prescritti segnali stradali;

RENDE NOTO



- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



MODULO RICHIESTA DI IMPIEGO GRUPPI ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE.

(per la trasmissione utilizzare PEC o fax se disponibili; viceversa indicare eventuale consegna a mano)

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Protocollo n°..... del

Al Dirigente Generale

Dipartimento di Protezione Civile

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononchè i seguenti danni:
 -
 -

(inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*).....(*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

preso atto che quando il comune, per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 della l.p. n°9 del 01 luglio 2011, i responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati;

tenuto conto che ai sensi dell'art. 51 della l.p. n°9 del 01 luglio 2011, altri soggetti possono essere ammessi a partecipare volontariamente alla gestione delle emergenze;

predisponendo l'avvio di tutte le procedure programmate nel P.P.C.C. tra cui, nello specifico, la messa a disposizione di personale, uffici, materiali e mezzi **utili al fine in parola.**

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011, specificatamente il Titolo VII;

Visto.....;



Visto.....;

RICHIEDE

l'autorizzazione per l'impegno in attività di protezione civile delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia e di seguito elencate:

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

referimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n°volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

-
-

Durata presumibile impiego giorni:

Compiti: Dislocazione:.....

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

referimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n°volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

-
-

Durata presumibile impiego giorni:

Compiti: Dislocazione:.....

Organizzazione:.....

impiego previsto di n°volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

-
-

Durata presumibile impiego giorni:

RICHIEDE INOLTRE (opzionale)

l'autorizzazione per l'impegno in attività di protezione civile delle organizzazioni di volontariato **non convenzionate** e/o dei seguenti **volontari non organizzati in associazione** e di seguito elencate/i:

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

referimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n°volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

-



-;

Durata presumibile impiego giorni:

Compiti: Dislocazione:.....

Organizzazione:.....

Referente responsabile:.....

referimenti (cell. – canale radio – mail):.....

impiego previsto di n°volontari ed i seguenti mezzi (numero e tipologia):

-;

-;

Durata presumibile impiego giorni:

Compiti: Dislocazione:.....

Nominativo volontario (nome e cognome):.....

Data di nascita:..... Residenza:.....

referimenti (cell. – mail):.....

Competenze.....Compiti:

Dislocazione:.....Durata presumibile impiego giorni:

Nominativo volontario (nome e cognome):.....

Data di nascita:..... Residenza:.....

referimenti (cell. – mail):.....

Competenze.....Compiti:

Dislocazione:.....Durata presumibile impiego giorni:

Richiedesi urgente autorizzazione all'impiego, in conformità alle disposizioni di legge in materia.

Riserva tempestiva comunicazione ulteriori aggiornamenti.

Seguirà comunicazione di fine emergenza e disimpegno delle organizzazioni indicate, con rendiconto finale dei nominativi e dei mezzi effettivamente impegnati.

IL SINDACO

.....



APPROVAZIONE ELENCO SUPPLETIVO DITTE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN SOMMA URGENZA E LORO COMPITI PRINCIPALI

Schema di determinazione del responsabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:

➤

➤

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato specie in connessione con i problemi da cui origina l'ordinanza*);

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il Sindaco/Commissario.....;

CONSIDERATO CHE

- il Comune si è dotato di un Piano di Protezione Civile approvato con deliberazione del Consiglio/Giunta n°..... del
- successivamente il Comune con deliberazione del Consiglio/Giunta n°..... delsi è già dotato di un elenco di ditte fornitrici;

RITENUTO CHE lo stesso vada ora integrato a causa..... ed inoltre:

- data la consistenza dei danni rilevati occorre dar corso ad ulteriori interventi di somma urgenza per estendere i primi aiuti alle popolazioni colpite, cosa a cui le ditte finora individuate non riescono a far fronte;
- non è possibile fare ricorso alla gestione diretta attraverso l'uso delle maestranze e dei magazzini comunali, visti gli impegni già assunti ed i conseguenti lavori in corso
- risulta opportuno pertanto prevedere di procedere all'affidamento di incarichi per forniture dei beni e servizi urgenti ad ulteriori ditte della zona di comprovata esperienza, che abbiano già lavorato per il comune e che possiedano conoscenza dei siti e delle condizioni locali per poter compiutamente intervenire;

PRESO ATTO CHE i titolari di seguito elencate, sentiti per le vie brevi, hanno dato la propria disponibilità ad assolvere ai compiti ed ad intervenire ove necessario;



