



COMUNE DI CAVARENO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 108
della Giunta comunale

OGGETTO: Art. 12, comma 2bis, della L.P. 3 agosto 2018, n. 15. Attivazione procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore amministrativo Area 1 Operatore livello Evoluto prima posizione retributiva a 18 ore settimanali. (ex coadiutore amministrativo categoria b livello evoluto). Approvazione verbali ed atto di indirizzo per assunzione.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì CINQUE del mese di AGOSTO alle ore 17.00 a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale in presenza.

Presenti i signori:

	ASSENTE	
	Giust.	ing.
ZINI Luca Sindaco		
de BERTOLDI Monika		
BATTOCLETTI Raffaella	X	
SPRINGHETTI Filippo	X	
SPRINGHETTI Federico		

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Giovanna Loiotila.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il signor Zini Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Art. 12, comma 2bis, della L.P. 3 agosto 2018, n. 15. Attivazione procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore amministrativo Area 1 Operatore livello Evoluto prima posizione retributiva a 18 ore settimanali. (ex coadiutore amministrativo categoria b livello evoluto). Approvazione verbali ed Atto di indirizzo per assunzione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 61 di data 06.05.2026, immediatamente esecutiva, con la quale:

- sono stati demandati al Segretario comunale tutti gli atti conseguenti per attivare la procedura pubblica di stabilizzazione del personale a tempo determinato di cui all'articolo 12, comma 2bis, della L.P. n. 15/2018, per la copertura di n. 1 di Coadiutore amministrativo Area 1 Operatore livello Evoluto prima posizione retributiva a 18 ore settimanali. (ex coadiutore amministrativo categoria b livello evoluto);
- si è disposto di procedere in deroga alla disciplina di assunzione di personale dei comuni ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023, alla luce della deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale che per il Comune di Cavareno prevede uno 0,50 di personale;
- è stato precisato che la bozza dell'avviso sarebbe stata successivamente approvata con determinazione segretariale a seguito del perfezionamento del bando stesso e per consentirne la pubblicazione secondo termini di legge, autorizzando il Segretario comunale a procedere in tal senso stabilendo inoltre che rimane di competenza della giunta comunale la nomina della Commissione giudicatrice.

Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 26 del 27.05.2026 con la quale è stato approvato il bando per la procedura pubblica di stabilizzazione del personale a tempo determinato di cui all'articolo 12, comma 2bis, della L.P. n. 15/2018, per la copertura di n. 1 di Coadiutore amministrativo Area 1 Operatore livello Evoluto prima posizione retributiva a 18 ore settimanali. (ex coadiutore amministrativo categoria b livello evoluto);

Preso atto che si è provveduto a dare adeguata pubblicità alla procedura in oggetto pubblicando l'avviso prot. n. 2296 di data 27.05.2026 sul BUR n. 21 dd 27.05.2026 (prot. n. 2294 di data 27.05.2026) sito del Comune di Cavareno e nella sezione trasparenza, all'albo delle Comunità di Valle, dei Comuni trentini, dell'Agenzia del Lavoro, con scadenza presentazione domande il giorno 26.06.2026 ore 12:00;

Dato atto che nei termini previsti dal bando è pervenuta n. 1 domanda, agli atti prot. n. 2360 di data 29.05.2026 e che con determinazione del Servizio Segreteria n. 31 del 26.06.2026 si è provveduto alla ammissione del candidato, rinviando contestualmente la prova al giorno 13.07.2026;

Dato atto che con deliberazione della giunta comunale n. 87 di data 30.06.2026 esecutiva, è stata nominata la commissione per il concorso, come di seguito riportata:

Segretario comunale Loiotila dott.ssa Giovanna

Presidente;

ing. Silvia Noldin dipendente del Comune di Cavareno-Ufficio tecnico edilizia pubblica della gestione associata Cavareno-Romeno

Membro esperto;

Monica Zini dipendente del Comune di Cavareno-Servizio finanziario della gestione associata Cavareno-Romeno

Membro esperto.

le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte dal dipendente Lorenzi Daniela, dipendente del Comune di Cavareno Servizio segreteria della gestione associata Cavareno-Romeno, inquadrato in qualità di assistente amministrativo Area 2 Istruttore livello Base;

Preso atto del verbale 1 di data 13.07.2026 della Commissione giudicatrice in cui la candidata è risultata idonea alla stabilizzazione

Data lettura del medesimo;

Nulla avendo da eccepire in ordine all'operato della Commissione e alla legittimità dell'intero procedimento relativo alla procedura in oggetto;

