



COMUNE DI CAVARENO

Provincia di Trento

Via De Campi n. 1

38011 CAVARENO (TN)

Cod.fisc.- P.Iva 00343350229

pec: comune@pec.comune.cavareno.tn.it

mail: info@comune.cavareno.tn.it



PEFC/18-21-02/34



Cavareno, 08 giugno 2026
Prot. 2483/2026

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'APERTURA E IL SOSTEGNO DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI NEL TERRITORIO COMUNALE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL BANDO, INTERVENTI PREVISTI E PROVENIENZA DELLE RISORSE

1. Attraverso il presente bando, adottato in esecuzione della deliberazione n. 63 del 06.05.2026, il Comune di Cavareno intende contrastare la desertificazione commerciale e favorire la rivitalizzazione economica e sociale del proprio territorio.

2. L'intervento previsto da questo bando è finalizzato a:

- incentivare l'apertura di nuove attività commerciali e di servizio
- sostenere il mantenimento dei servizi essenziali alla popolazione
- valorizzare locali sfitti e inutilizzati

ARTICOLO 2 – BENEFICIARI

1. Possono risultare beneficiarie dell'intervento, le imprese che, indipendentemente dalla loro forma giuridica, aprano una nuova attività tramite la presentazione di una nuova SCIA nell'anno di presentazione della domanda di cui al presente bando sul territorio del Comune di Cavareno e soddisfino tutti i seguenti requisiti:

- a. si qualifichino come microimprese o piccole imprese, di cui al decreto¹ del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;

¹ ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (totale dello Stato Patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (Stato Patrimoniale) non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale ovvero di commercio agricolo che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

- b. svolgano attraverso una o più unità operative (unità locali) ubicata/e nel territorio del Comune di Cavareno, un'attività commerciale, nei settori corrispondenti ai codici ATECO riportati nell'allegato B.
- c. siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese e risultino attive al momento della concessione del contributo;
- d. non siano in stato di liquidazione o di fallimento, oppure non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e. siano titolari di partita IVA al momento della concessione del contributo;
- f. non abbiano contenziosi con il comune o presentino posizioni debitorie i cui termini di pagamento sono scaduti;
- g. mantengano l'apertura al pubblico della attività sul territorio comunale per almeno 3 anni consecutivi dalla data di apertura dell'attività e per cinque giorni su sette a settimana per almeno 10 mesi per ogni anno.

ARTICOLO 3 – NATURA DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo si configura come ristoro, a fondo perduto, di parte delle spese di gestione, sostenute dall'impresa per avviare la nuova attività commerciale nel Comune di Cavareno.

ARTICOLO 4 - DOTAZIONI FINANZIARIE ED ALIQUOTE DI CONTRIBUZIONE

1. La dotazione complessiva del presente bando è pari a € 20.000,00 per il 2026 rifinanziabile e completamente a carico del bilancio comunale.
2. In caso di domande eccedenti la somma a bilancio, l'Amministrazione potrà incrementare le risorse.
3. Le agevolazioni sono concesse in forma di contributo a fondo perduto, previa presentazione di fideiussione di importo pari al contributo da parte del beneficiario a garanzia degli adempimenti richiesti e dei documenti di cui all'art. 8.
4. Il contributo non può eccedere le spese sostenute per l'avvio dell'attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i lavori di ristrutturazione e adeguamento locali, acquisto arredi e attrezzature, acquisto macchinari, insegne e comunicazione, software e strumenti digitali.
Sono anche ammesse spese per avvio attività come utenze, affitto – max 6 mesi. Non saranno ammesse se relative ad un immobile già utilizzato.
5. L'ammontare del contributo non può comunque eccedere l'importo di € 5.000,00 per ogni richiedente.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Verifica di ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento del Comune procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la seguente verifica:
 - presentazione entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare

- dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;

Al termine delle verifiche di ricevibilità e ammissibilità, fatta salva la previa attivazione, ove possibile, del soccorso istruttorio, il Responsabile del Procedimento procede ad inviare **entro 60 giorni** la comunicazione di ammissibilità a contributo con la determinazione dell'importo liquidabile o di irricevibilità/inammissibilità dell'istanza.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il soggetto richiedente deve presentare la domanda di contributo:

entro 60 giorni dall'avvio della attività sul territorio di Cavareno corrispondente ai dati indicati alla SCIA;

2. La domanda di contributo dovrà essere redatta secondo l'allegato A) al presente bando, regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o olografa. Essa dovrà essere corredata di documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