- ragione sociale.....titolare.....sede.....;
dotazione mezzi.....dislocazione.....;
durata presunta d'impiegocompiti.....;
fornitura: beni....., lavori....., servizi.....;

- ragione sociale.....titolare.....sede.....;
dotazione mezzi.....dislocazione.....;
durata presunta d'impiegocompiti.....;
fornitura: beni....., lavori....., servizi.....;

- ragione sociale.....titolare.....sede.....;
dotazione mezzi.....dislocazione.....;
durata presunta d'impiegocompiti.....;
fornitura: beni....., lavori....., servizi.....;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

il referto dei pareri espressi ai sensi di legge,

DETERMINA

1) di approvare il precedente elenco delle ditte presso cui attivare forniture di beni, lavori e servizi a carattere di urgenza e di somma urgenza secondo le modalità e le tempistiche parallelamente indicate;

2) di stabilire che per le spese sostenute le spese si impegnano a produrre rendicontazione finale a mezzo apposita modulistica, e che ove non diversamente previsto dalla legge, si procederà ad istruttoria secondo quanto previsto dalla vigente normativa provinciale.

IL RESPONSABILE

.....



ORDINANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA D'URGENZA DI UNA PORZIONE DI TERRENO DA ADIBIRE A INSEDIAMENTO CIVILE ED AVVIO DEI LAVORI

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);

- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;

- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*).....(*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

CHE in conseguenza di ciò, moltissimi cittadini residenti risultano non più in possesso di una civile abitazione funzionale ed agibile, anche per emissione di ordinanze di evacuazione e/o di sgombero;

CONSIDERATA la estrema necessità di provvedere con la massima sollecitudine alla pronta accoglienza dei residenti entro strutture temporanee (quali tende e roulottes) idonee al soddisfacimento delle più elementari condizioni vitali e di soccorso, nonché alla sopravvivenza in condizioni ambientali anche difficili, quali

CONSIDERATO che in queste zone, data la grave entità dei danni, sono in azione le strutture deputate della Protezione Civile provinciale nonché....., che cooperano nei lavori;

PRECISATO che è ampiamente dimostrata l'esistenza della grave necessità pubblica di procedere al reperimento e all'occupazione d'urgenza di un terreno da adibire, mediante le necessarie opere di adeguamento, a insediamento civile provvisorio di pronta accoglienza per le esigenze di cui sopra;

INDIVIDUATE pertanto nelle seguenti aree

Area n°1 Comune catastale..... particella fond./ed.....

Sup. m² Proprietà.....

Area n°2 Comune catastale..... particella fond./ed.....

Sup. m² Proprietà.....

Area n°3 Comune catastale..... particella fond./ed.....



Sup. m² Proprietà.....
 Area n°4 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 Area n°5 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 etc.
 quelle idonee a garantire la funzione richiesta;

VISTO l'articolo 835 del Codice Civile, che stabilisce la possibilità per l'autorità amministrativa di requisire beni mobili ed immobili quando ricorrano gravi necessità pubbliche;

VISTO l'articolo 49 del D.P.R. 8 giugno 2001 n°327 "Testo unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità";

VISTO l'articolo 7 allegato E della Legge 20 marzo 1865 n°2248;

VISTI gli artt. 50, comma 5 e 54, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n°267;

VISTO il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

VISTA la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

VISTO.....;

VISTO.....;

ATTESO che l'urgenza è tale avviare l'espropriazione in parola provvedendo contestualmente ad avvisare il Presidente della Provincia autonoma di Trento ed il Prefetto inviando copia per conoscenza del presente provvedimento;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati,

ORDINA

- per le ragioni ampiamente esposte nelle premesse, con effetto immediato vengono occupate in uso ed in via provvisoria le seguenti aree individuate catastalmente:

Area n°1 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 Area n°2 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 Area n°3 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 Area n°4 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 Area n°5 Comune catastale..... particella fond./ed.....
 Sup. m² Proprietà.....
 etc.

da adibire a insediamenti civili temporanei di pronta accoglienza, mediante le necessarie opere di urbanizzazione e di adeguamento.

- di disporre l'immediata immissione in possesso delle aree mediante redazione di apposito verbale di consistenza, provvedendo con successivo provvedimento alla determinazione e alla liquidazione dell'indennità di requisizione;
- di riconsegnare tali aree ai legittimi proprietari nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della occupazione, dopo che saranno venuti meno i motivi della urgenza ed indifferibilità conseguenti all'evento verificatosi;



- di notificare il presente provvedimento ai proprietari di tali aree:

Area n. 1 - Sigg.;
Area n. 2 - Sigg.;
Area n. 3 - Sigg.;
Area n. 4 - Sigg.;
Area n. 5 - Sigg.;
etc.