Ravvisata quindi l'opportunità di approvare integralmente il verbale suddetto e di procedere all'assunzione a partire dal 05.10.2026;

Considerato che in aggiunta alle suddette modalità "ordinarie" di accesso al pubblico impiego, l'art. 12 della L.P. 03.08.2018, n. 15 ("Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018–2020"), così come modificato dall'art. 9 della L.P. 06/08/2020, n. 6, dall'art. 3 della L.P. 28/12/2020, n. 15 e dalla L.P. 08.08.2023, n. 9 ha introdotto una disciplina per il superamento del precariato di personale che ha prestato servizio a tempo determinato con contratti flessibili presso la Provincia Autonoma di Trento, gli Enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli Enti locali e le Aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia di Trento;

In particolare, il comma 2bis dell'articolo di cui al precedente alinea dispone che *“Fino al 31 dicembre 2026 la Provincia, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o dagli altri strumenti di programmazione adottati da ciascun ente, possono procedere, previo colloquio selettivo, all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:*

a) risulta essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3”.

Considerato che nella sezione III “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026-2028 del Comune di Cavareno è prevista la copertura del posto quale unità aggiuntiva prevista dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale ulteriore che per il Comune di Cavareno prevede uno 0,50 di personale.

Vista la deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 e la disciplina ivi contenuta che sostituisce la precedente deliberazione n. 1798 di data 07.10.2022 in materia di disciplina per le assunzioni del personale dei comuni; in particolare in riferimento alle assunzioni per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti viene precisato che:

Le assunzioni del personale delle categorie diverse dalla figura segretariale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 salvo quanto di seguito specificato (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio).

Con riferimento al calcolo, si precisa che:

☐ *per spesa del personale sostenuta (impegnata) si intendono tutte le voci incluse nel Macroaggregato 1 “Retribuzioni lorde” comprese le indennità di natura continuativa a importo fisso mensile (es. indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio etc.) che sono da qualificarsi come voci fisse e vanno pertanto ricomprese nel calcolo. Dovrà inoltre essere considerato nel calcolo anche il costo del personale in comando o in gestione associata da altro ente che il Comune utilizzatore rimborsa.*

Si precisa che le indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio concesse nel corso dell'anno 2019 vengono conteggiate per l'intera annualità, mentre nell'anno di assunzione solo come spesa effettivamente sostenuta.

Sono escluse dal calcolo:

- le voci di costo riferite alla figura del Segretario comunale nella considerazione che:

- la presente disciplina giuridica in materia assunzionale si riferisce al personale diverso dalla figura segretarile;
- la figura del segretario comunale, come disciplinata dal codice degli enti locali approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm. e dall'art. 8 ter della L.P. 27/2010, è obbligatoria nell'organigramma degli enti locali stessi;
- le recenti riforme legislative (abrogazione delle gestioni associate obbligatorie) e la carenza di segretari comunali, hanno comportato una forte variabilità nella presenza di tali figure all'interno degli enti locali e di conseguenza una profonda instabilità della spesa in capo agli stessi, tale da renderne fuorviante il riferimento (N.B. In deroga a quanto previsto al punto precedente, la spesa 2019 di riferimento per le assunzioni di personale nei comuni nati da fusione a decorrere dall'anno 2020, comprende la spesa dei segretari in servizio nel 2019 presso i comuni andati a fusione);

- le voci di costo aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. quota TFR a carico dell'ente, lavoro straordinario) e le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti che corrispondono alla voce di entrata "Trasferimento/rimborso del personale" (es. la spesa per indennità contrattuale rimborsata dalla Provincia; la quota di spesa relativa a proprio personale in comando presso altro ente, da questo rimborsata al Comune datore di lavoro etc.);

□ la spesa per il personale assunto o cessato sostenuta (impegnata) nel corso dell'anno 2019 dovrà essere considerata pari al costo dell'annualità intera. Non si conteggia la spesa per il personale assunto in sostituzione di un'unità di personale cessata o assente che abbia diritto alla conservazione del posto nonché l'eventuale spesa sostenuta qualora sia necessario un periodo di affiancamento, ai sensi dell'articolo 91 comma 4-bis della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per il passaggio di consegne tra personale cessato e assunto;

per poter procedere all'assunzione la differenza tra le risorse dell'anno 2019 e quelle dell'anno di assunzione deve comprendere il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time;

□ il personale a tempo pieno a cui è stato concesso temporaneamente il part-time (cd. part-time temporaneo) o il congedo parentale, si conteggia per l'intera annualità a tempo pieno. La spesa relativa all'eventuale sostituzione volta a coprire la riduzione d'orario del titolare va invece esclusa; per i dipendenti che hanno ottenuto un part-time definitivo si deve mantenere la spesa effettivamente sostenuta nell'anno;

□ dal calcolo della spesa, a partire dall'anno 2021, sono escluse le assunzioni di personale in deroga, tra cui quelle per le quali la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari).

