

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Chiara Malench

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA DEGLI ULTIMI DIECI ANNI

• Date (da – a)

Aprile 2019- ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Atelier de la Beauté, Cavareno

• Tipo di azienda o settore

Centro estetico

• Tipo di impiego

Titolare dell'azienda individuale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione completa del centro estetico, dalla pianificazione delle attività all'organizzazione delle risorse umane e materiali.

Esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo (massaggi, skincare, epilazione, manicure/pedicure) con attenzione alla qualità e alla personalizzazione del servizio.

Accoglienza clienti, consulenze mirate e creazione di percorsi benessere su misura.

Gestione degli ordini, dei rapporti con i fornitori e del magazzino prodotti.

Attività amministrativa e gestionale: controllo dei costi, definizione del listino, promozioni e fidelizzazione clienti.

Cura dell'immagine del centro e promozione dei servizi attraverso canali social e marketing locale.

Monitoraggio della soddisfazione della clientela e implementazione di strategie di miglioramento continuo.

Rispetto delle normative igienico-sanitarie e garanzia di un ambiente sicuro e accogliente.

• Date (da – a)

Aprile 2023- ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia autonoma di Trento, Trento

• Tipo di azienda o settore

Estetica

• Tipo di impiego

Commissaria

• Principali mansioni e responsabilità

Rappresento l'imprenditoria nel settore dell'estetica negli esami di abilitazione professionale di Estetista.

• Date (da – a)

Marzo 2022- ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro servizi "la Quercia", Ruffrè

• Tipo di azienda o settore

Centro servizi

• Tipo di impiego

Collaborazione esterna come estetista

• Date (da – a)

Marzo 2017- novembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di

Rosewood Castiglion del Bosco, Montalcino

<div> <div>lavoro</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div> </div>	<div> <div>Hotellerie</div> <div>Spa Manager</div> <div> <p>Gestione operativa della spa all'interno di una struttura alberghiera di lusso, con attenzione al mantenimento di elevati standard di eccellenza nel servizio.</p> <p>Coordinamento e supervisione di un team multidisciplinare (terapisti, estetiste, receptionist), garantendo efficienza e professionalità</p> <p>Cura dell'esperienza cliente in ogni fase: accoglienza, personalizzazione dei trattamenti, customer care post-servizio.</p> <p>Formazione continua del personale per garantire qualità, cortesia e coerenza con l'immagine del brand.</p> <p>Monitoraggio di performance, vendite e customer satisfaction; definizione di obiettivi e strategie di miglioramento.</p> <p>Gestione fornitori e approvvigionamento dei prodotti di alta gamma.</p> <p>Collaborazione con i reparti marketing e sales per lo sviluppo di pacchetti esclusivi e promozioni mirate.</p> <p>Controllo del budget, ottimizzazione dei costi e incremento della redditività del centro benessere.</p> <p>Applicazione rigorosa delle normative igienico-sanitarie e dei protocolli di sicurezza.</p> </div> </div>
--	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Ottobre 2011   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto professionale Opera Armida Barelli, Rovereto  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | -  |
| • Qualifica conseguita  | Certificato di abilitazione professionale di estetista |
| • Date (da – a)   | Anno 2010- 2011  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto professionale Opera Armida Barelli, Rovereto  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | -  |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di Beauty Operator                             |
| • Date (da – a)   | Anno 2008- 2010  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Bertrand Russell, Cles                           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | -  |
| • Date (da – a)   | Anni 2005-2008   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto professionale Opera Armida Barelli, Rovereto  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | -  |
| • Qualifica conseguita  | Qualifica professionale di estetista                   |

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese  
 Capacità di lettura Buona  
 Capacità di scrittura Buona  
 Capacità di espressione orale Molto buona

ALTRA LINGUA Spagnolo  
 Capacità di lettura -  
 Capacità di scrittura -  
 Capacità di espressione orale Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità comunicative e relazionali, sviluppate attraverso l'esperienza professionale

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

e percorsi di crescita personale.

Attitudine all'ascolto attivo, all'empatia e alla gestione delle relazioni interpersonali in contesti anche complessi.

Capacità di lavorare in team e di gestire il rapporto con il cliente in modo accogliente, professionale e orientato al benessere.

Forte consapevolezza di sé e apertura al miglioramento continuo, grazie alla partecipazione a corsi di sviluppo personale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccate capacità organizzative acquisite nella gestione quotidiana di team e attività operative in ambito benessere e hospitality.

Autonomia nella pianificazione di turni, appuntamenti e trattamenti, con attenzione all'efficienza e alla qualità del servizio.

Esperienza nella gestione di forniture, magazzino e contatti con i fornitori.

Capacità di definire priorità e mantenere l'ordine anche in situazioni ad alta intensità operativa.

Competenza nella creazione e promozione di pacchetti e servizi personalizzati, con attenzione alla redditività e alla soddisfazione del cliente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Eccellente padronanza delle principali tecniche di trattamenti viso e corpo: massaggi, trattamenti anti-age, epilazione, skincare, manicure/pedicure

Conoscenza e utilizzo di apparecchiature estetiche professionali (pressoterapia, radiofrequenza, elettrostimolazione, laser estetico, ecc.

Competenze nell'uso di prodotti cosmetici professionali e nella loro personalizzazione in base alle esigenze del cliente.

Esperienza nell'utilizzo di software gestionali per centri estetici/spa (agenda appuntamenti, cassa, anagrafiche clienti).

Familiarità con strumenti di base per la comunicazione e il marketing digitale (social media, WhatsApp Business, newsletter).

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Passione per i viaggi, esperienza che ha arricchito la mia visione del mondo e sviluppato apertura mentale, curiosità culturale e capacità di adattamento a contesti diversi.

Ho vissuto un anno in Australia e ho studiato per due mesi in Cile nel 2017, esperienze che hanno ulteriormente ampliato le mie competenze interculturali.

Spirito di iniziativa e desiderio continuo di apprendere attraverso esperienze nuove, sia personali che professionali.

Essere mamma ha rafforzato in me l'organizzazione, la pazienza, l'empatia e la gestione efficace del tempo. Attitudine positiva, flessibilità, senso di responsabilità e capacità di affrontare con equilibrio situazioni nuove o impreviste.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B