- di approvare in somma urgenza il progetto di massima redatto da.....sotto la supervisione di.....e relativo all'allestimento di (tendopoli – roulottepoli – area abitativa container) comprensivo delle necessarie opere di urbanizzazione e di adeguamento;
- di apporre a cura di..... adeguata segnaletica di avviso relativo al divieto di accesso e avvio dei lavori di cantierizzazione delle opere previste nel progetto di massima di cui al punto precedente;
- di dare immediato avvio ai lavori di apprestamento delle aree individuate per tramite delle seguenti maestranze:
 -;
 -;
 -;

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, a....., alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sotto la supervisione del personale tecnico del comune ovvero dei seguenti tecnici incaricati.....sono deputati dell'esecuzione della presente ordinanza i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



Provincia autonoma di Trento
Comune di Cavareno

ESONDAZIONE DEL FIUME/TORRENTE/RIO

(ovvero).....

IL CORSO D'ACQUA INDICATO HA
ROTTO/SUPERATO GLI ARGINI/LE SPONDE

(ovvero).....

IN LOCALITÀ..... ED IN

LOCALITÀ.....

CAUSANDO.....

E' VIETATA LA CIRCOLAZIONE

Per richiedere soccorsi e segnalare situazioni di pericolo
chiamare il numero

LA **DISTRIBUZIONE DI ACQUA POTABILE** è allestita presso

.....

Per ricevere notizie sull'evolversi della situazione:

Numero verde:- Sala operativa:

Televideo Rai3: pagine.....- Sito internet:.....

IL SINDACO

.....



SCHEDE RILEVAMENTO DANNI – RISCHIO SISMICO

SCHEDA DI 1° LIVELLO DI RILEVAMENTO DANNO, PRONTO INTERVENTO E AGIBILITÀ PER EDIFICI ORDINARI NELL'**EMERGENZA POST-SISMICA**:

<http://www.protezionecivile.gov.it/cms/attach/editor/schedadanni.pdf>

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI 1° LIVELLO DI RILEVAMENTO DANNO, PRONTO INTERVENTO E AGIBILITÀ PER EDIFICI ORDINARI NELL'**EMERGENZA POST-SISMICA**:

http://www.protezionecivile.gov.it/docs/www.ulpiano11.com/IMPAGINATO_AEDES.pdf



CHIUSURA PRECAUZIONALE SCUOLE

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:
 -
 -
- (*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);
- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- (*opzionale*) in base alle risultanze degli incontri avuti con tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;
- d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati

ORDINA

la chiusura da oggi alle ore....., fino a.....- (*ovvero fino a diverso avviso*) delle scuole di ogni ordine e grado del Comune nonché di tutte le strutture ad esse funzionalmente connesse e di competenza comunale;

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il/la sig./sig.rail/la quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE

- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120



giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;

- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e verrà trasmessa a tutte le scuole/strutture, al Provveditorato agli Studi, alla Provincia autonoma di Trento, alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza i Capi di Istituto.

IL SINDACO

.....



DIVIETO UTILIZZO ACQUA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE A FINI POTABILI

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni:
 -
 -
- (*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);
- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze degli incontri avuti con i rappresentanti dell'A.P.S.S. (*titolo*)..... (*nominativo*)..... tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;**
- tenuto conto del referto delle analisi chimico-fisiche/batteriologiche effettuate dall'A.P.S.S. (**ovvero indicare un altro laboratorio accreditato e certificato**) e firmate dal (*titolo*)..... (*nominativo*)..... e ricevute con nota prot. n°..... di data..... **evidenziano la compromissione dell'utilizzo a fini potabili (*ovvero per ogni uso*) dell'acqua erogata dalla rete di acquedotto comunale;**
- (**opzionale**) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica.

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

VISTO che per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati, nel territorio comunale si è determinata una situazione di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica (e dell'ambiente).