Il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa". In attuazione di tale disposizione normativa si conferma e si allega la tabella riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale, utilizzabile a tantum dai Comuni.

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura del posto in organico, mediante la procedura di stabilizzazione in deroga alla disciplina di assunzione di personale dei comuni ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023, alla luce della deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale che per il Comune di Cavareno prevede uno 0,50 di personale, assumendo pertanto il candidato idoneo, i cui dati anagrafici sono riportati in allegato secretato per ragioni di privacy e depositati agli atti.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di Assunzione del Personale del Comune di Cavareno approvato con deliberazione consiliare n. 8 di data 30.01.2006;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Cavareno, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 di data 26.02.2019;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Cavareno;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia Autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio 2016-2018 di data 01.10.2018;

Visto l'Accordo stralcio rinnovo CCPL 2019/2021 autonomie locali - area non dirigenziale e l'Accordo riconoscimento IVC anni 2022-2024 sottoscritti in data 19.08.2022;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 12 dd. 01.03.2023 avente ad oggetto "presa d'atto sottoscrizione definitiva dell'accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019-2021 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale. corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale";

Visto il C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia Autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio 2016-2018 di data 01.10.2018;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 14 di data 11.02.2026 avente ad oggetto "Presenza d'atto della sottoscrizione in via definitiva dell'accordo di settore per i trienni contrattuali 2019-2021 e 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale di data 12.01.2026";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 15 di data 11.02.2026 avente ad oggetto "Presenza d'atto della sottoscrizione in via definitiva dell'accordo per il nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale di data 12.01.2026";

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica amministrativa espressa dal Responsabile del Servizio Segreteria, anche in merito all'assenza di conflitto di interesse, nonché il parere in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 - 2° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Vista la delibera consiliare n. 52 del 23.12.2025 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";

Vista la delibera consiliare n. 53 del 20.12.2025 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028, nota integrativa e suoi allegati";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 14.01.2026 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2026-2028. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi delle gestioni associate Cavareno-Romeno";

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione giuntale n. 36 di data 13.03.2026;

Visti:

- la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il verbale di data 13.07.2026, in premessa indicato, della Commissione Giudicatrice relativamente alla procedura pubblica di stabilizzazione del personale a tempo determinato di cui all'articolo 12, comma 2bis, della L.P. n. 15/2018, per la copertura di n. 1 di Coadiutore amministrativo Area 1 Operatore livello Evoluto prima posizione retributiva a 18 ore settimanali. (ex coadiutore amministrativo categoria b livello evoluto), che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che è risultato IDONEO alla procedura il candidato identificato con il numero di protocollo di domanda n. 2360/2026, i cui dati anagrafici sono depositati agli atti per ragioni di privacy.
3. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito del Comune di Cavareno, sezione trasparenza/bandi di concorso;
4. Di precisare la predetta procedura è attivata in deroga alla disciplina di assunzione di personale dei comuni ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023, alla luce della deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale che per il Comune di Cavareno prevede uno 0,50 di personale .
5. Di autorizzare il Segretario comunale a procedere all'assunzione del candidato risultato idoneo alla procedura con decorrenza 05.10.2026;
6. Di dare atto che con deliberazione giuntale n. 10 dd. 25.01.2024 è stata approvata la nuova procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica - Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni, si rimanda al seguente link: <https://www.comune.cavareno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Whistleblowing-segnalazione-di-illeciti-dal-quale-i-soggetti-interessati-possono-inviare-eventuali-segnalazioni-di-illeciti>;
7. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'Albo telematico, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
8. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s;
9. Di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
 - ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A., Sezione di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni.

Allegato alla deliberazione n. 108 dd. 05.08.2026 della Giunta comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio segreteria, ai sensi dell'art. 185 - 1° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa.

Cavareno, 05.08.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa Giovanna Loiotila

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 185 - 1° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Cavareno, 05.08.2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Monica Zini

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Fto Luca ZINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto dott.ssa Giovanna Loiotila

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo telematico comunale

dal 11.08.2026 al 21.08.2026

Li, 11.08.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto dott.ssa Giovanna Loiotila

Deliberazione divenuta esecutiva il 22.08.2026, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2.

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto dott.ssa Giovanna Loiotila

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, 24.08.2026

Visto:



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Giovanna Loiotila

Giovanna Loiotila