3. La domanda deve essere presentata corredata dalla documentazione di cui al paragrafo successivo esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo del Comune di Cavareno: **comune@pec.comune.cavareno.tn.it;**
- tramite posta raccomandata A/R, facendo fede la data di consegna all'ufficio postale;
- a mano, recandosi di persona presso l'ufficio protocollo del Comune in orario di apertura;

4. Saranno ritenute irricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine di cui all'art. 6 del presente bando;
- pervenute secondo modalità diverse da quelle elencate nel precedente articolo;
- non redatte secondo il modello di cui all'allegato A) del presente bando;
- prive di firma del soggetto titolato alla sottoscrizione della domanda;

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI PER IL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del contributo si obbliga a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

- produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;
- rendersi disponibile per qualsiasi visita di controllo, anche sul campo, destinata a verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda.
- mantenere l'apertura al pubblico della attività sul territorio comunale per almeno 3 anni consecutivi dalla data di apertura e cinque giorni su sette a settimana per almeno 10 mesi per ogni anno.

ARTICOLO 8 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Responsabile del Procedimento a seguito della comunicazione di ammissibilità a contributo con la determinazione dell'importo liquidabile, procederà con proprio provvedimento ad erogare la somma concessa, solo a seguito della presentazione della seguente documentazione:
 - SCIA DI APERTURA;
 - FIDEIUSSIONE di cui all'art. 9;
 - RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE;

Il contributo potrà essere rideterminato proporzionalmente in sede di concessione da parte del Responsabile del Procedimento, qualora le spese rendicontate siano inferiori alla somma ammessa a contributo

2. La concessione del contributo sarà pubblicata sul <https://www.comune.cavareno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>

ARTICOLO 9 – FIDEISSIONE

A garanzia di quanto indicato all'art. 7 ed 8 del presente bando (garantire l'apertura al pubblico della attività sul territorio comunale per almeno 3 anni consecutivi dalla data di apertura e cinque giorni su sette a settimana per almeno 10 mesi per ogni anno), dovrà essere depositata fideiussione bancaria/assicurativa dell'importo pari al contributo concesso della durata di anni 3. Il Comune procederà all'escussione della stessa nel caso di mancato rispetto di quanto previsto.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A fac simile domanda e Allegato B codice Ateco) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: segretario@comune.cavareno.tn.it oppure telefonando allo 0463.850106;

3. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Segretario Comunale.
4. In osservanza dell'art. 25 della Legge provinciale n. 23/1992 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Cavareno.
5. Le determinazioni adottate a conclusione dei procedimenti di concessione di cui al presente bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso giurisdizionale avanti al TRGA di Trento, entro 60 giorni dalla notifica degli stessi o comunque dalla conoscenza del loro contenuto, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla medesima data.

ARTICOLO 11 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 12 - REVOCHE

1. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali connesse.
2. Il contributo è revocato in caso di cessazione dell'attività sul territorio comunale prima di 3 anni consecutivi dalla data di apertura e cinque giorni su sette a settimana per almeno 10 mesi per ogni anno.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, previa escussione della fideiussione con comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 13 -TUTELA DELLA PRIVACY OVVERO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.

La informiamo che i Suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel **General Data Protection Regulation 2016/679** e delle disposizioni compatibili del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm., sia sotto il profilo procedimentale che della custodia atta a garantirne la riservatezza.

Sono utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità, e misure organizzative anche fisiche che

garantiscono liceità, correttezza, e trasparenza dei trattamenti, ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

La limitazione delle finalità e la limitazione della conservazione sono descritte di seguito.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavareno, con sede a Cavareno (TN) in Via de Campi n. 1 (e-mail: info@comune.cavareno.tn.it, sito internet www.comune.cavareno.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde 23 (e-mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico come da adempimenti derivanti dalla Legge sulla comunicazione pubblica, alla Legge sull'accessibilità e al Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti possono essere trattati per:

1. finalità istituzionali, per tutte quelle materie e, quindi, per tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali
2. per scelte strategiche del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (invio di materiale informativo, accesso ai servizi, ecc.).

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, i dati verranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

I dati che confluiscono nelle anagrafiche dei sistemi informatici di gestione documentale e di gestione della contabilità possono essere riutilizzati in nuove attività di trattamento coerenti con i fini istituzionali.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR 2016/679:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

- diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

L'interessato può proporre al Garante per la protezione dei dati personali un reclamo ai sensi dell'art. 142 del D.lgs 30 .03.2003, n. 196 e ss.mm..

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Cavareno

ARTICOLO 15 – ALLEGATI

Allegato A – Domanda di ammissione al contributo;

Allegato B – Elenco dei codici ATECO corrispondenti alle attività ammessi a contributo.

IL SEGRETARIO

f.to dott.ssa Giovanna Loiotila

IL SINDACO

f.to Luca Zini