ORDINA

1. **il divieto assoluto di utilizzare l'acqua del civico acquedotto per uso potabile.** Si ricorda, oltre al consumo diretto, che la stessa non potrà essere utilizzata per il



lavaggio di frutta e verdura, la preparazione di pasti ed ogni uso a questo assimilabile. La stessa potrà viceversa essere utilizzata per tutti gli altri usi;

OVVERO:

1. *il divieto assoluto di utilizzare l'acqua del civico acquedotto per tutti gli usi e da parte di qualsiasi utilizzatore in quanto.....; (in questo caso non serve aggiungere il punto 2)*
2. **il divieto assoluto di utilizzare l'acqua del civico acquedotto** utilizzata da imprese alimentari mediante incorporazione o contatto per la fabbricazione, il trattamento, la conservazione, l'immissione sul mercato di prodotti e/o sostanze destinate al consumo umano e che possano avere conseguenze per la salubrità del prodotto alimentare finale;

n.b. INDICARE EVENTUALI FRAZIONI, QUARTIERI E/O SINGOLI EDIFICI INTERESSATI DA TRATTI SPECIFICI DI ACQUEDOTTO TRANSITANTI ACQUA CONTAMINATA

3. di far provvedere ad ulteriori controlli e alla predisposizione di tutti gli interventi atti ad eliminare le cause che hanno originato l'emergenza idrica;

COMUNICA

che la durata della presente ordinanza non può essere stabilita a priori (**ovvero la durata approssimativa del presente divieto consta in giorni.....**); si provvederà ad informare la popolazione e tutti i soggetti potenzialmente coinvolti dell'avvenuto ripristino delle condizioni atte all'utilizzo potabile dell'acqua del civico acquedotto. Verrà contestualmente formalizzato un apposito atto di revoca della presente ordinanza. (**n.b. contemplare eventuale revoca parziale**);

INFORMA

- che a cura dei VVF volontari (ovvero indicare un altro soggetto autorizzato), presso la piazza/in via/(altro luogo)..... verrà organizzato/è attivo un sistema di distribuzione di acqua potabile sia tramite l'utilizzo di autobotti, sia tramite la distribuzione/consegna ai nuclei familiari interessati di confezioni di acqua minerale. La distribuzione avverrà/avviene presso la piazza/in via/(altro luogo).....dalle orealle ore..... Richieste specifiche potranno essere formulate al seguente numero di telefono.....

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE



- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, alla A.P.S.S., alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere distribuito a tutti i nuclei familiari ed alle ditte interessati, nonché affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



DIVIETO DI CONSUMO E DI COMMERCIALIZZAZIONE DI ALIMENTI/FORAGGI
(contaminazione)

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni e le seguenti contaminazioni:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze degli incontri avuti con i (*ovvero dalle relazioni fornite dai*) rappresentanti dell'A.P.S.S. (*titolo*)..... (*nominativo*)..... tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- tenuto conto del referto delle analisi chimico-fisiche/batteriologiche effettuate dall'A.P.S.S. (*ovvero indicare un altro laboratorio accreditato e certificato*) e firmate dal (*titolo*)..... (*nominativo*)..... e ricevute con nota prot. n°..... di data..... **evidenzianti la compromissione dell'utilizzo a fini alimentari/foraggieri (*ovvero per ogni uso*) di.....;**
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica;
- considerato che nella zona interessata all'evento di cui sopra sono ricompresi prodotti agricoli da destinare all'alimentazione umana ed animale;
- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;

ORDINA



1. di vietare, a scopi cautelativi, il consumo e la commercializzazione dei prodotti agricoli e/o zootecnici provenienti da:;
2. di vietare il pascolo nelle seguenti zone.....;
3. di tenere confinati gli animali da cortile nelle seguenti zone.....;
4. di vietare la pesca e la caccia nelle seguenti zone.....;
5. di far provvedere, da parte degli Organi competenti (ARPA) ad ulteriori controlli e alla predisposizione, da parte di:, di tutti gli interventi atti ad eliminare le cause che hanno originato l'emergenza.

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, alla A.P.S.S., alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



ORDINANZA EMERGENZA NUCLEARE – RADIAZIONI IONIZZANTI

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando una ricaduta di materiale radioattivo;
- ovverononché i seguenti danni e le seguenti contaminazioni:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- considerata l'urgenza di adottare provvedimenti per prevenire l'esposizione della popolazione;
- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze degli incontri avuti con i (*ovvero dalle relazioni fornite dai*) rappresentanti dell'..... (*titolo*)..... (*nominativo*)..... tenutisi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- **considerati i risultati degli accertamenti eseguiti per determinare i livelli di contaminazione di..... e tenuto conto del referto delle analisi effettuate dall'A.P.S.S. (*ovvero indicare un altro laboratorio accreditato e certificato*) e firmate dal (*titolo*)..... (*nominativo*)..... e ricevute con nota prot. n°..... di data..... evidenzianti la compromissione di.....;**
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica;
- considerato che nella zona interessata all'evento di cui sopra sono ricompresi prodotti agricoli da destinare all'alimentazione umana ed animale;
- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

Visto il Piano di protezione civile comunale approvato con delibera.....;

Vista la l.p. n°9 del 01 luglio 2011;

Visto.....;

Visto.....;



ORDINA

1) in merito all'igiene ed alla sanità pubblica di:

- vietare la vendita e la somministrazione di verdure fresche a foglie;
- vietare la raccolta, la vendita e la somministrazione dei funghi eduli, seppure consentita dai regolamenti di igiene locale;
- imporre agli stabilimenti industriali che praticano la conservazione in scatola o in altre confezioni, mediante sterilizzazione o impiego delle basse temperature dei prodotti vegetali a foglie di dare tempestiva comunicazione all'A.P.S.S. dei dati di identificazione dei lotti di produzione che si riferiscono alle partite dei predetti vegetali raccolti successivamente alla data di verifica dell'incidente nucleare;
- imporre alle ditte che praticano la conservazione mediante essiccazione o sott'olio o con altri procedimenti dei funghi eduli di dare tempestiva comunicazione all'A.P.S.S. dei dati di identificazione dei lotti di produzione che si riferiscono alle partite dei funghi raccolti successivamente alla data di verifica dell'incidente nucleare;
- vietare l'approvvigionamento idrico le cui fonti si trovino in zona contaminata e consentire in alternativa l'approvvigionamento con acqua minerale imbottigliata prima dell'evento accidentale nucleare;
- imporre il riparo in edificio chiuso delle persone e il controllo sull'accesso e l'uscita dalla zona contaminata;
- evitare il consumo e l'utilizzo del latte prodotto nella zona interessata per l'alimentazione umana e la caseificazione; il divieto di somministrazione di latte fresco potrebbe essere limitato ai bambini sino all'età di anni dieci e alle donne in gravidanza; tale divieto si applica comunque al latte di lunga conservazione (UHT o sterilizzato), in polvere o condensati e confezionati anteriormente alla data di verifica dell'incidente radioattivo purché siano riportate chiaramente sulle relative confezioni oltre alla data riferita al termine minimo di conservazione anche quella di confezionamento;
- evitare il consumo di uova prodotte nelle zone interessate all'emergenza;
- conservare gli alimenti di origine animale prodotti prima dell'incidente al chiuso (celle frigorifere);
- consumare esclusivamente alimenti conservati e prodotti prima dell'incidente.
-

b) in merito alla sanità pubblica veterinaria di:

- mantenere gli animali da reddito al chiuso nei ricoveri;
- alimentare gli animali con foraggi conservati, evitando assolutamente la somministrazione di foraggi freschi di sfalcio;
- conservare e proteggere con teli plastificati gli alimenti secchi;
- custodire gli animali da affezione al chiuso e a domicilio;
- isolare gli animali da cortile, per quanto possibile, in locali chiusi, evitando che possano razzolare sul terreno;
- condurre gli animali da affezione al seguito dei proprietari, opportunamente contenuti e sorvegliati, e convogliarli in seguito presso appositi centri di raccolta sotto sorveglianza veterinaria.

c) in merito alle cautele di ordine generale di:

- stabilire l'obbligo di adottare i seguenti metodi di protezione individuale:



-;
-;
- evacuare tutte le persone entro un raggio di..... attorno all'area contaminata ove provvedere a:
 - primo rilevamento della contaminazione personale;
 - decontaminazione esterna dei soggetti contaminati;
 - programmazione ed eventuale distribuzione di iodio stabile;
 - prima assistenza sanitaria di tipo convenzionale ed eventuale smistamento a centri ospedalieri;
- sospendere fiere e mercati di prodotti alimentari e di bestiame;
- distruggere le arnie ed imporre il divieto di raccolta e consumo del miele;
- vietare la caccia e la pesca;
- catturare (con conseguente eventuale eutanasia) dei cani ed altri animali randagi;
- vietare le operazioni di macellazione, sezionamento e lavorazione di carni e di prodotti di origine animale, destinati all'uomo e/o agli animali;
- distruggere le carcasse degli animali morti e gli alimenti contaminati;
- vietare lo spostamento di animali da e verso la zona interessata (eventuali deroghe saranno concesse dal Serviziodell'A.P.S.S.).
- avviare la decontaminazione delle aree..... .

DISPONE

che tutti i provvedimenti devono essere subito portati a conoscenza della popolazione con mezzi straordinari di ampia diffusione dell'informazione (radio, televisione, internet, etc.).

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S., alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE DERIVANTI DA EPIZOOZIE

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

vista la denuncia dinell'allevamento di..... (specie animale) condotto dal Sig. ubicato in loc./viae ospitante n°.....capi ;
visto il Regolamento di Polizia veterinaria, approvato con D.P.R. 8.2.1954, n.320 e le successive modificazioni;
vista la legge 23 dicembre 1978, n°833 e le successive modificazioni;
vista la l.p. 01 aprile 1993, n°10;
vista la legge 02 giugno 1988, n°218 e le successive modificazioni;
visto (eventuali disposizioni provinciali specifiche relative alla malattia diagnosticata)
sentita l'A.P.S.S. – Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria – Servizio territoriale..... nella figura del dott.....;

ORDINA

Nell'allevamento indicato in premessa, infetto da, devono essere immediatamente applicate le seguenti misure:

- numerazione, per specie e categoria, degli animali esistenti: per gli animali sensibili deve essere precisato il numero dei soggetti di ogni categoria: morti, infetti, sospetti di infezione, sospetti di contaminazione; il censimento deve essere mantenuto costantemente aggiornato;
- sequestro di rigore degli animali nei ricoveri, con la prescrizione tassativa di:
 - divieto di entrata e di uscita di animali;
 - impedire l'accesso a persone ed automezzi estranei; il movimento di persone e di veicoli da e per l'azienda deve essere subordinato alla autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. ed attuato con le necessarie precauzioni;
 - tenere a catena i cani, sotto custodia i gatti e rinchiusi in appositi spazi riservati gli animali da cortile, lontani dai luoghi infetti;
 - tenere chiusi i ricoveri e spargere largamente sulla soglia e per un conveniente tratto all'esterno, nonché agli accessi dell'azienda, sostanze disinfettanti e porre in atto appropriati metodi di disinfezione;
 - impedire ogni contatto del personale di custodia con altri allevamenti;
 - non trasportare fuori dall'azienda animali, loro carcasse o carni, foraggi ed altri alimenti, attrezzi, letame e deiezioni ed altre materie od oggetti che possono trasmettere la malattia;
 - non abbeverare gli animali in corsi d'acqua o in vasche con essi comunicanti;



- eseguire accurate disinfezioni dei ricoveri e degli altri luoghi infetti, secondo le indicazioni dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S.;

La distruzione delle carcasse degli animali morti verrà trattata con successivo atto ma dovrà essere obbligatoriamente subordinata all'autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. che ne disporrà i tempi ed i modi di attuazione.

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



ORDINANZA PER EMERGENZE VETERINARIE GENERICHE

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni e le seguenti problematiche veterinarie:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- che in base alle notizie al momento disponibili le previsioni sull'evoluzione dell'evento, anche a lunga scadenza, risultano.....;
- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze dell'incontro avuto con i (*ovvero dalle relazioni fornite dai*) rappresentanti dell'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dott. tenutosi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la salute pubblica;
- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

ORDINA

Nell'allevamento indicato in premessa, devono essere immediatamente applicate le seguenti misure:

- numerazione, per specie e categoria, degli animali esistenti precisando il numero dei soggetti di ogni categoria: morti, feriti, ammalati, sani; il censimento deve essere mantenuto costantemente aggiornato;
- prescrizione tassativa di:
 - divieto di entrata e di uscita di animali;
 - impedire l'accesso a persone ed automezzi estranei; il movimento di persone e di veicoli da e per l'azienda deve essere subordinato alla autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. ed attuato con le necessarie precauzioni;

altre prescrizioni Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria:

-
-



La distruzione delle carcasse degli animali morti verrà trattata con successivo atto ma dovrà essere obbligatoriamente subordinata all'autorizzazione dell'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dell'A.P.S.S. che ne disporrà i tempi ed i modi di attuazione.

RENDE NOTO

- che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



ORDINANZA DI ABBATTIMENTO E DISTRUZIONE DEGLI ANIMALI E SUCCESSIVA EVENTUALE DISINFEZIONE

Provincia autonoma di Trento

Comune di

Prot. Ordinanza n° lì

IL SINDACO

PREMESSO che:

- le particolari condizioni(*descrivere l'evento*) verificatesi sul territorio comunale stanno causando, ovverononché i seguenti danni e le seguenti problematiche veterinarie:

-
-

(*inserire tutte le indicazioni utili a descrivere la situazione conseguente all'evento indicato*);

- tenuto conto delle procedure stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale (P.P.C.C.);
- preso atto delle disposizioni vigenti nella Provincia autonoma di Trento in materia di Protezione Civile;
- **in base alle risultanze dell'incontro avuto con i (*ovvero dalle relazioni fornite dai*) rappresentanti dell'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria dott. tenutosi il giorno..... pressoper l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi dalle quali si evince che potrebbe originarsi una situazione potenziale di pericolo e/o danno per la salute pubblica;**
- preso atto della necessità di abbattere / smaltire le seguenti unità animali:

- infette da
- decedute per annegamento/soffocamento/crollo strutture etc.....
(scegliere opzione);

e così distribuite:

- allevamento specie cat. numero
..... dell'allevamento del Sig.
indirizzo.....;
- allevamento specie cat. numero
..... dell'allevamento del Sig.
indirizzo.....;
- allevamento specie cat. numero
..... dell'allevamento del Sig.
indirizzo.....;

- (*opzionale*) d'intesa con il rappresentante/Commissario/Dirigente generale (*titolo*)..... (*nominativo*).....del Dipartimento di Protezione Civile provinciale;

visto il T.U.LL.SS., R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;

visto il Regolamento di Polizia veterinaria, approvato con D.P.R. 8.2.1954, n° 320 e le successive modificazioni;

vista la Legge 23.11.68, n. 34 e le successive modificazioni;



visto il D.Lgs 14.12.92, n. 508;
vista la legge 23 dicembre 1978, n°833 e le successive modificazioni;
vista la Legge 2.6.1988, n. 218; vista la l.p. 01 aprile 1993, n°10;
vista la legge 02 giugno 1988, n°218 e le successive modificazioni;
visto (eventuali disposizioni provinciali specifiche);
tenuto conto del vigente Piano Sanitario provinciale;

ORDINA

I seguenti animali:

- allevamento specie cat. numero
..... dell'allevamento del Sig.
indirizzo.....;
 - allevamento specie cat. numero
..... dell'allevamento del Sig.
indirizzo.....;
 - allevamento specie cat. numero
..... dell'allevamento del Sig.
indirizzo.....;
- etc.

citati in premessa, devono essere immediatamente abbattuti sul posto per la profilassi della
...../a causa di.....

In base alle indicazioni fornite dall'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria con
nota prot. n°del....., che si allega quale parte sostanziale al presente
provvedimento:

- le carcasse degli animali suddetti devono essere immediatamente distrutte sul posto,
mediante incenerimento ovvero trasportati in condizione di sicurezza ad un sito idoneo a
tal fine ovvero ad uno stabilimento autorizzato (trasporto rifiuti – inserire prescrizioni);
- i residui della combustione nonché le ceneri devono essere interrati ovvero trasportati in
condizione di sicurezza ad un sito idoneo ovvero ad uno stabilimento autorizzato
(trasporto rifiuti – inserire prescrizioni);
-
-

(in caso di infezione)

Al termine delle operazioni di abbattimento e di distruzione degli animali, i ricoveri che li
hanno ospitati, i locali annessi, gli immediati dintorni, nonché tutti gli utensili, le attrezzature,
veicoli utilizzati e tutto il materiale suscettibile di essere contaminato devono essere
sottoposti ad accurata pulizia e radicali disinfezioni, sotto il diretto controllo dell'Unità
Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria

Nell'allevamento sopraindicato, l'introduzione di animali resta subordinata alla revoca dei
provvedimenti disposti con propria ordinanza n. e potrà avvenire non prima di 30
giorni dalla fine delle predette operazioni di pulizia e disinfezione, secondo le indicazioni del
competente Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria – Servizio territoriale
.....



La misura della indennità da corrispondere a carico dello Stato al proprietario degli animali abbattuti sarà determinata con provvedimento a parte.

e gli agenti della forza pubblica sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza.

- le contravvenzioni alla presente ordinanza sono punite a norma di legge.

RENDE NOTO

• che a norma degli artt. 6 e 7 della l.p. 23/92 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti.

AVVERTE

- che eventuali danni a persone e cose ed abusi, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico degli inadempienti che ne risponderanno in via civile, penale ed amministrativa;
- che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Presidente della Provincia entro 30 giorni, al TAR di Trento entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;
- che copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e verrà trasmessa alla Provincia autonoma di Trento, all'A.P.S.S. - Dipartimento Prevenzione - Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, alla Commissariato del Governo ed ai C.O.M. territorialmente competenti. Copia dello stesso dovrà essere ed affisso in tutti i luoghi pubblici.
- che sono incaricati dell'esecuzione della presente ordinanza, l'Unità Operativa Igiene e Sanità Pubblica Veterinaria, i Vigili Urbani e tutte le Forze dell'Ordine impiegate su territorio comunale.

IL SINDACO

.....



SCHEDA COMUNICAZIONI SINDACO - SALA FUNZIONI

FUNZIONE:..... – REFERENTE.....

SALA – COMUNE DI CAVARENO



Alla cortese attenzione del SINDACO,

SCHEDA STANDARD DI COMUNICAZIONE GIORNALIERA/PERIODICA



COMUNICAZIONE

.....

.....

.....

.....



VARIAZIONI DI PERSONALE – MATERIALI - MEZZI

Emergenza:.....

Data:.....

Periodo dal - al

Materiali disponibili.....Magazzino/i materialiTel/cell referente magazzino.....

Mezzi a disposizione.....Deposito/i..... Tel/cell referente.....

Personale a disposizione (da indicare ed aggiornare in caso di emergenza):

Dipendente:.....;

Volontario:.....;

La SCHEDA deve essere utilizzata per le comunicazioni ufficiali riguardanti ad esempio ogni variazione dell'organigramma/personale/materiali/mezzi in pendenza all'utilizzo di diverso personale volontario/dipendente nonché materiali/mezzi associati ovvero di ogni situazione/problema ritenuto necessario.



SCHEDA COMUNICAZIONI SINDACO – DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE/PAT



Provincia autonoma di Trento

Comune di Cavareno

Alla cortese attenzione del Dirigente Generale del Dipartimento di Protezione Civile,

SCHEDA DI COMUNICAZIONE GIORNALIERA/PERIODICA

Emergenza:.....

Data:..... / Periodo dal.....al.....



COMUNICAZIONE

.....

.....

.....

.....



RICHIESTA

.....

.....

.....

.....

Il Sindaco

.....

PEC.../FAX.../MAIL ORDINARIA.../CONSEGNA A MANO....(ricevuta....)

La SCHEDA deve essere utilizzata per le comunicazioni ufficiali riguardanti ad esempio ogni variazione dell'organigramma/personale/materiali/mezzi in pendenza all'utilizzo di diverso personale volontario/dipendente nonché materiali/mezzi associati ovvero di ogni situazione/problema ritenuto necessario.



SCHEDA TIPO DOMANDA CONTRIBUTI ai sensi del d.G.p. 1305 del 1° luglio 2013
http://www.protezionecivile.tn.it/normativa_modulistica/evid_normativa/pagina7.html

Allegato parte integrante
SCHEMA TIPO DOMANDA CONTRIBUTI

Spettabile
Provincia autonoma di Trento
Servizio Prevenzione rischi
Via Vannetti, 41
38122 TRENTO TN
serv.prevenzionerischi@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER I LAVORI DI SOMMA URGENZA
(legge provinciale 1 luglio 2011, n. 9 – art. 37, comma 1)

Il sottoscritto/La sottoscritta _____
cognome _____ nome _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
domiciliato per la carica _____
codice fiscale del Comune □□□ □□□ □□□□□ □□□□□
indirizzo di posta elettronica/posta certificata (PEC) _____
fax _____

nella qualità di

- ☐ legale rappresentante del Comune di _____
- ☐ sostituto del legale rappresentante del Comune di _____
- ☐ responsabile del Servizio/Ufficio _____

CHIEDE

la concessione, ai sensi dell'articolo 37 della legge provinciale n. 9 del 2011, del contributo per il ripristino dei danni conseguenti all'evento calamitoso verificatosi in loc. _____
_____ in data _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- ☐ di non avere chiesto agevolazioni, anche sotto forma di agevolazioni fiscali, ad altri enti pubblici e alla Provincia stessa, per la spesa per cui è richiesto il contributo;



- ☐ che non necessitano ulteriori pareri, autorizzazioni e nulla osta, rispetto a quelli presentati
OVVERO che non sono necessari pareri, autorizzazioni e nulla osta;

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità della concessione del contributo;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Prevenzione rischi;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata :

- ☐ sottoscritta in presenza del dipendente addetto _____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)
- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ copia del processo verbale di somma urgenza redatto in data _____;
- ☐ copia della perizia dei lavori di data _____ redatta da _____ di importo pari a Euro _____
- ☐ copia del provvedimento di approvazione della perizia o del progetto esecutivo dei lavori n. _____ di data _____;
- ☐ documentazione fotografica e eventuale altra documentazione dello stato dei luoghi al momento dell'evento calamitoso;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine alla detraibilità/non detraibilità degli oneri fiscali